

Aviso de Privacidad Integral de Trámites de Secretaría del Ayuntamiento

El Republicano Ayuntamiento de Altamira, Tamaulipas, con domicilio en Quintero No. 100, Zona Centro, Código Postal 89600 es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tamaulipas y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- a) Permiso traslado de cadáver;
- b) Permiso de fiesta sin cierre de calle;
- c) Permiso de fiesta con cierre de calle;
- d) Expedición de Cartas de Anuencia a empresas de seguridad privada;
- e) Certificación de documentos;
- f) Expedición de constancias de identidad/origen,
- g) Expedición de constancias de ingresos para beca personalizada;
- h) Expedición de constancias de ingresos para beca dependientes;
- i) Expedición de constancias de domicilio fiscal;
- j) Expedición de constancias de vecindad;
- k) Expedición de Cartas de Residencia para personas menores de edad sin registro de nacimiento;
- l) Expedición de Cartas de Residencia para personas mayores de edad sin registro de nacimiento;
- m) Expedición de Cartas de Residencia para personas mayores de edad;
- n) Coordinar, con la Secretaría de la Defensa Nacional, el trámite de expedición de Cartilla de Servicio Militar.

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

- a) Identificación oficial vigente;
- b) Credencial Escolar,
- c) Comprobante de domicilio;
- d) Fotografías;
- e) Firma autógrafa;
- f) Datos de actividad laboral / económica;
- g) Certificado de defunción;
- h) Certificado Coepris;
- i) Plano de ubicación de domicilio;
- j) Certificado de estudios;
- k) Cédula CURP;
- l) Acta constitutiva;
- m) Cédula de identificación fiscal (RFC).

Adicionalmente, se recaba datos sensibles como:

- a) Condición socioeconómica;
- b) Información relacionada con el patrimonio;
- c) Origen racial o étnico.

Fundamento Legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales es:

- a) Artículos 2 fracciones I y II, 3 fracciones I, VII y VIII, 4, 13, 14, 15, 16 y 19 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tamaulipas.
- b) Artículos 49, fracción XXII y 68 fracción IV del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas;
- c) Capítulo V, artículo 21, fracciones II y III de la Ley de Ingresos del Municipio de Altamira, Tamaulipas del ejercicio vigente;
- d) Capítulo II, artículo 24, fracciones XXIV, XXXIV y XLIV del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Altamira, Tamaulipas.

Transferencia de datos personales.

Le informamos que sus datos personales serán compartidos con la Tesorería Municipal con la finalidad de realizar el cobro de su trámite

Así mismo le comunicamos que sus datos personales serán utilizados para fines estadísticos y no se realizarán transferencias de los datos recabados que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

Sus datos son resguardados y tratados de acuerdo con la legislación vigente en el Estado. Los responsables de los Sistemas de datos Personales son los titulares de todas las áreas administrativas y el encargado del tratamiento de los datos es el Servidor Público que se encarga de recabar los mismos datos.

Derechos ARCO.

Cuenta con el derecho a conocer qué datos personales tenemos de Usted, para qué los utilizamos y las condiciones de uso que le damos (Acceso). Así mismo es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); de igual manera, tiene derecho a que su información se elimine de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como también oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, Usted podrá realizarlo mediante cualquiera de las siguientes modalidades:

- a) Solicitud de ejercicio de derechos ARCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx> y;

- b) Mediante la presentación de la solicitud respectiva por escrito, o el envío de una carta o solicitud en formato libre, o mediante formato electrónico disponible en el link <http://45.164.236.5/siaweb/storage/transparencia/2021/61f0222db6b68.pdf>

Su solicitud deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

La cual podrá presentar en el domicilio de la Unidad de Transparencia:

Calle C-7 sur # 200 E-3, Fraccionamiento corredor industrial Altamira, Tamaulipas.

C.P. 89603.

O mediante la siguiente dirección de Correo Electrónico:

transparencia@altamira.gob.mx

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 20 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 20 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Cambios al Aviso de Privacidad

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento vía correo electrónico o bien, a través del portal de este Ayuntamiento:

<https://www.altamira.gob.mx/>