

- - - En uso de la voz, el **DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ**, Presidente Municipal, señala: “¡Hola Altamira! ¡Muy buenas tardes! Saludo con mucho afecto a los Síndicos y a los Regidores de este R. Ayuntamiento, vamos a iniciar la Sesión, siendo las dieciséis horas con cuatro minutos del día de hoy jueves 06 de noviembre del año 2025, nos encontramos reunidos desde la Sala de Cabildo de manera física y virtual, bajo la implementación de la plataforma digital ZOOM, con motivo de la convocatoria número 30, por lo tanto, procedemos a dar inicio a la **Vigésima Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo** de este R. Ayuntamiento período 2024-2027, en consecuencia, me permito ceder el uso de la palabra al Secretario del Ayuntamiento para el debido desarrollo de la misma, adelante Secretario por favor. - - - - -

I.- LISTA DE ASISTENCIA. - - - - -

- - - Acto seguido, el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ, Secretario del Ayuntamiento, dice: “Con su permiso Señor Presidente ¡Buenas tardes a todas y a todos! Siguiendo su instrucción y atendiendo a la Convocatoria que se emitió con fundamento en los artículos 42, 43, 44, 46, 55 fracción II y III, 56, 59 fracciones I y V, y 60 fracción X del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas, me permito dar inicio al desarrollo de la presente SESIÓN, por lo que, a continuación, procederé a tomar la lista de asistencia y pronunciaré los nombres de los integrantes de este Ayuntamiento, solicitando que por favor al escuchar su nombre, levanten la mano, hagan el uso de la voz y digan “PRESENTE” para registrar su asistencia: - - - - -

- - - - - Pase de lista de asistencia: - - - - -

No.	NOMBRE	CARGO	PRESENTE	ZOOM	AUSENTE
1	Armando Martínez Manríquez	Presidente Municipal	✓		
2	Blanca Leticia Guzmán Hinojosa	Primer Síndico		✓	
3	Ricardo Vega Barrón	Segundo Síndico	✓		
4	Denise Benítez Juárez	Primer Regidor	✓		
5	Bernardino Álvarez Cedillo	Segundo Regidor	✓		
6	Damaris Oralía Gomez Cervantes	Tercer Regidor	✓		
7	Edgar Mauricio Medina Magaña	Cuarto Regidor	✓		
8	Nadia Flor Torres Martínez	Quinto Regidor	✓		
9	Juan Francisco Guevara Barrón	Sexto Regidor	✓		
10	Epifania Moran Villeda	Séptimo Regidor	✓		
11	José Ismael Mex Santiago	Octavo Regidor	✓		
12	Martha Eladia García Carrizales	Noveno Regidor	✓		
13	Abelardo Garcés Reyes	Décimo Regidor	✓		
14	Ana Delia Zaleta Ávalos	Décimo Primer Regidor	✓		
15	Luis Gabriel Márquez González	Décimo Segundo Regidor		✓	
16	Naivi Aracely Castillo Díaz	Décimo Tercer Regidor	✓		
17	Azucena Ledezma Camacho	Décimo Cuarto Regidor	✓		
18	Nancy Ruiz Martínez	Décimo Quinto Regidor	✓		
19	Leticia Barrios Chavero	Décimo Sexto Regidor			
20	Uriel Ulises Ponce García	Décimo Séptimo Regidor	✓		
21	Julio Salvador Alfaro Flores	Décimo Octavo Regidor	✓		
22	Félix Miguel Guillu Meraz	Décimo Noveno Regidor		✓	
23	Flor de Nubia Vázquez Chávez	Vigésimo Regidor	✓		
24	Octavio Moisés Jiménez Márquez	Vigésimo Primer Regidor	✓		

Resultados:

PRESENTES	21
ZOOM	03
AUSENTES	00
TOTAL	24

- - - Continuando con en el uso de la voz, el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ, Secretario del Ayuntamiento, expresa: la lista de asistencia ha sido tomada Señor Presidente, me permito informarle que se encuentra la totalidad de los integrantes de este Honorable Cabildo, con 21 Regidores presentes y 3 mediante vía plataforma ZOOM".

II.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL Y APERTURA DE LA SESIÓN.

- - - En uso de la voz, el DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal, indica: “¡Muy bien! Antes de continuar, doy la bienvenida a los que nos acompañan, a las diferentes personas que están hoy aquí ¡Bienvenidos a esta Sesión! ¡Muchas gracias Secretario! Una vez hecho el pase de lista, declaro que para esta Vigésima Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo existe quórum, por lo que, todos los acuerdos que se tomen tienen validez legal. Por consiguiente, le solicito al Secretario del Ayuntamiento, dé lectura al orden del día propuesto, a fin de someterlo a su votación”.

III.- LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

- - - Acto seguido, el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ, Secretario del Ayuntamiento, dice: “Con su autorización Señor Presidente, el proyecto del orden del día que ha sido propuesto en la Convocatoria, es el siguiente:

- Proyecto de Orden del Día*
- I. Lista de asistencia.
 - II. Declaración de quórum legal y apertura de la Sesión.
 - III. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
 - IV. Lectura de correspondencia.
 - V. Registro de Asuntos Generales, conforme a lo establecido en el artículo 41 punto E del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Altamira, Tamaulipas.
 - VI. Propuesta, discusión y en su caso, aprobación del Proyecto de la Ley de Ingresos del Municipio de Altamira, Tamaulipas, para el ejercicio fiscal del año 2026; debiendo comparecer el Contador Público Regino Vázquez Vega, Tesorero Municipal, y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo.
 - VII. Desahogo de Asuntos Generales.
 - VIII. Clausura de la Sesión.

Señor Presidente, este es el proyecto del orden del día”.

- - - En uso de la voz el DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal, expresa: “¡Muy bien! Una vez que el Secretario nos dio a conocer el orden del día propuesto para esta Sesión, lo someto a su consideración, por lo que les solicito se sirvan levantar la mano los que estén a favor de la propuesta. Quienes estén de acuerdo sírvanse manifestarlo. Secretario, tome cuenta del resultado de la votación”.

- - - Interviene el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ, Secretario del Ayuntamiento, y señala: “Señor Presidente, le informo que el orden del día propuesto en los términos y forma planteada ha sido APROBADO por UNANIMIDAD de votos de los miembros del Cabildo aquí presentes”.

- - - A continuación, el DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal, indica: “Concluida la votación este órgano colegiado emite el siguiente acuerdo:

2025-SO-XXIV-01.- Se APRUEBA por UNANIMIDAD de votos de los miembros del Cabildo aquí presentes, el orden del día en los términos planteados.

Pasamos a desahogar el siguiente punto del orden del día. Adelante Secretario por favor”.

IV.- LECTURA DE CORRESPONDENCIA-

- - - En uso de la voz el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ, Secretario del Ayuntamiento, dice: “Con su permiso Señor Presidente, el siguiente punto del orden

del día es el número cuatro y refiere a la lectura de correspondencia, punto en el cual le informo que no existe correspondencia por parte de la Secretaría a mi cargo, para dar a conocer a este Cabildo”. -----

- - - Interviene el DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal, e indica: “Continuamos con el siguiente punto del orden del día, adelante Secretario por favor”. -----

V. REGISTRO DE ASUNTOS GENERALES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 41 PUNTO E DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE ALTAMIRA, TAMAULIPAS. -----

- - - A continuación, el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ, Secretario del Ayuntamiento, señala: “Señor Presidente, el siguiente punto es el número cinco y corresponde al registro de Asuntos Generales, conforme a lo establecido en el artículo 41 punto E del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Altamira, Tamaulipas”. -----

- - - Manifiesta el DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal: “Para tal efecto, le pido al Señor Secretario del Ayuntamiento proceda a dar lectura al registro de los Asuntos Generales a tratar en la presente Sesión”. -----

- - - En uso de la voz el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ, Secretario del Ayuntamiento, expresa: “Doy cuenta Señor Presidente que, de acuerdo a la oficialía de partes de la Secretaría del Ayuntamiento, no hubo registro de Asuntos Generales por parte de los integrantes del Cabildo ¿Alguien solicita se anote su participación en este punto de Asuntos Generales? Es cuanto Señor Presidente”. -----

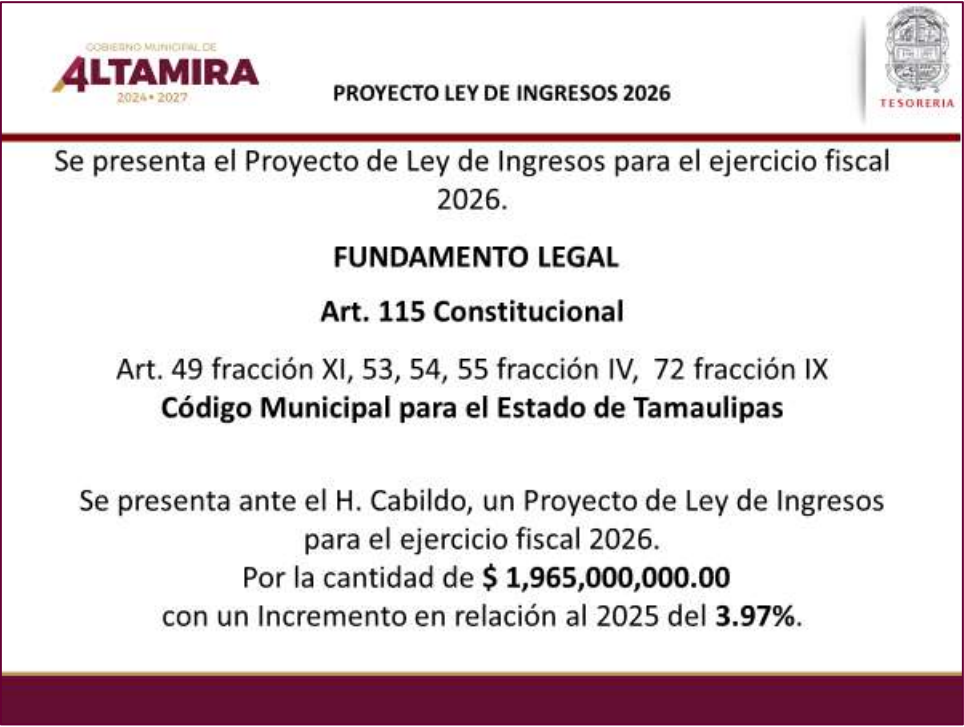
- - - Interviene el DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal, y comenta: “¡Muchas gracias Secretario! Procedemos con el siguiente punto del orden del día, adelante por favor”. -----

VI.- PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE ALTAMIRA, TAMAULIPAS, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2026; DEBIENDO COMPARECER EL CONTADOR PÚBLICO REGINO VÁZQUEZ VEGA, TESORERO MUNICIPAL; Y PERSONAL A SU CARGO, A EFECTO DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SUSTENTE EL PUNTO DE ACUERDO. -----

- - - Acto seguido, el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ, Secretario del Ayuntamiento, señala: “El siguiente punto del orden del día es el número seis y refiere a la propuesta, discusión y en su caso, aprobación del Proyecto de la Ley de Ingresos del Municipio de Altamira, Tamaulipas, para el ejercicio fiscal del año 2026; debiendo comparecer el Contador Público Regino Vázquez Vega, Tesorero Municipal, y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo”. - - -

- - - Manifiesta el DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal: “Para exponer el contenido del punto en comento, se le cede el uso de la voz al Tesorero Municipal, adelante por favor Contador Regino Vázquez Vega”. -----

- - - En uso de la voz el CONTADOR PÚBLICO REGINO VÁZQUEZ VEGA, Tesorero Municipal, dice: “Señor Presidente, Secretario, Síndicos y Regidores ¡Muy buenas tardes!”. -----



La Tesorería Municipal tenemos a bien poner a su consideración para su análisis, revisión y en su caso, aprobación de nuestro proyecto de Ley de Ingresos, del ejercicio fiscal 2026 para el Municipio de Altamira, Tamaulipas. Esto es con fundamento legal en el artículo 115 constitucional, así como los artículos 49 fracción XI, 53, 54, 55 fracción IV, artículo 72, fracción IX del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas, el proyecto de Ley que ponemos a su consideración haciende a la cantidad de \$1,965,000,000.00 para el ejercicio fiscal 2026 y tiene un incremento del 3.97% con relación al ejercicio fiscal 2025. - - - - -

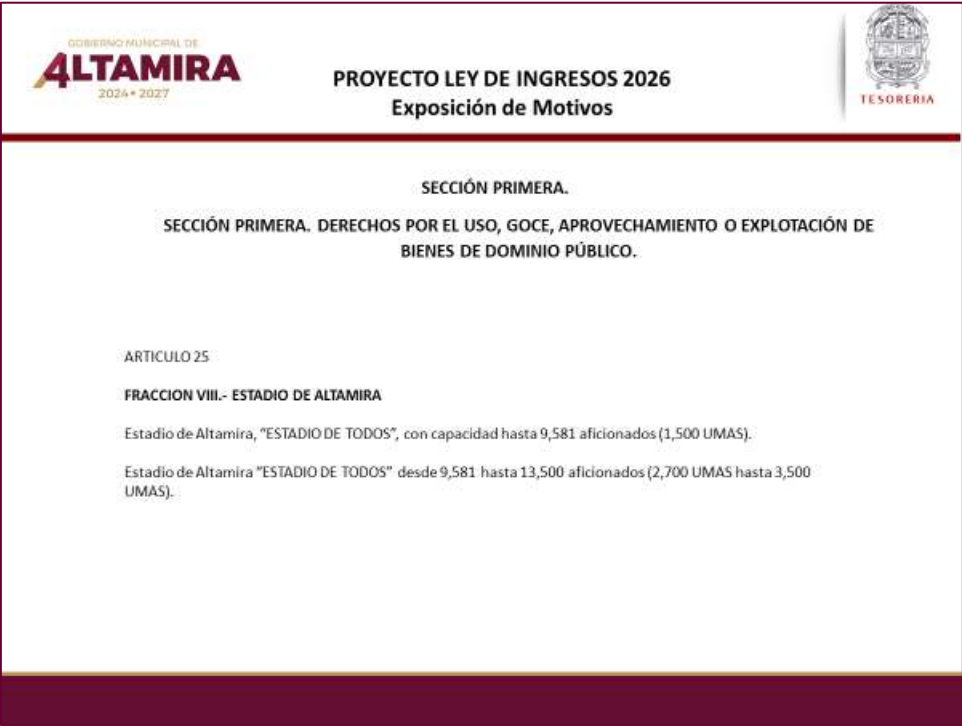


Tabla de costos por el uso o renta de instalaciones del Complejo Integral Multidisciplinario Altamira:

CONCEPTO	COSTOS
Publico General	635 UMA
Organismos Publicos e Instituciones Educativas	486 UMA PRIMERA FUNCION 88 UMA SEGUNDA FUNCION
Beneficiarios y Academias	415 UMA PRIMERA FUNCION 88 UMA SEGUNDA FUNCION
Promotores de la Cultura	344 UMA PRIMERA FUNCION 88 UMA SEGUNDA FUNCION
Tasquilla	53 UMA

- - - Acto seguido, el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro, comenta: “¡Gracias Alcalde! ¡Gracias Contador! Siguiendo en la sección primera en el artículo 25, como ya lo dijo la Regidora, la fracción IX corresponde al Complejo Integral Multidisciplinario Altamira, vienen una tabla de costos donde está precisamente hablando de público en general 635 UMAS, organismos públicos e instituciones educativas de 486 UMAS primera función, 88 UMAS segunda función, beneficencias y academias 415 UMAS primera función, 88 UMAS segunda función, promotores de cultura, 344 UMAS primera función, 88 UMAS una segunda función”. - - - - -

- - - Pregunta la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor: “Al hablar de primera y segunda función, ¿A qué nos referimos?”. - - - - -

- - - Responde el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro: “Si usted tiene un evento y lo contrata por 2 funciones, tendría un costo por una función y el excedente sería por la siguiente función, es el caso precisamente de muchos eventos que se dan”.

- - - Manifiesta el DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal: “Por ejemplo, en el caso de una obra de teatro, si hay una función a las 18:00 y otra a las 20:00”. -----

- - - Continuando con el uso de la voz el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro, expresa: “Así es, si no podríamos cobrar el mismo importe por la misma función que en la segunda función, ya que es inmediato, y taquilla 53 UMAS si se requiere manejar la taquilla. - - - - -

GOBIERNO MUNICIPAL DE
ALTAMIRA
2024 • 2027

PROYECTO LEY DE INGRESOS 2026
Exposición de Motivos


TESORERÍA

SECCIÓN PRIMERA.

SECCIÓN PRIMERA. DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO.

Tabla de costos por el uso o renta de instalaciones del Complejo Integral Multidisciplinario Altamira:

CONCEPTO	COSTOS
AUDITORIO	622 UMA
SALA A 2 HORAS	622 UMA
SALA B 2 HORAS	622 UMA
SALA C 2 HORAS	622 UMA
PLANTA ALTA 2 HORAS	122 UMA
	199 UMA
PLANTA BAJA 2 HORAS	85 UMA
	166 UMA

CONCEPTO	COSTOS
SALA A 5 HORAS	830 UMA
SALA B 5 HORAS	830 UMA
SALA C 5 HORAS	830 UMA
PLANTA ALTA 5 HORAS	136 UMA
	222 UMA
PLANTA BAJA 5 HORAS	95 UMA
	221 UMA

Continuando con la tabla, el Auditorio sería de 622 UMAS, la sala A, B, C por 2 horas, serían 622 UMAS, la planta alta por 2 horas sería de 122 a 199 UMAS, la planta baja por 2 horas 85 UMAS y 166 UMAS, la sala A,B,C, por 5 horas 830 UMAS, la planta alta por 5 horas 136 a 222 UMAS, la planta baja por 5 horas 95 a 221 UMAS. - - - - -

GOBIERNO MUNICIPAL DE
ALTAMIRA
2024 • 2027

PROYECTO LEY DE INGRESOS 2026
Exposición de Motivos


TESORERÍA

SECCIÓN PRIMERA.

SECCIÓN PRIMERA. DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO.

Tabla de costos por el uso o renta de instalaciones del Complejo Integral Multidisciplinario Altamira:

CONCEPTO	COSTOS
SALA A 8 HORAS	996 UMA
SALA B 8 HORAS	996 UMA
SALA C 8 HORAS	996 UMA
PLANTA ALTA 8 HORAS	163 UMA
	266 UMA
PLANTA BAJA 8 HORAS	114 UMA
	265 UMA

CONCEPTO	COSTOS
SALA A 12 HORAS	1245 UMA
SALA B 12 HORAS	1245 UMA
SALA C 12 HORAS	1245 UMA
PLANTA ALTA 12 HORAS	204 UMA
	333 UMA
PLANTA BAJA 12 HORAS	142 UMA
	332 UMA

Continuando con esta tabla, la sala A,B,C por 8 horas serían 996 UMAS, la planta alta por 8 horas de 163 a 266 UMAS, la planta baja por 8 horas 114 a 265 UMAS; la sala A,B,C por 12 horas 1245 UMAS, la planta alta por 12 horas 204 a 333 UMAS, la planta baja por 12 horas de 142 a 332 UMAS”. - - - - -

- - - A continuación, la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, manifiesta: “Todo esto basado en los precios de algo similar en la zona”. - - - - -

- - - Enseguida el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro, señala: “Así es, eso fue determinado por la Dirección de Deportes y el Reglamento ya establecerá los tiempos, las medidas, como ustedes los aprueben, que también tendrá que pasarse por Cabildo”. - - - - -

- - - La C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, dice: “Cuando Usted me dice que fue por la Dirección de Deportes, la verdad no me dice nada, porque a mí me gustaría que me dieran un comparativo, es decir, bueno, en tal lugar se cobra tanto, por eso es que nosotros estamos cobrando tanto, estamos igualándonos a esos precios, estamos por debajo, o sea, como estamos comparativamente. Ok, ya lo analizó Deportes, pero yo no sé qué analizó Deportes”. - - - - -

- - - Interviene el C.P. REGINO VÁZQUEZ VEGA, Tesorero Municipal, y comenta: “Ok, Deportes hizo un análisis exhaustivo, hizo comparativas para poder llegar a un parámetro, ese parámetro nosotros lo metemos en la Ley, y es eso un parámetro recaudatorio, cuando venga el Reglamento, ahí mostrará Deportes las especificaciones precisas y correctas, así mismo también explicará esas comparativas que usted está solicitando, entonces vamos a hacerlo en conjunto, porque es nuestra área la recaudación, pero lo vamos a hacer en conjunto con Deportes, para poder llegar a esas especificaciones precisas que Usted está hablando mi Regidora”. - - - - -

- - - Retomando el uso de la voz la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, indica: “Yo estoy de acuerdo en que se van a reunir y lo van a hacer, pero antes lo vamos a aprobar, o sea, yo lo voy a aprobar y después se van a reunir y van a hacer las comparativas”. - - - - -

- - - Manifiesta el C.P. REGINO VÁZQUEZ VEGA, Tesorero Municipal: “Mire, esto es un parámetro de Ley de Ingresos, ahorita esto no nos dice que vamos a empezar a cobrar hasta que Ustedes no aprueben el Reglamento, y en ese Reglamento ya vienen las especificaciones precisas para poder apegarse a la Ley, va a ir pegado a la Ley de Ingresos, tenemos un máximo, tenemos un mínimo y el Reglamento va a dar especificaciones, cuando es un mínimo, cuando es un máximo y esas cobranzas van sobre todo dirigidas a empresas, a instituciones educativas, va dirigido a quienes van a hacer eventos magnos, no al público en general, sí, no es una cobranza que diga, te voy a cobrar público general tantas UMAS para que puedas entrar, no, esto es para cuando vayan hacer eventos y esto nos conviene a nosotros como municipio porque tendríamos una recaudación extraordinaria con una inversión tan grande como es el CIMA y nos conviene a nosotros porque también tendríamos para darle mantenimiento a un edificio de esa magnitud, entonces, de alguna manera tenemos que apegarnos a una recaudación y eso nos lo manda la Ley de Ingresos”. - - - - -

- - - En uso de la voz la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, expresa: “Me queda claro que no podemos empezar a cobrar por que ni siquiera tenemos el CIMA terminado, además, lo que yo hablo de la comparativa, o sea, yo no estoy diciendo que no se cobre, obviamente yo sé que el Teatro Metropolitano cobra, pero yo no sé cuánto cobra, y yo no sé si nosotros estamos bien, si estamos por arriba, estamos por abajo o estamos en la media, no tengo esa información, Usted me dice que lo van a analizar”. - - -

- - - El C.P. REGINO VÁZQUEZ VEGA, Tesorero Municipal, manifiesta: “Ya está realizado”. - - - - -

- - - Acto seguido, la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, señala: “O se van a reunir con Deportes y Deportes va a pasar la comparativa, pero a nosotros como Cabildo no nos pasaron esa comparativa, es la duda que yo tengo”. - - - - -

- - - Responde el C.P. REGINO VÁZQUEZ VEGA, Tesorero Municipal: “La entiendo, ya está realizado el análisis, ya está el estudio, no traemos la comparativa, pero créame que se hizo ese análisis para poder llegar a estos números y luego van a ser regulados con un Reglamento”. - - - - -

- - - Enseguida la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, dice: “Y vuelvo a lo mismo, vamos a aprobar sin conocer la comparativa”. - - - - -

- - - El C.P. REGINO VÁZQUEZ VEGA, Tesorero Municipal, responde: “Van a aprobar los máximos y los mínimos, sí, ahorita por decir, hay una Ley que ya está aprobada de años anteriores, que traemos, por decir, el impuesto predial, en los cuales también tenemos parámetros, pero van aprobar ustedes que nosotros podamos cobrar con el CIMA y tenemos un máximo y un mínimo, eso es lo que pedimos que nos aprueben”. - - - - -
- - - Interviene el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro, y comenta: “¡Gracias Contador! Es correcta su sugerencia, sin embargo, le podría decir que primero tenemos que terminar CIMA, posteriormente, antes de que se inaugure CIMA ya deberíamos tener el Reglamento, entonces, esto sería para tener herramienta jurídica de cobro, se de en esa fecha, entonces no sé si queda solventada su duda, le vamos a presentar el comparativo con todo gusto”. - - - - -
- - - Manifiesta la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor: “No queda solventada porque no tengo el comparativo, yo en que me baso para votar, a mí sí me hubiera gustado esa información, obviamente no la tenemos y por lo que veo, no la vamos a tener en este momento, pero a mí sí me hubiera gustado tenerla”. - - - - -
- - - Pregunta el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro: “Ok ¿Puedo continuar?”. - - - - -
- - - La C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, responde: “Claro”. - - -



PROYECTO LEY DE INGRESOS 2026

Exposición de Motivos



TESORERÍA

De los Ingresos por Servicios Educativos Municipales

PREPARATORIA MUNICIPAL

Artículo 26.- El Municipio de Altamira podrá percibir ingresos derivados de los servicios educativos, administrativos y complementarios que preste la **Preparatoria Municipal de Altamira**, bajo las siguientes bases:

I. Por concepto de **pre-inscripción**, los alumnos cubrirán el monto que determine la presente Ley, procurando mantener cuotas accesibles y proporcionales a las condiciones socioeconómicas de la población estudiantil.

II. Por concepto de **inscripción**, se cobrará una cuota destinada al mantenimiento de las instalaciones y mejora de servicios administrativos.

III. Los ingresos obtenidos por **constancias, certificados, duplicados, reposición de credenciales, validación de estudios, exámenes ordinarios y extraordinarios, re-cursamiento u otros servicios administrativos**, se sujetarán a las tarifas que se establezcan en la presente Ley de Ingresos.

- - - Acto seguido, el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro, menciona: “¡Gracias Regidora! Dentro de la exposición de motivos de los ingresos por servicios educativos Municipales, la Preparatoria Municipal, sugerimos se inserte el artículo 26, donde el Municipio de Altamira pueda recibir ingresos derivados de los servicios educativos, administrativos y complementarios que preste la Preparatoria Municipal de Altamira bajo las siguientes bases; fracción I.- por concepto de preinscripción los alumnos cubrirán el monto que determine la presente Ley, procurando mantener cuotas accesibles y proporcionales a las condiciones socioeconómicas de la población estudiantil; fracción II.- por concepto de inscripción, se cobrará una cuota destinada al mantenimiento de las instalaciones y mejora de servicios administrativos; fracción III.- los ingresos obtenidos por constancias, certificados, duplicados, reposición de credenciales, validación de estudios, exámenes ordinarios y extraordinarios, recursamiento u otros

servicios administrativos se sujetarán a las tarifas que se establezcan en la presente Ley de Ingresos. -----



PROYECTO LEY DE INGRESOS 2026

Exposición de Motivos



TESORERÍA

IV.-Las cuotas establecidas en este artículo tendrán el carácter de aportaciones de recuperación por servicios educativos, y en ningún caso se considerarán impuestos.

CONCEPTO	MODIFICACIÓN 2026
PRE-INSCRIPCIONES (1 AÑO)	2UMA
INSCRIPCIÓN	9 UMA
CREDENCIAL	0.5 UMA
EXAMEN ORDINARIO	1 UMA
RECURSAMIENTO POR MATERIA	2 UMA
CERTIFICADO	7 UMA

Fracción IV.- las cuotas establecidas en este artículo, serán de carácter de aportaciones de recuperación, por servicios educativos y en ningún caso se considerarán impuestos, pres-inscripción (1 año) 2 UMAS, inscripción 9 UMAS, credencial 0.5 UMA, examen ordinario 1 UMA, recursamiento por materia 2 UMAS, certificado 7 UMAS”. -----

- - - Retomando el uso de la voz la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, expresa: “Contador, una pregunta, ¿Antes no teníamos el artículo 26?”. -----

- - - Responde el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro: “Cuando hay una inserción de un artículo como en este caso, los artículos se recorren Regidora, sí lo teníamos, pero estamos proponiendo, exactamente donde quedaría esta iniciativa para que nos acepten, es decir, el 26 quedaría, el 26 sería 27 y así sucesivamente, este es el único caso para poderle dar también una herramienta jurídica a la prepa, que es una iniciativa de ellos”. -----

- - - Enseguida la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, dice: “¡Gracias!”. -----

- - - En uso de la voz el C. EDGAR MAURICIO MEDINA MAGAÑA, Cuarto Regidor, indica: “Oye Contador, ¡Buenas tardes! Estoy viendo que aquí el certificado, es que en muchas ocasiones cuando se van a inscribir a otro lugar o van a tramitar una beca, les piden copia certificada o certificado, está un poco caro no, porque saldría como en novecientos, ochocientos cincuenta pesos, entonces, ahí yo pienso que, viendo los demás precios no, por la inscripción 2 UMAS que es algo simbólico ahí se me hace que el certificado en 7 UMAS está un poquito elevado”. -----

- - - A continuación, el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro, señala: “¡Gracias Regidor! Esta es la propuesta que nos hace la Dirección y que se viene cobrando actualmente Regidor, eso solamente convertimos a UMAS, precisamente para poderlo llevar a cabo”. -----

- - - El DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal, manifiesta: “Sí, yo creo que ya en el Reglamento, ahí podemos definir también, que, previo el estudio socioeconómico, podríamos hacer algún descuento, podríamos establecerlo en el Reglamento, sí, pero además les quiero comentar algo, esto no es una camisa de fuerza,

ahorita, ustedes saben que antes del 10 de noviembre tenemos que aprobarlo porque tiene que pasar por el Congreso, pero si en el transcurso del año o cuando estemos revisando ya el Reglamento, determinamos que algún concepto está muy arriba o está muy abajo, en ese momento podemos nosotros tomar un acuerdo de Cabildo y mandárselo al Congreso, donde le solicitamos que nos modifique el artículo 25, 26 y el que sea, la fracción fulana, para proponerles que nos autoricen un cobro, una diferencia que consideramos que quedamos muy abajo o qué quedamos muy arriba, eso también tenemos la facultad para hacerlo, sí, para que tengamos claro que en cualquier momento lo podemos nosotros proponer al Congreso y seguramente si lo justificamos correctamente pues seguramente nos lo van a aprobar, lo que si les quiero pedir es algo, ok, CIMA todavía no está, pero, el Estadio ya está y entonces si es importante que se establezca la mesa de trabajo con las comisiones respectivas para que ya se inicie el proceso del Reglamento, sobre todo el Estadio, el Estadio lo tenemos, ya lo podemos rentar, ya lo tenemos disponible o rentar o hacer algún evento, etc., entonces, pero claro, esto tiene vigencia a partir del primero de enero, para el primero de enero si alguien viene y nos dice yo quiero hacer algo el 6 de enero ahí, ya tengamos el Reglamento para que podamos tener la oportunidad de poder tomar acuerdos, por favor”. - - - - -



PROYECTO LEY DE INGRESOS 2026

Exposición de Motivos



TESORERÍA

SECCIÓN TERCERA

OTROS DERECHOS

Apartado C. Por los Servicios de Protección Civil y Bomberos

PROTECCIÓN CIVIL

Se adicionan la fracción VIII;

Artículo 43. – Por la prestación...

• I al VII... (Sin cambios)

VIII. - Por la revisión de documentos y autorización de trabajos en altura, de 10 hasta 150 UMA.

A.- Inspecciones:

1.- Servicios...

2.- Riesgos ambientales: evaluar las condiciones de seguridad de los vehículos que transportan, suministran y distribuyen materiales considerados por la ley respectiva como peligrosos, explosivos o inflamables, se cobrarán de la siguiente manera de acuerdo al riesgo:

- - - Manifiesta el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro: “Claro que sí Alcalde, continuando con la Sesión, en la sección tercera, el apartado C de los servicios de Protección Civil y Bomberos, se adicione la fracción VIII, el artículo 43 cuenta con uno al séptimo sin cambios y se agrega la octava, por la revisión de documentos y autorización de trabajos en altura, de 10 hasta 150 UMAS”. - - - - -

- - - Interviene la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, y dice: “Sí, esta sección ¿no existía?”. - - - - -

- - - Responde el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro: “No, dentro de inspecciones en el artículo número dos, en riesgos ambientales, evaluar las condiciones de seguridad de los vehículos que transportan, suministran y distribuyen materiales considerados por la ley respectiva como peligrosos, explosivos”. - - - - -

- - - Acto seguido, el C. ABELARDO GARCÉS REYES, Décimo Regidor, expresa: “Contador, pero esto de, por la versión de documentos de trabajos en altura se refiere a”. - - - - -

- - - Enseguida el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro,

responde: “Se refiere precisamente cuando ellos están haciendo trabajos en altura y que Protección Civil no tiene el elemento para poderles cobrar, entonces ellos...”. -----
- - - Continuando con el uso de la voz el C. ABELARDO GARCÉS REYES, Décimo Regidor, indica: “No hay para remandar”. -----
- - - Tomando el uso de la voz, el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro, señala: “No, no, no, estamos hablando de cuestión de seguridad”. -----
- - - Manifiesta el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ, Secretario del Ayuntamiento: “Espectaculares sobre todo”. -----
- - - Interviene el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro, y comenta: “Espectaculares, sobre todo, trabajos de las compañías que requieren trabajar en altura, estar en condiciones de certeza jurídica de cobrarlo”. -----
- - - A continuación, la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, dice: “O sea, les estamos dando un permiso, pero obviamente yo creo que más que el permiso lo que necesitaríamos es que estén llevando los elementos de seguridad”. -----
- - - Responde el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro: “Es una cosa con la otra porque Protección Civil otorga el permiso y hace la supervisión, manda personal precisamente a que se esté realizando cómo se otorgó el permiso ¡Gracias Regidora! -----

GOBIERNO MUNICIPAL DE

ALTAMIRA

2024 • 2027

PROYECTO LEY DE INGRESOS 2026

Exposición de Motivos



TESORERÍA

DESCRIPCIÓN	2025 SEMESTRAL	2026 SEMESTRAL
Vehículos de 3.5 toneladas	de 10 hasta 30 UMAS	de 10 hasta 80 UMA
Vehículos de 3.5 toneladas hasta 8 toneladas	de 15 hasta 40 UMAS	de 15 hasta 100 UMA
Vehículos de 8 toneladas hasta 22 toneladas	de 20 hasta 50 UMAS	de 20 hasta 120 UMA
Vehículos de 22 toneladas hasta 34 toneladas	de 25 hasta 80 UMAS	de 25 hasta 150 UMA

Por cada tonelada excedente se cobrará 1 UMA por semestre.

Bueno, esta Ley, explosivos o inflamables se cobrarán de la siguiente manera de acuerdo al riesgo, quiero comentarles que está precisamente es la única propuesta que solicitaron se modifique, de vehículos de tres y media toneladas de 10 hasta 30 UMAS, se propone de 10 hasta 80 UMAS, de vehículos de 3 y media toneladas hasta 8 toneladas tenemos autorizado de 15 hasta 40 UMAS, se propone de 15 hasta 100 UMAS, Vehículos de 8 toneladas hasta 22 toneladas, tenemos autorizado de 20 a 50 UMAS, se propone de 20 hasta 120 UMAS y vehículos de 22 toneladas hasta 34 toneladas, tenemos autorizado de 25 hasta los 80 UMAS, se propone de 25 hasta 150 UMAS. Por cada tonelada excedente se cobrará 1 UMA por semestre”. -----
- - - Retomando el uso de la voz la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, expresa: “Contador, veo que la UMA final o la segunda UMA de acuerdo al valor se aumenta hasta más del doble en la propuesta nueva, esto, ¿Cuál sería el fundamento? o ¿Cuál sería el motivo?” -----

- - - Enseguida el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro, responde: “Ellos tienen la perspectiva de que Altamira tiene precisamente un paso de este tipo de vehículos y están homologando precisamente con otras ciudades, en este sentido la recaudación, tener la herramienta jurídica de tener de 10 hasta 80 UMAS, le da la certeza a ellos de poder revisar el mueble, el vehículo en que se transportan y poder tener ese rango de cobro, no lo tienen, lo tienen topado hasta 30 UMAS y consideran en ocasiones que no pueden porque el vehículo es de 3 y media toneladas, no quiere decir que se le va a cobrar el tope máximo, y eso es a evaluación precisamente de Protección Civil, que tengan ellos la herramienta de cobro por equipo precisamente peligrosos y de explosivos”. - - - - -

- - - Continuando con el uso de la voz la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, comenta: “Si me queda claro, que es un rango del mínimo al máximo, pero lo que usted dice que se basaron en otras ciudades ¿Sabemos cuáles otras ciudades?”. - - - - -

- - - Acto seguido, el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro, señala: “Lo pediremos con gusto e invitamos precisamente a la gente de Protección Civil, no sé si esté aquí a la mano, no, se retiró”. - - - - -

- - - Manifiesta el C. EDGAR MAURICIO MEDINA MAGAÑA, Cuarto Regidor: “Oye Contador, una pregunta nada más aquí, como dice la compañera, dice de 15 a 100, el rango para que llegue el criterio de alguien está muy alto, ¿no? no sería mejor una cantidad firme”. - - - - -

- - - Responde el C.P. REGINO VÁZQUEZ VEGA, Tesorero Municipal: “Regidor, eso depende de lo que transporten, recuerden que, porque si bien es cierto que es por el vehículo, también es cierto lo que transportan, vehículos que transportan, suministran y distribuyen materiales considerados por la Ley respectiva como peligrosos, explosivos o inflamables, como puede ser gasolina, combustible, puede ser dinamita, nosotros no sabemos lo que transportes, va de acuerdo al permiso, por eso es un rango que se tiene y de acuerdo a la calificación que vaya a dar Protección Civil y también para eso existirá un Reglamento que vaya a indicar y los vaya a situar en la medida correspondiente, en la adecuada y justa”. - - - - -

- - - Pregunta el C. ABELARDO GARCÉS REYES, Décimo Regidor: “¿Existe el Reglamento?”. - - - - -

- - - El C.P. REGINO VÁZQUEZ VEGA, Tesorero Municipal, responde: “Si lo hay”. - - - - -

- - - Interviene el C. EDGAR MAURICIO MEDINA MAGAÑA, Cuarto Regidor, y pregunta: “¿Si hay un Reglamento para poner ese criterio?”. - - - - -

- - - Enseguida el C.P. REGINO VÁZQUEZ VEGA, Tesorero Municipal, dice: “Ya lo hay, si lo hay y ellos consideran que ha sido insuficiente también, ha sido insuficiente, porque de repente incluso hasta traen remolques, entonces ellos consideran que, haciendo esta reclasificación, esta reconsideración, pues se va a tener una recaudación justa”. - - - - -

- - - Retomando el uso de la voz la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, indica: “A mí sí me gustaría mucho que en futuras Sesiones tengamos la fuente, es decir, a Deportes, a Protección Civil, porque ellos podrían explicarnos mejor, verdad porque son los que llevaron el tema y saben en que se basaron y saben en qué, los fundamentos, que a lo mejor ahorita lo estamos leyendo, pero porque nada más lo estamos leyendo sin saber realmente”. - - - - -

- - - Manifiesta el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro: “¡Gracias Regidora! Se les hizo la invitación a las Direcciones, estaban aquí de Protección Civil, está la Dirección de Deportes, de Preparatoria consideramos que era algo mínimo que ya se está aplicando, entonces no le pedimos que tuviera presencia, pero vamos a considerar su comentario en próximas Sesiones y lo vamos a llevar a cabo”. - - - - -

- - - La C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, pregunta: “Pero entonces está Deportes y no nos dieron el comparativo que estábamos pidiendo”. - - - - -

- - - Tomando el uso de la voz el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro, comenta: “Quisiera hacer algún comentario Licenciada por favor”. - - - - -

- - - Interviene el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ Secretario del Ayuntamiento: “Se le pide al Honorable Cabildo permiso para dar uso de la voz a la Lic. Euglady Roxana Ríos Reyna”. - - - - -

- - - Responde el Honorable Cabildo: “Sí”. - - - - -

- - - Manifiesta el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ Secretario del Ayuntamiento: “Se le cede el uso de la voz, adelante Licenciada”. - - - - -

- - - A continuación, la LIC. EUGLADY ROXANA RÍOS REINA, de la Dirección del Instituto del Deporte, manifiesta: “Con su permiso, soy la Licenciada Roxana Ríos de la Dirección del Instituto del Deporte, la comparativa se realizó conforme a la Ley, por ejemplo, nos basamos en la comparativa de Tampico, que es ahorita el que sabemos que tiene un Metropolitano o un Centro de Convenciones, yo me base en la Ley de Ingresos, misma que se encuentra en el Periódico Oficial del Estado, publicada, que creo que todo mundo podemos acceder a ella y podemos descargarla, yo realice el comparativo aquí con el Contador y le propuse lo que fueron los precios de acuerdo para el CIMA, ya que como lo comentaba el Contador Regino referente al Reglamento, el Reglamento ya ahorita está en revisión, el de nosotros, porque en base al Reglamento nos vamos a basar obviamente a las áreas administrativas de cómo se va a llevar a cabo la renta y disposición de lo que es el CIMA, al igual del Estadio, Reglamento que vuelvo a repetir, está en revisión, ya nada más son cosas mínimas, obviamente se los vamos a hacer llegar para su futura aprobación y como comentaba el Contador Regino, la infraestructura es nueva, entonces probablemente digan, es que los costos están muy elevados, como el CIMA es nuevo prácticamente, yo considero, bueno, consideramos que los costos van acorde a la inversión que se está haciendo al CIMA, pero la comparativa se hizo y con gusto se la haremos llegar”. - - - - -

- - - Enseguida la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, señala: “Comenta usted que se basaron en la Ley de Ingresos, ¿En cuál Ley de Ingresos?”. - - - - -

- - - Responde la LIC. ROXANA RÍOS: “En la de Tampico”. - - - - -

- - - Pregunta la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor: “¿De qué año?”. - - - - -

- - - La LIC. ROXANA RÍOS, responde: “De este, la publicada, la vigente”. - - - - -

- - - Comenta la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor: “O sea, ¿Ellos ya aprobaron su Ley de Ingresos?”. - - - - -

- - - Interviene la LIC. ROXANA RÍOS, y dice: “Ellos tienen una Ley de Ingresos donde se menciona, ejemplo el Parque Méndez, se menciona el Metropolitano, se mencionan, o sea el área de Deportes cada una desglosada, obviamente en nuestra Ley de Ingresos también se hizo un desglose de todas las áreas que contamos actualmente en Deportes”. - - - - -

- - - Manifiesta la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor: “Y no traes los números”. - - - - -

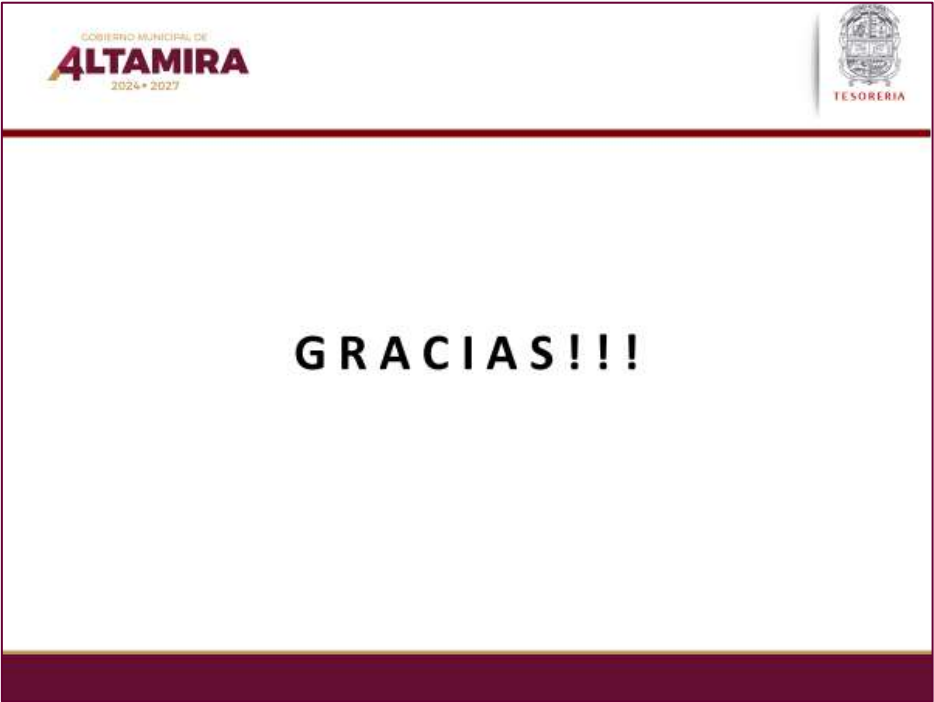
- - - Continuando con el uso de la voz la LIC. ROXANA RÍOS, responde: “No, no lo traemos de momento”. - - - - -

- - - En uso de la voz la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, expresa: “Que realmente es lo que yo estaba solicitando”. - - - - -

- - - El C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro, comenta: “¡Gracias Licenciada! No sé, prometemos que la próxima vez, con todo gusto, le vamos a hacer llegar los resúmenes”. - - - - -

- - - Enseguida la C. LETICIA BARRIOS CHAVERO, Décimo Sexto Regidor, manifiesta: “Es que sí sería muy interesante, muy importante, porque así aprobaríamos a conciencia, conociendo el tema ¿verdad?”. - - - - -

- - - Retomando el C.P. JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ PONCE, Director de Catastro, señala: “Tomaremos nota, claro que sí”. - - - - -



- - - Manifiesta el C.P. REGINO VÁZQUEZ VEGA, Tesorero Municipal: “¡Gracias Contador! Honorable Cabildo es todo, es nuestra propuesta”. - - - - -

- - - Interviene el C. ABELARDO GARCÉS REYES, Décimo Regidor, y expresa: “Me permite Contador, nada más para que nos aclares Tesorero, para que la ciudadanía tenga bien claro, de que no hay un incremento en lo que es el Predial”. - - - - -

- - - El DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal, indica: “Me permites, en el tema del Predial quiero comentarles, aquí en este Proyecto de Ley de Ingresos trae aquí que el impuesto sobre el Patrimonio es \$69,000,000.00 es del Impuesto Predial, ¿Estamos de acuerdo?”. - - - - -

- - - Responde el C.P. REGINO VÁZQUEZ VEGA, Tesorero Municipal: “Sí, de acuerdo”. -

- - - Continuando con el uso de la voz el DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal, dice: “Aquí le pusieron Impuesto sobre el Patrimonio, que lo conocemos como Impuesto Predial, quiero comentarle a la ciudadanía y aquí compañeros, que, esto fue, lo aprobamos cuando autorizamos las tarifas catastrales, los valores catastrales, es importante comentarle a los ciudadanos y ciudadanas que en la aprobación que hicimos en una Sesión pasada, dejamos los mismos valores catastrales, esto que nos permite poder afirmar, que no va a haber ningún incremento, porque no modificamos la base jurídica que es el valor catastral para determinar el Impuesto Predial, así que, en ese sentido, podemos informarle a los ciudadanos que siguen las mismas bases catastrales, sigue la misma base para la determinación del Impuesto Predial considerando la economía de las familias Altamirenses”. - - - - -

- - - A continuación, el C. ABELARDO GARCÉS REYES, Décimo Regidor, comenta: “¡Gracias Presidente! Sí, de hecho, yo, por eso, porque obviamente quería que quedará claro ante la ciudadanía de que no hay incrementos y que se mantiene igual”. - - - - -

- - - En uso de la voz el C.P. REGINO VÁZQUEZ VEGA, Tesorero Municipal, manifiesta: “Es correcto, en septiembre, se presentaron en septiembre la revalorización de tablas catastrales que fueron a bien aprobadas por Cabildo, sin incrementos, en esta ocasión, sin embargo, si hay incrementos en cuánto a la UMA, todo lo que afecte por UMA, porque la UMA cambia en febrero, eso es de ley y viene desde lo Federal, entonces incrementos como impuestos no los hay, pero sin embargo, si hay algunas afectaciones para la UMA, sobre todo en los pagos mínimos, que esos si están en UMAS”. - - - - -

- - - Enseguida el C. ABELARDO GARCÉS REYES, Décimo Regidor, señala: “Ok, está muy bien Tesorero, nada más tengo una duda, el 1.1 Impuesto sobre los Ingresos, me podrías explicar ahí en ese punto de favor”. - - - - -

- - - Acto seguido, el C.P. REGINO VÁZQUEZ VEGA, Tesorero Municipal, expresa: “Los

Impuestos sobre los ingresos, se refiere, como un ejemplo así muy general y que todo mundo conocemos, es por decir, los espectáculos, cuando viene alguna feria o que viene algún circo, ellos no están sujetos a una fiscalización federal o estatal, entonces pagan un impuesto local, eso es el impuesto a los ingresos, impuesto a los ingresos locales, como ejemplo se los doy". -----

- - Interviene el C. ABELARDO GARCÉS REYES, Décimo Regidor, y dice: "¡Muy bien! ¡Muchas gracias!". -----

- - - Pregunta el C.P. REGINO VÁZQUEZ VEGA, Tesorero Municipal: "¿Alguna otra duda?". -----

- - - Manifiesta la C. DAMARIS ORALIA GOMEZ CERVANTES, Tercer Regidor: "De hecho si revisamos compañeros la tabla del año pasado del 2025, que se votó el año pasado, la comparativa en el tema del patrimonio que es el 1.2, el impuesto sobre el patrimonio es \$69,013,000.00 y, en esta que tenemos aquí son \$69,000,000.00 cerrados, entonces incluso es menos este año". -----

- - - Tomando el uso de la voz el C. ABELARDO GARCÉS REYES, Décimo Regidor, menciona: "Sí, lo que me interesa es que el Tesorero que es el que nos está explicando pues obviamente lo mencione para que la ciudadanía lo sepa y este enterada que no hay incrementos, que es lo que le preocupa al pueblo, es por eso la intervención". -----

- - - El C.P. REGINO VÁZQUEZ VEGA, Tesorero Municipal, indica: "Creo que es un buen punto, que la ciudadanía lo sepa, que no va a haber incrementos, que no vamos a afectar su patrimonio". -----

- - - Interviene el DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal, y dice: "Y si es así, pues yo aprovecho para invitarlos, invitarlos a todas y a todos para que se pongan al corriente los que no lo estén con el Impuesto Predial porque es el único impuesto que el Ayuntamiento cobra, es la aportación y vamos a seguir con las campañas del que aporte en su colonia, se queda el recurso en su colonia, pero si es importante que todos participemos, nos sumemos a este proyecto de transformación". -----

- - - Retomando el uso de la voz el C.P. REGINO VÁZQUEZ VEGA, Tesorero Municipal, manifiesta: "¡Muy bien! Si no hay alguna otra duda, Honorable Cabildo les agradecemos su atención y esperamos contar con su apoyo en este proyecto de Ley que es bastante beneficioso para las familias Altamirenses ¡Muchas gracias Presidente y Secretario!". -----

- - - Enseguida el DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal, comenta: "¡Muchas gracias Contadores! Y una vez desahogado el punto, vamos a proceder a la votación, por lo que les solicito se sirvan levantar la mano los que estén a favor de la propuesta. Quienes estén de acuerdo sírvanse manifestarlo. Secretario, tome cuenta del resultado de la votación". -----

- - - En uso de la voz el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ, Secretario del Ayuntamiento, expresa: "Síndica, su votación por favor y el Regidor Félix Miguel Gillu su votación por favor, Regidor Félix ¿A favor?". -----

- - - Responde el C. FÉLIX MIGUEL GILLU MERAZ, Décimo Noveno Regidor: "Sí, a favor".

- - - Continuando con el uso de la voz el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ, Secretario del Ayuntamiento, señala: "¡Muchas gracias Regidor! Y vamos a escuchar el voto del Regidor Luis Márquez, que está volando y que está a favor, pero nos mandó un audio para que lo escuchen todos". -----

- - - El C. LUIS GABRIEL MÁRQUEZ GONZÁLEZ, Décimo Segundo Regidor, responde: "Estoy de acuerdo con la Ley de Ingresos, está fallando mi conexión, pero estoy totalmente de acuerdo". -----

- - - Manifiesta el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ Secretario del Ayuntamiento: "¿Están de acuerdo con la votación del Regidor?". -----

- - - Responde el Honorable Cabildo: "Sí". -----

- - - Interviene el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ Secretario del Ayuntamiento, y comenta: "¡Muy bien! Por lo tanto, Señor Presidente, le informo que el punto en cuestión ha sido APROBADO por UNANIMIDAD de votos de los miembros del Cabildo aquí presentes y por vía ZOOM". -----

- - - A continuación, el DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal, indica: “Concluida la votación este órgano colegiado emite el siguiente acuerdo: - - - - -

- - - **2025-SO-XXIV-02.- Se APRUEBA por UNANIMIDAD de votos de los miembros del Cabildo aquí presentes, el Proyecto de la Ley de Ingresos del Municipio de Altamira, Tamaulipas, para el ejercicio fiscal del año 2026. Por lo que, en términos del artículo 49 fracción décima primera del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas, remítase al Congreso del Estado la presente Ley para su estudio y aprobación. - - -**

LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE ALTAMIRA, TAMAULIPAS,
PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2026.

TITULO PRIMERO
DE LA NATURALEZA Y OBJETO DE LA LEY

Artículo 1.- La presente ley es de orden público y de interés social, y tiene por objeto establecer los ingresos que percibirá la hacienda pública del **Municipio de Altamira**, Tamaulipas, durante el ejercicio fiscal del año **2026**, por los ingresos provenientes de los conceptos que se señalan en la presente ley:

- I. Impuestos;
- II. Derechos;
- III. Productos;
- IV. Participaciones;
- V. Aprovechamientos;
- VI. Accesorios;
- VII. Financiamientos;
- VIII. Aportaciones, incentivos y reasignaciones de recursos federales;
- IX. Otros ingresos.

CLASIFICACIÓN POR RUBROS DE INGRESOS

- 1. Impuestos;
- 2. Cuotas y aportaciones de Seguridad Social;
- 3. Contribuciones de Mejoras;
- 4. Derechos;
- 5. Productos;
- 6. Aprovechamientos;
- 7. Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos;
- 8. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos Aportaciones;
- 9. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones;
- 10. Ingresos derivados de Financiamientos

Los ingresos, dependiendo de su naturaleza, se registrarán por lo dispuesto en esta ley, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en la Ley de Disciplina Financiera para Entidades Federativas y sus Municipios, en el Código Municipal para el Estado de Tamaulipas, Código Fiscal del Estado de Tamaulipas, así como por las disposiciones administrativas de observancia general que emita el Ayuntamiento y las normas de derecho común, entre otras.

Artículo 2.- Los ingresos que se recauden por concepto de contribuciones, así como los provenientes de otros conceptos, se destinarán a sufragar los gastos públicos establecidos y autorizados en el Presupuesto de Egresos Municipal correspondiente, así como en lo dispuesto en los convenios de coordinación y en las leyes en que se fundamenten.

CAPÍTULO II
DE LOS CONCEPTOS DE INGRESOS Y SU PRONÓSTICO.

Artículo 3.- Los ingresos que percibirá la Hacienda Pública del Municipio serán los que provengan de los conceptos y en las cantidades estimadas siguientes y en todo momento prevalecerá el principio de autodeterminación fiscal:

ESTIMACIÓN DE INGRESOS A PERCIBIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2026
CLASIFICACIÓN POR RUBROS DE INGRESOS.

MUNICIPIO DE ALTAMIRA, TAMAULIPAS		Ingreso estimado
Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026		
Total		\$ 1,965,000,000.00
1	IMPUESTOS	\$ 128,208,000.00
1.1	Impuestos Sobre los Ingresos	\$ 500,000.00

1.1.1	Impuesto sobre espectáculos públicos	\$ 500,000.00
1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio	\$ 69,000,000.00
1.2.1	Impuesto sobre la propiedad urbana	\$ 67,000,000.00
1.2.2	Impuesto sobre la propiedad rustica	\$ 2,000,000.00
1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	\$ 40,000,000.00
1.3.1	Impuesto sobre adquisición de inmuebles	\$ 40,000,000.00
1.4	Impuestos al Comercio Exterior	\$ -
1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	\$ -
1.6	Impuestos Ecológicos	\$ -
1.7	Accesorios de Impuestos	\$ 5,758,000.00
1.7.1	Recargos del impuesto sobre la adquisición de inmuebles	\$ 5,000.00
1.7.2	Recargos	\$ 5,600,000.00
1.7.2.1	Recargos propiedad urbana	\$ 5,000,000.00
1.7.2.2	Recargos propiedad rustica	\$ 600,000.00
1.7.3	Gastos de ejecución y cobranza	\$ 75,000.00
1.7.3.1	Gastos de ejecución y cobranza propiedad urbana	\$ 70,000.00
1.7.3.2	Gastos de ejecución y cobranza propiedad rustica	\$ 5,000.00
1.7.5	Honorarios de impuesto sobre la propiedad urbana y rustica	\$ 78,000.00
1.7.5.1	Honorarios de impuesto sobre la propiedad urbana	\$ 77,500.00
1.7.5.2	Honorarios de impuesto sobre la propiedad rustica	\$ 500.00
1.8	Otros Impuestos	\$ -
1.8.1	Otros Impuestos	\$ -
1.9	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	\$ 12,950,000.00
1.9.1	Rezago impuesto predial urbano	\$ 12,000,000.00
1.9.2	Rezago impuesto predial Rustico	\$ 950,000.00
2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ -
2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda	\$ -
2.2	Cuotas para la Seguridad Social	\$ -
2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro	\$ -
2.4	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	\$ -
2.5	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	\$ -
3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$ -
3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	\$ -
3.9	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	\$ -
4	DERECHOS	\$ 74,888,000.00
4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	\$ 7,583,000.00
4.1.1	Vehículos de alquiler y uso de la vía publica	\$ 3,000.00
4.1.2	Uso de la vía pública por comerciantes	\$ 4,800,000.00
4.1.3	Maniobras de carga y descarga en la vía publica	\$ 1,950,000.00
4.1.4	Instalaciones deportivas, gimnasios y taller de cultura	\$ 800,000.00
4.1.5	Permisos y concesiones a locatarios	\$ 30,000.00
4.2	Derechos a los Hidrocarburos (Derogado)	-
4.3	Derechos por Prestación de Servicios	\$ 67,170,000.00
4.3.1	Expedición de certificados, certificaciones, y cotejo de documentos, permisos, dictámenes, actualizaciones, constancias, legalización y ratificación de firmas.	\$ 9,520,000.00
4.3.1.1	Certificado de residencia	\$ 1,000.00
4.3.1.2	Certificado de no adeudo transito	\$ 12,000.00
4.3.1.3	Certificado de otros documentos	\$ 12,000.00
4.3.1.4	Certificaciones de catastro	\$ 505,000.00
4.3.1.5	Certificaciones de obra publica	\$ 400,000.00
4.3.1.6	Búsqueda y cotejo de documentos	\$ 30,000.00
4.3.1.7	Permisos alcoholes	\$ 400,000.00
4.3.1.8	Permisos protección civil	\$ 5,500,000.00
4.3.1.9	Permisos ecología	\$ 660,000.00
4.3.1.10	Constancia de protección civil	-
4.3.1.11	Constancia catastral	\$ 2,000,000.00
4.3.2	Servicios catastrales	\$ 7,000,000.00
4.3.2.1	cartas de no adeudo	\$ 115,000.00
4.3.2.2	Carta de no propiedad	\$ 1,000.00
4.3.2.3	Cartas de anuencia seguridad privada	\$ 200,000.00
4.3.2.4	Cartas de no antecedentes	-
4.3.2.5	Cartas de buen ciudadano	\$ 3,000.00
4.3.2.6	Cartas de residencia	\$ 180,000.00
4.3.2.7	Cartas de dependencia económica	\$ 1,000.00
4.3.2.8	Avalúos de catastro - costo menor de avalúo	\$ 3,200,000.00
4.3.2.9	Manifiestos	\$ 3,300,000.00
4.3.3	Servicios de planificación, urbanización, pavimentación y servicios en materia de fraccionamientos	\$ 40,500,000.00
4.3.3.1	Deslindes y alineamientos	\$ 12,000,000.00
4.3.3.2	Número oficial	\$ 1,000,000.00
4.3.3.3	Licencia de obras publicas	\$ 25,000,000.00

4.3.3.4	Elaboración de planos	\$ 500,000.00
4.3.3.5	Uso de suelo	\$ 2,000,000.00
4.3.4	Servicios de panteones	\$ 2,675,000.00
4.3.4.1	Mantenimiento de panteones	\$ 1,500,000.00
4.3.4.2	Inhumación y exhumación	\$ 500,000.00
4.3.4.3	Trabajos de panteón	\$ 80,000.00
4.3.4.4	Traslado de cadáveres	\$ 75,000.00
4.3.4.5	Copias de título	\$ 20,000.00
4.3.4.6	Derecho de panteones - Regularización de lote	\$ 500,000.00
4.3.5	Servicios de limpieza, recolección y recepción de residuos sólidos no tóxicos, y servicios de limpieza de lotes baldíos	\$ 500,000.00
4.3.6	Derechos en materia ambiental y protección animal	\$ 60,000.00
4.3.6.1	Derechos en materia ambiental	\$ 10,000.00
4.3.6.2	Derechos en materia protección animal	\$ 50,000.00
4.3.7	Expedición de licencias, permisos o autorizaciones para la colocación de anuncios y carteles o la realización de publicidad	\$ 5,000,000.00
4.3.8	Servicios de tránsito y vialidad	\$ 900,000.00
4.3.9	Servicios de asistencia y salud pública, e impartición de clases o disciplinas	\$ 1,015,000.00
4.3.9.1	Servicio de asistencia y salud publica	\$ 15,000.00
4.3.9.2	Impartición de clases o disciplinas	\$ 1,000,000.00
4.4	Otros Derechos	\$ 135,000.00
4.4.1	Servicios de protección civil y bomberos	\$ 110,000.00
4.4.2	servicios de expedición para kermeses, desfiles, colectas	\$ 25,000.00
4.5	Accesorios de Derechos	\$ -
4.9	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	\$ -
5	PRODUCTOS	\$ 8,540,000.00
5.1	Productos	\$ 8,540,000.00
5.1.1	Arrendamiento de locales en mercados, plazas y jardines	\$ -
5.1.2	Enajenación de bienes inmuebles	\$ -
5.1.3	Cuotas por el uso de unidades deportivas y centros culturales	\$ -
5.1.4	Cuotas por el uso de estacionamientos propiedades del municipio	\$ -
5.1.5	Venta de bienes mostrencos recogidos por el municipio	\$ -
5.1.6	Rendimientos financieros	\$ 8,540,000.00
5.2	Productos de Capital (Derogado)	\$ -
5.3	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	\$ -
6	APROVECHAMIENTOS	\$ 830,000.00
6.1	Aprovechamientos	\$ 830,000.00
6.1.1	Multas de transito	\$ 500,000.00
6.1.2	Medio ambiente	\$ -
6.1.3	Bando de policía y buen gobierno	\$ 200,000.00
6.1.4	Protección civil	\$ -
6.1.5	Multas por autoridades municipales	\$ 130,000.00
6.2	Aprovechamientos Patrimoniales	\$ -
6.3	Accesorios de Aprovechamientos	\$ -
6.9	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	\$ -
7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	\$ -
7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	\$ -
7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	\$ -
7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	\$ -
7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	\$ -
7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	\$ -
7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	\$ -
7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	\$ -
7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	\$ -
7.9	Otros Ingresos	\$ -
8	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$ 1,732,534,000.00
8.1	Participaciones	\$ 1,223,000,000.00
8.1.1	Participaciones Federales a través del estado	\$ 590,000,000.00
8.1.2	.136 de la recaudación federal participable	\$ 633,000,000.00
8.2	Aportaciones	\$ 385,002,000.00
8.2.1	Fismun	\$ 115,002,000.00
8.2.2	Fortamun	\$ 270,000,000.00

8.3	Convenios	\$ 91,032,000.00
8.3.1	Regularización de vehículos	\$ 4,000,000.00
8.3.2	convenio AISTAC	\$ 2,000,000.00
8.3.3	convenio Relleno Sanitario	\$ 85,032,000.00
8.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	\$ -
8.5	Fondos Distintos de Aportaciones	\$ 33,500,000.00
8.5.1	Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos Región marítima	\$ 7,000,000.00
8.5.1	Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos Región Terrestre	\$ 26,500,000.00
9	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$ 20,000.000.00
9.1	Transferencias y Asignaciones	\$ -
9.2	Transferencias al Resto del Sector Público (Derogado)	\$ -
9.3	Subsidios y Subvenciones	\$ -
9.3.1	subsidio	\$ 20,000,000.00
9.4	Ayudas Sociales (Derogado)	\$ -
9.5	Pensiones y Jubilaciones	\$ -
9.6	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos (Derogado)	\$ -
9.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	\$ -
0	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$ -
0.1	Endeudamiento Interno	\$ -
0.2	Endeudamiento Externo	\$ -
0.3	Financiamiento Interno	\$ -

Artículo 4.- Los ingresos previstos por esta ley se causarán, liquidarán y recaudarán, en los términos del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas y de conformidad con las disposiciones de las demás leyes, reglamentos, acuerdos y circulares aplicables. En los términos del artículo 98 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas, el Ayuntamiento concede que la capacidad de condonación, en materia de productos y aprovechamientos, se ejercerá por el presidente Municipal y, en los casos que el alcalde delegue, esta facultad se ejercerá por el tesorero municipal.

Artículo 5.- Los rezagos por concepto de impuestos y derechos en la presente ley, se cobrarán y recaudarán de conformidad con las disposiciones legales que rigen en la época en que se causaron.

Artículo 6.- La falta de pago puntual de cualquiera de los impuestos, derechos, contribuciones diversas o aprovechamientos, dará lugar al cobro de recargos a razón del **0.98%** por cada mes o fracción que se retarde el pago, independientemente de la actualización y de la sanción a que haya lugar. Se podrán exentar parte de los recargos causados, en los términos que dispone el artículo 98 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.

Artículo 7.- Cuando se otorgue prórroga para el pago de los créditos fiscales municipales, en los términos del Código Fiscal del Estado, se causarán recargos sobre saldos insolutos del monto total de los créditos fiscales, a una tasa mensual del **1.26%**, sobre de los créditos fiscales prorrogados.

Artículo 8.- Para los efectos de esta ley, se entiende como Unidad de Medida y Actualización (UMA) la referencia económica en pesos para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en la presente ley, así como de las disposiciones jurídicas que emanen de la Reglamentación Municipal vigente.

El valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), será el determinado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y publicado en el Diario Oficial de la Federación para todo el país.

CAPÍTULO III DE LOS IMPUESTOS

SECCIÓN PRIMERA IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS DEL IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.

Artículo 9.- El impuesto sobre espectáculos públicos se causará y liquidará conforme a las disposiciones previstas en los artículos 101 al 103 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas:

- I. Con la tasa del **8%** sobre los ingresos que se perciban por los siguientes espectáculos o diversiones:
 - a) Bailes públicos;
 - b) Espectáculos deportivos, taurinos, jaripeos y similares;
 - c) Espectáculos culturales, musicales y artísticos;
 - d) Cualquier diversión o espectáculo no gravado por la Ley del Impuesto al Valor Agregado; e) Espectáculos de teatro o circo.
- II. Será facultad de la tesorería municipal, solicitar la documentación necesaria para validar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los sujetos a exención a que hace referencia el artículo 102-G del Código Municipal.
- III. En el caso de que las actividades mencionadas en la fracción I sean organizadas para recabar fondos con fines de beneficencia y por Instituciones de beneficencia, se bonificará el 100% del impuesto respectivo.
- IV. Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del Código Municipal, la tesorería municipal, podrá solicitar la información que considere pertinente, para confirmar que los ingresos se destinarán a obras de asistencia social y servicios, obras públicas o para instituciones que impartan educación gratuita.

V. Será facultad de la tesorería municipal el nombramiento de interventores municipales, para los efectos a que se refiere este impuesto, quienes tendrán la facultad de inspección y vigilancia de los ingresos por la entrada individual al espectáculo.

SECCIÓN SEGUNDA
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO DEL IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD URBANA,
SUBURBANA Y RÚSTICA

Artículo 10.- Este impuesto se causará sobre el valor de los bienes raíces, determinado conforme a la tabla de valores unitarios de terreno y construcción aprobada por el H. Congreso del Estado en los términos del artículo 74 de la Ley de Catastro para el Estado de Tamaulipas. La base para el cálculo de este impuesto será el valor catastral de los inmuebles, y el impuesto se causará y liquidará anualmente sobre los inmuebles cuyo valor se determine o modifique a partir de la entrada en vigor de la presente ley, conforme a las siguientes fracciones:

I. Se aplicará la siguiente tarifa para predios con construcción, urbanos y suburbanos del Municipio:

Valor Catastral		Cuota fija	Tasa anual aplicable sobre el excedente del límite inferior al millar
Límite Inferior	Límite Superior		
\$ 00.01	\$ 85,000.00	\$00.00	1.5
85,000.01	100,000.00	242.00	1.6
100,000.01	200,000.00	266.00	1.7
200,000.01	300,000.00	436.00	1.8
300,000.01	400,000.00	616.00	2.0
400,000.01	500,000.00	816.00	2.2
500,000.01	600,000.00	1036.00	2.4
600,000.01	700,000.00	1,276.00	2.6
700,000.01	En adelante	1,536.00	2.8

II. Se aplicará la tasa del 1.5 al millar anual para predios rústicos sobre el valor catastral.

III. Tratándose de predios urbanos y suburbanos sin edificaciones (baldíos), el impuesto se causará aplicando la tasa señalada en la fracción II de este artículo, aumentándola en un 100%, conforme a lo siguiente:

a) Predios urbanos y suburbanos sin edificaciones son aquellos que no tienen construcciones permanentes o, que, teniéndolas permanentes, la superficie total de las mismas es inferior al 10% de la superficie total del terreno;

b) No estarán sujetos al aumento del 100% aquellos predios que teniendo una superficie total de construcción inferior al 10% de la superficie del terreno, estén siendo habitadas por sus propietarios o poseedores como única propiedad o posesión.

IV. Tratándose de predios urbanos cuya edificación o superficie total construida permanente, resulte inferior al 20% de la superficie total del terreno, el impuesto se causará aplicando la tasa señalada en la fracción II de este artículo, aumentándola en un 50%.

V. El Impuesto para los predios sin construcción que formen parte de fraccionamientos autorizados, se causará durante los primeros 2 años aplicando la tasa señalada en la fracción II de este artículo. Una vez transcurrido el tiempo mencionado sin que se haya edificado construcción y/o al vencimiento de la Licencia de Construcción, el impuesto se aumentará en un 100%.

VI. Los adquirentes de lotes que formen parte de fraccionamientos, que no construyan en dichos predios durante un período de 2 años a partir de la fecha en que se celebre la adquisición o al vencimiento de la Licencia de Construcción, pagarán el impuesto incrementado en un 100% al que resulte de aplicar la tasa señalada en la fracción II de este artículo.

VII. La propiedad inmobiliaria que haya resultado con variaciones en el valor catastral debido a la detección de superficies de terreno y/o construcción mayor a las manifestadas, el impuesto a pagar será el que resulte de aplicar al valor catastral determinado la tarifa establecida en la fracción I de este artículo. Cuando las variaciones en el valor catastral resulten de haber manifestado incorrectamente la ubicación del predio o las características físicas de las construcciones, como son tipo, calidad, antigüedad, estado de terminación, entre otras, el impuesto a pagar se calculará aplicando al valor catastral determinado la tarifa referida en esta fracción.

El cálculo para determinar el impuesto omitido conforme a lo establecido en la fracción VII de este artículo, se podrá aplicar hasta por 5 años retroactivos a la fecha en que sea determinada o manifestada la variación en el valor catastral, así como a partir de la fecha de vencimiento de la licencia de construcción o de terminación de obra.

SECCIÓN TERCERA
IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES DEL IMPUESTO
SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES

Artículo 11.- La base del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles se determinará en los términos del artículo 107 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas, tomando en cuenta el resultado de la aplicación de las tablas de valores

unitarios de suelo y construcción, que sirvieron de base para la determinación del Impuesto sobre la Propiedad Urbana, Suburbana y Rústica.

El pago de este impuesto no deberá ser menor en ningún caso a cuatro veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, salvo las excepciones señaladas en el artículo 125 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.

Artículo 12.- El impuesto sobre adquisición de inmuebles se causará y liquidará a la tasa del **2%** sobre el valor de los inmuebles, conforme a las disposiciones previstas en los artículos 124 al 132 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.

SECCIÓN CUARTA ACCESORIOS DE IMPUESTOS

Artículo 13.- Cuando no se cubran los impuestos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales, dará lugar a la causación o cobro de un recargo a razón del **0.98%** por cada mes o fracción que se retarde el pago y hasta que el mismo se efectúe, independientemente de la actualización y de la sanción a que haya lugar. Se podrán exentar parte de los recargos causados, en los términos que dispone el artículo 98 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.

Los recargos se causarán hasta por cinco años, hasta en tanto no se extingan las facultades de las autoridades fiscales para determinar los impuestos omitidos y sus accesorios, y se calcularán sobre el total del crédito fiscal, excluyendo los propios recargos, los gastos de ejecución y las multas por infracción a disposiciones fiscales.

Artículo 14.- Los contribuyentes que obtengan prórroga para cubrir los créditos fiscales municipales, en los términos del Código Fiscal del Estado, pagarán recargos sobre saldos insolutos a una tasa mensual del **1.26 %** sobre los créditos fiscales prorrogados.

Artículo 15.- El Municipio percibirá gastos de ejecución cuando lleve a cabo el procedimiento administrativo de ejecución para el cobro de créditos fiscales a cargo de los contribuyentes, en los términos del Código Fiscal del Estado y su Reglamento.

SECCIÓN QUINTA IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO

Artículo 16.- Se consideran rezagos de Impuestos los correspondientes a ejercicios fiscales anteriores, devengados al cierre del ejercicio inmediato anterior (2025), pendientes de liquidación o pago, cuyo cobro se efectúe en el presente ejercicio fiscal (2026).

CAPÍTULO IV CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

SECCIÓN ÚNICA CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS DE INTERÉS PÚBLICO

Artículo 17.- Son sujetos de este pago las personas físicas o morales propietarios o poseedoras de inmuebles dentro del área de beneficio o zona de influencia beneficiada por la obra pública.

Artículo 18.- Las contribuciones de mejoras por obras de interés público se causarán por:

- I. Instalación de alumbrado público;
- II. Pavimentación, adoquinado, empedrado, revestimiento de calles o rehabilitación de las mismas;
- III. Construcción de guarniciones y banquetas;
- IV. Instalación de obras de agua y drenaje, sanitario y pluvial, mejoramiento o reestructuración de las ya existentes;
- V. En general, por obras de embellecimiento, saneamiento o cualquiera de otras semejantes a las enunciadas en el presente artículo.

Artículo 19.- Las contribuciones mencionadas en el artículo anterior se causarán y se pagarán en términos de las leyes vigentes. En cada caso se elaborará un estudio técnico general para determinar el valor de la obra y la base para su distribución entre los beneficiados.

Artículo 20.- Las cuotas que, en los términos de esta ley, corresponda cubrir a los particulares beneficiados con las obras de interés público, tendrán el carácter de créditos fiscales.

La recaudación de las cuotas, corresponderá a la tesorería municipal, la cual por los medios legales las hará efectivas y las aplicará a los fines específicos que les corresponda.

CAPÍTULO V DE LOS DERECHOS

Artículo 21.- Los derechos que cobrará el Municipio por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir los servicios que presta en sus funciones de derecho público o en que deba resarcirse del gasto ocasionado por actividad particular, son los siguientes:

- I. Derechos por el uso, goce, y aprovechamiento de bienes del dominio público.**
- A. Los provenientes de estacionamientos de vehículos de alquiler y por el uso de la vía pública;
 - B. Por el uso de la vía pública por comerciantes ambulantes o con puestos fijos y semifijos;
 - C. Por el uso de la vía pública por vehículos de carga pesada para maniobras de carga y descarga en zonas restringidas por la autoridad de Tránsito y Vialidad.
 - D. Por el uso de instalaciones deportivas y del salón de eventos “Juan Macías Castillo”.
- II. Derechos por prestación de servicios.**
- A. Expedición de, permisos, dictámenes, actualizaciones, constancias, legalización y ratificación de firmas;
 - B. Servicios catastrales, de planificación, urbanización, pavimentación, construcción, remodelación, trámites, peritajes oficiales y por la autorización de fraccionamientos;
 - C. Servicio de Panteones;
 - D. Servicio de limpieza, recolección y recepción de residuos sólidos no tóxicos;
 - E. Servicio de limpieza de lotes baldíos;
 - F. Por Servicios en Materia de Medio Ambiente;
 - G. Expedición de licencias, permisos o autorizaciones para la colocación de anuncios y carteles o la realización de publicidad, excepto los que se realicen por medio de la televisión, la radio, periódicos y revistas;
 - H. Servicios de Tránsito y Vialidad;
 - I. Servicios de Impartición de Clases o Disciplinas.

- III. Otros derechos.**
- A. Por la expedición de permisos para kermeses, desfiles, colectas, festivales con fines de lucro, ferias y exposiciones;
 - B. Por la expedición de permisos, licencias de operación para salones o locales abiertos al público para bailes, eventos y fiestas;
 - C. Por la expedición de licencias de funcionamiento, permisos o autorizaciones para la instalación y operación comercial de máquinas de videojuegos y mesas de juego;
 - D. Servicios de Protección Civil y Bomberos;
 - E. Por la expedición de constancias y licencias diversas.

Cuando se solicite la prestación de servicios con carácter de urgentes para el mismo día, causarán un tanto más de la cuota establecida para cada caso.

En ningún caso el importe a pagar será inferior al valor diario de una UMA. Los derechos que establece la fracción II de este artículo no se pagarán cuando lo soliciten personas cuya extrema pobreza sea reconocida por el presidente Municipal.

SECCIÓN PRIMERA.
DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O
EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO.

Apartado A. Los provenientes de estacionamiento de vehículos en la vía pública.

Son objeto de este derecho, la ocupación temporal de la superficie limitada bajo el control del Municipio, para el estacionamiento de vehículos y por la ocupación de la vía pública. Los derechos correspondientes se causarán en la forma siguiente previo permiso de la Autoridad Municipal.

Artículo 22.- Los derechos por el estacionamiento de vehículos en la vía pública y estacionamientos públicos administrados por el municipio, se causarán conforme a las siguientes tarifas:

CONCEPTO	TARIFA
I. Por ocupar la vía pública las personas físicas o morales, con toda clase de construcciones o instalaciones permanentes o semipermanentes, andamios y tapiales, escombros o materiales, pagarán por metro cuadrado o fracción por cada día.	1 UMA
II. Por el permiso mensual de estacionamiento de vehículos en área con relojes de estacionamiento.	Una cuota mensual entre 3 y 6 UMA
III. Cuando se instalen relojes de estacionamiento.	Por cada hora \$5.00.
IV. Las infracciones que se levanten por no hacer el pago respectivo en el área de relojes que corresponda, se sancionarán como sigue: A) Pagadas antes de 72 horas. B) Pagadas después de 72 horas.	1UMA 2 UMA

Apartado B. Por el uso de la vía pública por comerciantes ambulantes o con puestos fijos y semifijos.

Artículo 23.- Por el uso de la vía pública por comerciantes ambulantes o con puestos fijos o semifijos, se causarán conforme a lo siguiente:

Los comerciantes ambulantes, puestos fijos y semifijos, por día y por metro cuadrado o fracción que ocupen:

Zona	Descripción de la Zona	Importe Diario:
Zona 1	Dentro del primer cuadro y fuera de la Zona Cero (Blvd. Allende, Ave. de la Industria, Blvd. Primex)	Hasta \$ 40.00
Zona 2	Centro Norte, Monte Alto, Pedrera, Fco. I. Madero, Tampico-Altamira, Miramar.	Hasta \$ 30.00
Zona 3	Estación Colonias, Esteros, Villa Cuauhtémoc, Zona Rural.	Hasta \$20.00

El Municipio podrá recibir el pago mensual en una sola exhibición y este se efectuará dentro de los primero 10 días de cada mes.

I. Los Vendedores en Mercados Rodantes pagarán por persona, por giro (por cada 3 metros cuadrados), por cada mercado rodante, de la siguiente manera:

a) Una cuota de hasta \$20.00 (veinte pesos 00/100 M.N.) para oferentes debidamente registrados en el padrón municipal.

b) Una cuota de hasta 1 UMA para oferentes de piso; quedan comprendidos dentro de este inciso los botaderos, tiraderos o comerciantes en piso adjuntos a los mercados rodantes y otros comerciantes. Los pagos deberán de hacerse diariamente al personal designado por la tesorería municipal.

III. Por la expedición de la Cédula de Empadronamiento para ejercer actos de comercio por vendedores ambulantes, fijos o semifijos, así como mercados rodantes, se pagarán hasta 6 UMA. El pago podrá hacerse en una sola exhibición y se efectúa antes de 31 de marzo se bonificará el 25%.

a) Por la reposición del Código QR o Cédula de empadronamiento para ejercer actos de comercio por vendedores ambulantes, fijos o semifijos se pagará hasta 1 UMA.

La expedición de la cédula no exime del pago señalado en los numerales I y II.

IV. Los vendedores que requieran permiso especial, no mayor a 90 días, para la venta de mercancías diversas, pagarán por cada 3 metros cuadrados, conforme a lo siguiente:

ZONA	Importe Diario
ZONA 1	Hasta 3 UMAS
ZONA 2	Hasta 2 UMAS
ZONA 3	Hasta 2 UMAS

Dicho cobro será considerado a partir de 10 metros, únicamente en los giros siguientes: circos, juegos mecánicos, eventos de fechas especiales y los demás que considere el Municipio.

El Ayuntamiento establece el área libre de comercio ambulante, la cual se denominará “zona cero” y es el espacio comprendido en el polígono que forman las calles Ocampo, Juárez, Morelos y Mina, incluyendo ambas aceras de las calles señaladas.

V. En virtud de que esta Ley es de interés social, se establece que en los casos del comercio en la vía pública se otorgará preferencia para la expedición de la Cédula de Empadronamiento a aquellas personas que ofrezcan: abaratamiento de productos, limpieza de los mismos y cuidado de la imagen urbana; también a las personas residentes del municipio, las de escasos recursos económicos que vivan en la ciudad, las de edad avanzada, padres y madres solteros y las personas con capacidades diferentes, siendo beneficiadas con una bonificación adicional del 20% en los pagos que por el concepto de derecho contenido en este artículo se paguen, siempre y cuando el pago se realice en una sola exhibición, en los tiempos y plazos señaladas en las fracciones II, III y IV de este artículo. La Contraloría Municipal es el órgano responsable de la verificación de la condición social y/o física de las personas que ejercen el comercio en la vía pública a que se refiere este precepto, y su dictamen será determinante para otorgar o no la bonificación.

VI. Los descuentos se harán conforme a lo estipulado en el reglamento aplicable y en las Disposiciones Administrativas de Observancia General que el Ayuntamiento apruebe en los términos del artículo 49 fracción III del código Municipal.

Los vendedores en la vía pública en puestos fijos, semifijos y ambulantes serán objeto de las siguientes sanciones:

a) Por no estar registrados en el padrón municipal o no tener permiso anual, la multa será hasta 20 UMA.

b) Por no pagar el permiso mensual en el plazo señalado para ello en la fracción III de este artículo, la multa será de hasta 10 UMAS.

c) Por estar ubicado en un lugar distinto al que solicitó, la multa será hasta de 15 UMAS.

d) Por no tener el tarjetón a la vista, la multa será de hasta 5 UMAS.

Los comerciantes ambulantes, puestos fijos y semifijos, serán sujetos de multa por: Carecer de Cédula de Empadronamiento, por ubicación incorrecta, por laborar fuera de horario, por abandono en vía pública de sus implementos de trabajo, cualquier situación que viole el reglamento para los mercados sobre ruedas del municipio de Altamira y el Reglamento de Mercados vigente ó en su defecto que afecte el buen funcionamiento de las vías de comunicación, esta sanción se aplicará de acuerdo a lo previsto en el artículo 318 fracciones I, II y III del Código Municipal vigente.

Las tarifas a que se refieren las fracciones I y II se pagarán por cada día de ejercicio de la actividad.

Por cuanto hace al Mercado Municipal se comprenden las siguientes obligaciones, específicamente por el traspaso de la concesión de los derechos de ocupación para ejercer actos de comercio según sea el caso:		
a)	Cuando sea de familiar a familiar	5 UMAS.
b)	Cuando sea entre no familiares	8 UMAS.

Apartado C. Por el uso de la vía pública para maniobras de carga y descarga en zonas restringidas por la autoridad de Tránsito y Vialidad.

Artículo 24.- Es objeto de este derecho la expedición de permisos para maniobras de carga y descarga dentro de la zona urbana que se delimite de conformidad con el Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, el cual, se causará y liquidará conforme a lo siguiente:

TIPO DE VEHÍCULO	1 DIA	1 MES	3 MESES	6MESES	1 AÑO
	UMA	UMA	UMA	UMA	UMA
Menor a 3.5 Toneladas Camioneta (Nissan, Combi, Pick Up, Van y Panel)	2	3	6	11	20
Mayor a 3.5 hasta 8 Toneladas Camioneta 350 Vanette, Thortoneta 4000 y Modificada)	3	5	10	17	29
Mayor de 8 hasta 22 Toneladas (Rabón, Torton, Tráiler Sencillo)	4	6	16	26	46
Mayor de 22 hasta 30 Toneladas Trailer con Low Boy o Cama Baja. Por excedente a partir de 30 toneladas se causará por cada tonelada 2 UMA	16	23	52	92	162
Bomba de Concreto	9	13	30	54	95
Trompo	7	8	22	46	68

Apartado D. Por el uso de instalaciones deportivas y del salón de eventos “Juan Macías Castillo”

Artículo 25.- Por el uso de instalaciones deportivas y del salón de eventos “Juan Macías Castillo”.

CONCEPTO	CUOTA
I. Por el uso para eventos particulares en instalaciones deportivas:	
a) De 08:00 horas a 15:00 horas	Hasta 20 UMAS por evento
b) De 15:00 horas a 02:00 horas	Hasta 30 UMAS por evento
II. Por el uso del Salón de eventos “Juan Macías Castillo”	
a) Por 5 horas sin clima	Hasta 10 UMAS
b) Por la primera hora con clima	Hasta 20 UMAS; y
c) Hora subsecuente con clima	10 UMAS hora adicional.
III. Por el uso del Auditorio Municipal	
a) Por 5 horas sin clima	Hasta 80 UMAS
b) Por la primera hora con clima	Hasta 20 UMAS
c) Hora subsecuente con clima	10 UMA hora adicional.
IV. Por el uso de Palapa de Laguna de Champayán	
a) De 08:00 horas a 15:00 horas	Hasta 50 UMAS por evento
b) De 15:00 horas a 02:00 horas	Hasta 60 UMAS por evento
V. Por la utilización de los pabellones sanitarios ubicados en lugares recreativos municipales, así como en el mercado Municipal o bien en aquellos que se instalen en forma provisional en los diferentes eventos que organice el Municipio como ferias, exposiciones, exhibiciones. Se cobrará \$5.00 por persona	
VI. Las Áreas deportivas y públicas que sean ocupadas con fines de lucro mediante impartición de clases tales como clases de futbol, zumba, béisbol, voleibol, basquetbol y todas aquellas disciplinas no enlistadas, tendrán que pagar un permiso mensual de hasta 5 UMA.	
VII.- Los ingresos que perciba el Municipio por la utilización o uso de los servicios impartidos en instalaciones deportivas y culturales propiedad del Municipio, por actividades recreativas se causarán y liquidarán conforme a lo siguiente:	

CONCEPTO	TARIFA
Credencial	0.5 UMA
Inscripciones escuelas municipales	2 UMAS

Inscripción a ligas municipales	3-10 UMAS
Mensualidad de escuelas municipales	2 UMAS

VIII.- ESTADIO DE ALTAMIRA:

CONCEPTO	TARIFA
Estadio de Altamira, "ESTADIO DE TODOS", con capacidad hasta 9,581 aficionados	1,500 UMAS
Estadio de Altamira "ESTADIO DE TODOS" desde 9,581 hasta 13,500 aficionados	2,700 UMAS hasta 3,500 UMAS

IX.- COMPLEJO INTEGRAL MULTIDISCIPLINARIO

Tabla de valores por el uso o renta de instalaciones del Complejo Integral Multidisciplinario Altamira:

CONCEPTO	TARIFA
Publico General	635 UMA
Organismos Públicos e Instituciones Educativas	486 UMA primera función 88 UMA segunda función
Beneficencias y Academias	415 UMA primera función 88 UMA segunda función
Promotores de la Cultura	344 UMA primera función 88 UMA segunda función
Taquilla	53 UMA
Auditorio	622 UMA
Sala a 2 horas	622 UMA
Sala b 2 horas	622 UMA
Sala c 2 horas	622 UMA
Planta alta 2 horas	122 UMA 199 UMA
Planta baja 2 horas	85 UMA 166 UMA
Sala a 5 horas	830 UMA
Sala b 5 horas	830 UMA
Sala c 5 horas	830 UMA
Planta alta 5 horas	136 UMA 222 UMA
Planta baja 5 horas	95 UMA 221 UMA

Sala a 5 horas	830 UMA
Sala b 5 horas	830 UMA
Sala c 5 horas	830 UMA
Planta alta 5 horas	222 UMA 136 UMA
Planta baja 5 horas	95 UMA 221 UMA
Sala a 8 horas	996 UMA
Sala b 8 horas	996 UMA
Sala c 8 horas	996 UMA
Planta alta 8 horas	266 UMA 163 UMA
Planta baja 8 horas	114 UMA 265 UMA
Sala a 12 horas	1245 UMA
Sala b 12 horas	1245 UMA
Sala c 12 horas	1245 UMA
Planta alta 12 horas	333 UMA 204 UMA
Planta baja 12 horas	142 UMA 332 UMA

Cuando los espacios sean utilizados por organismos públicos instituciones de beneficencia culturales artísticas, religiosas y escuelas, se reducirá la tarifa hasta el porcentaje que autorice la persona titular de la presidencia municipal.

Apartado E. De Los Ingresos Por Servicios Educativos Municipales

PREPARATORIA MUNICIPAL

Artículo 26.- El Municipio de Altamira podrá percibir ingresos derivados de los servicios educativos, administrativos y complementarios que preste la **Preparatoria Municipal de Altamira**, bajo las siguientes bases:

- I.- Por concepto de **pre-inscripción**, los alumnos cubrirán el monto que determine la presente Ley, procurando mantener cuotas accesibles y proporcionales a las condiciones socioeconómicas de la población estudiantil.
- II.-Por concepto de **inscripción**, se cobrará una cuota destinada al mantenimiento de las instalaciones y mejora de servicios administrativos.
- III.-Los ingresos obtenidos por constancias, certificados, duplicados, reposición de credenciales, validación de estudios, exámenes ordinarios y extraordinarios, recursamiento u otros servicios administrativos, se sujetarán a las tarifas que se establezcan en la presente Ley de Ingresos.
- IV.-Las cuotas establecidas en este artículo tendrán el carácter de aportaciones de recuperación por servicios educativos, y en ningún caso se considerarán impuestos.

CONCEPTO	TARIFA (UMA)
Pre-inscripciones (1 año)	2
Inscripción	9
Credencial	0.5
Examen ordinario	1
Recursamiento por materia	2
Certificado	7

**SECCIÓN SEGUNDA
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Apartado A. Expedición de permisos, dictámenes, actualizaciones, constancias, legalización y ratificación de firmas.

Artículo 27.- Los derechos por expedición de certificados, certificaciones, cotejo de documentos, permisos, dictámenes, actualizaciones, constancias, legalización y ratificación de firmas, se causarán las siguientes tarifas:

CONCEPTO	TARIFA
I. Legalización y ratificación de firmas	Hasta 6 UMAS
II. Constancia de estado de cuenta por concepto de impuestos, derechos y cartas de no adeudos de impuesto predial	Hasta 6 UMAS
III. Carta de No Antecedentes por faltas administrativas al Bando de Policía	Hasta 6 UMAS
IV. Avalúo de daños a bienes municipales	Hasta 6 UMAS
V. Contrato para reparación de daños a bienes municipales	Hasta 6 UMAS
VI. Constancia de residencia	Hasta 3 UMAS
VII. Constancias y/o Autorización de otros documentos	Hasta 6 UMAS
VIII. Carta Anuencia de Empresas de Seguridad Privada	Hasta 50 UMAS
IX. Constancia de Ingresos para requisitos de programas sociales	Hasta 1 UMA
X. Constancia de Origen	Hasta 8 UMAS
XI. Constancia de Modo Honesto de Vivir	Hasta 3 UMAS
XII. Permisos Para Fiestas Particulares (Cierre de Calle)	Hasta 4 UMAS
XIII. Gestión administrativa para obtención de pasaporte	Hasta 5 UMAS

Apartado B. Servicios catastrales, de planificación, urbanización, pavimentación, construcción, remodelación, trámites, peritajes oficiales y por la autorización de fraccionamientos.

POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES

Artículo 28.- Los derechos por la prestación de los servicios catastrales a solicitud del propietario se causarán y liquidarán conforme a lo siguiente:

I. SERVICIOS CATASTRALES:

1.- Recepción, revisión, cálculo, aprobación y registro de planos de subdivisiones, fusiones y predios en general autorizados:	
a) Urbanos y suburbanos	Sobre el valor catastral 1.5 al millar
b) Por registro del mismo plano modificado	El 10% de la base del 1.5 al millar;
c) Rústicos	6 UMAS por cada 10,000 metros cuadrados o fracción.
En los terrenos rústicos que se subdividan, los derechos se causarán sobre la fracción de la superficie a desincorporar de la clave catastral original.	
En los terrenos fusionados, los derechos se causarán sobre el área total de los terrenos fusionados.	
En ninguno de los casos anteriores, el monto a pagar podrá ser inferior a 6 UMAS.	
2.-Recepción, revisión y registro de planos de fraccionamientos o relotificación, autorizados por la Dirección de Desarrollo Urbano.	
2.1 Fraccionamiento o relotificación habitacional:	
2.1.1 Hasta 10,000 metros cuadrados	2.50 % de una UMA; por m2
2.1.2 De 10,000.01 metros cuadrados en adelante	1.50 % de una UMA; por m2
2.2 Fraccionamiento Industrial:	2.0% de una UMA; por m2
3.-Registro de planos de Constitución de Régimen de Propiedad en Con dominio horizontal, vertical o mixto, autorizados por la Dirección de Desarrollo Urbano:	
3.1 De uso Habitacional:	Por metro cuadrado de construcción, 2.50% de una UMA
En predios no construidos el derecho se causará por metro cuadrado de terreno.	
3.2 De uso No Habitacional:	
En predios no construidos, el derecho se causará por metro cuadrado de terreno.	
Por metro cuadrado de construcción, 5% de una UMA	
En ninguno de los casos anteriores, el monto a pagar podrá ser inferior a 6 UMAS.	
4.- Actualización, Corrección, Modificación, Impresión y/o Reimpresión de Manifiesto de Propiedad de Predios ya registrados.	1.5 UMA
5.- Revisión, Cálculo, Aprobación y Registro de Manifiestos de propiedad (Altas).	2 UMAS
II. CERTIFICACIONES CATASTRALES:	
1.- La certificación de registro sobre planos de predios proporcionados por los contribuyentes,	6 UMAS.
2.- La certificación de valores catastrales, de superficies catastrales, de nombre del propietario, poseedor o detentador de un predio, de colindancias y dimensiones, de inexistencia de registro a nombre del solicitante y, en general, de manifiestos o datos de los mismos que obren en los archivos,	6 UMAS por cada trámite que se solicite.
3.- Por la expedición de cartas de propiedad,	6 UMAS.
4.- La venta de formas valoradas de Manifiesto de Propiedad Urbana, Rústica, Declaración de ISAI y Solicitud de Avalúo,	20% de una UMA cada una.
5.- Por la expedición de cartas de no propiedad.	6 UMAS
III. AVALÚOS PERICIALES:	
Sobre el valor de los mismos:	2 al millar, la cuota mínima es 2 UMAS, misma que deberá de ser cubierta al momento de la solicitud.
IV. SERVICIOS TOPOGRÁFICOS:	
1.- Deslinde de predios urbanos:	
a) Hasta 500 m² por metro cuadrado,	El 5% de una UMA
b) De 500m² hasta 10,000m² por metro cuadrado,	El 1% de una UMA
2.- Deslinde de predios suburbanos y rústicos, por hectárea:	
a) Terrenos planos desmontados,	10% de una UMA
b) Terrenos planos con monte,	20% de una UMA
c) Terrenos con accidentes topográficos desmontados,	30% de una UMA
d) Terrenos con accidentes topográficos con monte,	40% de una UMA
e) Terrenos accidentados,	50% de una UMA
3.- Para los dos numerales anteriores, cualquiera que sea la superficie del predio, el importe de los derechos no podrá ser inferior a 6 UMA	
4.- Dibujo de planos topográficos urbanos, escalas hasta 1:500:	
a) Tamaño del plano hasta de 30 x 30 centímetros,	6 UMAS
b) Sobre el excedente del tamaño anterior, por decímetro cuadrado o fracción,	5 al millar de una UMA
5.- Dibujo de planos topográficos suburbanos y rústicos, escala mayor a 1:500:	
a) Polígono de hasta seis vértices,	6 UMAS

b) Por cada vértice adicional,	20 al millar de una UMA
c) Planos que excedan de 50 x 50 centímetros sobre los incisos anteriores, causarán derechos por cada decímetro cuadrado adicional o fracción,	10 al millar de una UMA
6.- Localización y ubicación de predios:	
a) Urbanos	3 UMAS
b) Rústicos	5 UMAS
7.-Servicios de verificación de predios para validar terrenos y/o construcciones declaradas en Catastro:	
Verificación sin levantamiento físico.	5 UMAS
Verificación con levantamiento físico.	10 UMAS
V. SERVICIOS DE EXPEDICION Y COPIADO	
1.- Autorización de copias fotostáticas de planos catastrales que obren en los archivos:	
a) Hasta de 30 x 30 centímetros,	3 UMAS
b) En tamaños mayores,	4 UMAS
2.- Copias fotostáticas de planos o manifiestos que obren en los archivos:	
a) Hasta tamaño oficio por hoja	20 % de una UMA
b) En tamaños mayores por hoja	2 UMAS
3.- Cuando se soliciten servicios urgentes para el mismo día, se aplicará otro tanto igual al pago de lo previsto en este artículo. Como pago mínimo será 10 UMAS	

No se autorizará la prestación de servicios catastrales a los propietarios o poseedores de inmuebles o a sus representantes cuando no estén al corriente en los pagos del impuesto sobre la propiedad inmobiliaria urbana, suburbana y rústica.

POR LOS SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN, URBANIZACIÓN Y PAVIMENTACIÓN

Artículo 29.- Los derechos por los servicios de planificación, urbanización y pavimentación, se causarán y liquidarán conforme a lo siguiente:

I. POR ASIGNACIÓN O CERTIFICACIÓN DEL NÚMERO OFICIAL AL PREDIO:	CANTIDAD	CONCEPTO
a) Para casa-habitación popular, colonia, social / urbana –suburbana,	1	UMA
b) Para casa habitación residencial-fraccionamientos residenciales,	3	UMA
c) Comercial;	6	UMA
d) Para predios rústicos/parcelas/pequeñas propiedades/propiedades urbanas:		
1) Para terrenos con superficie hasta 2,500 metros cuadrados;	2	UMA
2) Para terrenos con superficie de 2,501 hasta 5,000 metros cuadrados;	3	UMA
3) Para terrenos con superficie mayor a 5,001 metros cuadrados en adelante;	5	UMA
I.I. Por verificación de número oficial de acuerdo a zona		
a) Zona 1 Centro Norte,	2	UMA
b) Zona 2 Industrial y Sector Monte Alto,	3	UMA
c) Zona 3 Sur y Rural	4	UMA
II. POR ALINEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS O SUBURBANOS, POR METRO LINEAL O FRACCIÓN DEL PERÍMETRO:		
a) Habitacional por predios con un frente de 1 hasta 6 metros;	8	UMA
b) Habitacional por metro lineal excedente;	30%	de una UMA
c) Comercial, con un frente de 1 hasta 10 metros;	10	UMA
d) Comercial, por metro lineal excedente;	40%	de una UMA
III. POR CERTIFICADO DE USO DE SUELO:		
a) Para terrenos con superficie hasta 120 metros cuadrados;	10	UMA
b) Para terrenos con superficie mayor de 120 hasta 300 metros cuadrados;	20	UMA
c) Para terrenos con superficie mayor de 300 hasta 500 metros cuadrados;	25	UMA
d) Para terrenos con superficie mayor de 500 hasta 1,000 metros cuadrados;	30	UMA
e) Por metro cuadrado excedente habitacional o comercial;	1%	de una UMA
f) Para uso rústico;		
1.- Para terrenos rústicos con una superficie de 1 hasta 10 HA	10	UMA
2.- Para terrenos rústicos con una superficie de 10.01 hasta 20 HA	15	UMA

3.- Para terrenos rústicos con una superficie de 20.01 hasta 30 HA	20	UMA
4.- Para terrenos rústicos con una superficie de 30.01 hasta 40 HA	30	UMA
5.- Para terrenos rústicos con una superficie de 40.01 hasta 75 HA	50	UMA
6.- Por metro cuadrado excedente de las 75.1 Has;	2%	de una UMA
IV. POR FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO:		
a) Para terrenos con superficie hasta 120 metros cuadrados;	10	UMA
b) Para terrenos con superficie mayor de 120 hasta 300 metros cuadrados;	20	UMA
c) Para terrenos con superficie mayor de 300 hasta 500 metros cuadrados;	25	UMA
d) Para terrenos con superficie mayor de 500 hasta 1,000 metros cuadrados;	30	UMA
e) Por metro cuadrado excedente habitacional o comercial;	1%	de una UMA
f) Para uso rustico, por hectárea o fracción;		
1.- Para terrenos con superficie mayor de 1 a 10 Has;	10	UMA
2.- Para terrenos con superficie mayor de 10 a 20 Has;	15	UMA
3.- Para terrenos con superficie mayor de 20 a 30 Has;	20	UMA
4.- Para terrenos con superficie mayor de 30 a 40 Has;	30	UMA
5.- Para terrenos con superficie mayor de 40 a 75 Has;	50	UMA
6.- Por metro cuadrado excedente de las 75.1 Has.	2%	de una UMA
V. POR AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE USO DE SUELO URBANO O SUBURBANO O QUE ESTÉN SUJETOS AL PROYECTO DEL PROGRAMA ORDENAMIENTO TERRITORIAL MUNICIPAL VIGENTE:		

a) Para terrenos con superficie hasta 300 m2;	100	UMA
b) Para terrenos con superficie mayor de 300 hasta 5,000 m2;	200	UMA
c) Para terrenos con superficie mayor de 5,000 hasta 10,000 m2	300	UMA
d) Por metro cuadrado excedente;	5%	de una UMA
VI. POR LICENCIA O AUTORIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN POR CADA METRO CUADRADO O FRACCIÓN EN CADA PLANTA O PISO:		
a) Lineamientos constructivos		
1.- Habitacional y para régimen en condominio	2	UMA
2.- Comercial	4	UMA
b) Para casa-habitación menor de 40 metros cuadrados (se aplica a programas de vivienda Federales y Estatales)	10%	de una UMA
c) Para Edificación de casa habitación	20%	de una UMA
d) Para Edificación Residencial		
I. Para la construcción de obras con superficie hasta de trescientos metros, cuadrados, la vigencia máxima será de doce meses;	40%	de una UMA
II. Para la construcción obras con superficie mayor a trescientos metros cuadrados y hasta de mil metros cuadrados, de veinticuatro meses;	60%	de una UMA
e) Para edificación Comercial		
I. Para la construcción de obras con superficie hasta de trescientos metros cuadrados, la vigencia máxima será de doce meses;	1	UMA
II. Para la construcción obras con superficie mayor a trescientos metros cuadrados y hasta de mil metros cuadrados, de veinticuatro meses;	1.5	UMA
f) Por movimiento de tierra, conformación, corte por metro cuadrado o metro cúbico según sea el caso	4%	de una UMA
g) Por relleno por metro cuadrado o metro cúbico, según sea el caso	5%	de una UMA
h) Por pavimentación de vialidades, pasillo, andadores	20%	de una UMA
i) Por cimentación de estructuras verticales o antenas de telecomunicaciones por unidad;	50	UMA
j) Por cimentación de anuncios espectaculares por metro cuadrado o fracción del área del anuncio.	50%	de una UMA

k) Por instalación de subestaciones tipo poste y de pedestal	50	UMA
l) Por colocación de registros de tipo eléctrico o de instalaciones especiales	75	UMA
m) Por instalación de subestaciones especiales para comercio	100	UMA
n) Por la revalidación de la licencia de construcción, para uso comercial e industrial	20%	del costo de la Licencia de Construcción
o) En caso de modificaciones de la construcción para uso comercial e industrial	40%	de su Licencia de Construcción
p) Licencia para techos ahulados sobre estructuras metálicas, por metro cuadrado	1	UMA
q) Estacionamiento sin techar para uso comercial, por metro cuadrado	20 %	de una UMA
r) Licencia para construcción comercial de albercas, para cada metro cúbico de capacidad:		
1) De 1 a 50 metros cúbicos	1 UMA POR CADA M3	
2) De más de 50 metros cúbicos	1.5 UMA POR CADA M3	
s) Licencia por construcción de fosas, aljibes o cisternas para uso comercial, cuando sea este el único concepto	6% UMA POR CADA M3	
VII. POR EXPEDICIÓN DE LICENCIA PARA CONSTRUCCIÓN DE BARDAS POR METRO LINEAL O FRACCIÓN:		
a) Mampostería	65%	de una UMA
b) Construcción de barda malla ciclónica, barda eléctrica, malla antideslumbrante, malla triple torsión	45%	de una UMA
c) Colocación de postearía (madera, tubería de 1.1/2" hasta 3", concreto) con alambre de púas galvanizado, alta resistencia, agrícola, ganadero seguridad perimetral	35%	de una UMA
d) Metro cuadrado de altura excedente	10%	de una UMA
e) Por la construcción de barda o cercas fuera de la propiedad o posesión del particular, se cobrará una multa consistente en 1000 a 3000 UMA, sin perjuicio de la obligación del infractor de su demolición o retiro, lo cual se efectuará sin previo aviso al infractor.	Hasta 3000	UMA
VIII. POR IMPRESIÓN DE PLANOS EN PLOTTER, SEGÚN LOS TAMAÑOS:		
a) Impresión de 21x28 (carta), 21x35(oficio)	2	UMA
b) Impresión de 28x42 cm (doble carta)	3	UMA
c) Impresión de 60 x 90 cm	4	UMA
d) Impresión de 90 x 90 cm	6	UMA
e) Impresión de 90 x 120 cm	8	UMA
f) Impresión de 90 cm x más de 2.20 m	10	UMA
g) Por fotocopia de planos físicos no mayor a 30x30 cm	3	UMA
h) Planos en archivo electrónico público (formato pdf). La entrega por impresión de planos será de 2 días hábiles de lo contrario si se requiere de carácter urgente tendrá un costo adicional, 100% del costo de cada plano	8	UMA
i) Legalizar firma y sello de planos cotejados del archivo, por plano.	6	UMA
j) Expedición de constancia de superficie y antigüedad de construcción ya existente.	8	UMA
IX. POR LICENCIA DE REMODELACIÓN O DEMOLICIÓN POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN, EN CADA PLANTA O PISO:		
a) Por remodelación:		
1. Habitacional	20% de una UMA	
2. Comercial	50% de una UMA	
b) Por demolición:		
1. Habitacional	10% de una UMA	
2. Comercial	20% de una UMA	
Por demoler fincas de orden común sin la licencia correspondiente, además del trámite, se le multará con dos tantos el costo de la licencia.		
X. POR CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN:		
a). - Habitacional	3%	de una UMA

b). - Habitacional residencial	6%	de una UMA
c). - Comercial	8%	de una UMA
d). - Para antenas de radio y estructura para antenas para señales de celulares de diversas empresas y estructura geométrica.		
1) Para antena de radio; por metro lineal de Altura.	20	UMA
2) Estructura para antenas de celulares de diversas empresas; por metro lineal de altura	30	UMA
XI. LICENCIA ANUAL PARA LA COLOCACIÓN DE ESTRUCTURAS PARA ANTENAS DE COMUNICACIÓN, PREVIO DICTAMEN DE CADA CASO EN PARTICULAR POR PARTE DE PLANEACIÓN URBANA, QUE DEBERÁN UTILIZAR ELEMENTOS DE CAMUFLAJE PARA MITIGAR EL IMPACTO VISUAL QUE GENEREN ESTE TIPO DE ESTRUCTURA, PAGARÁN POR CADA METRO LINEAL DE ALTURA.		
a) Estructuras para antenas verticales de telefonía, telecomunicaciones y otras	100	UMA
b) Antenas de radio comunicación privada.	40	UMA

XII. POR PERMISO DE ROTURA POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN DE VIA PÚBLICA:		
a). - De piso, vía pública en lugar no pavimentado	1	UMA
b). - De calles revestidas de grava conformada	2.5	UMA
c). - De concreto hidráulico o asfáltico	3	UMA
d). - De guarniciones y banquetas de concreto	3	UMA
Los pavimentos de las calles o banquetas no podrán romperse sin previa autorización o requisición que el Ayuntamiento señale. La Presidencia Municipal exigirá la reposición con los mismos materiales y calidad en todos los casos de rotura.		
XIII. POR PERMISO TEMPORAL PARA UTILIZACIÓN DE LA VIA PÚBLICA POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN, POR DÍA:		
a) Andamios y tapiales por ejecución de construcción y remodelación	1	UMA
b) Por escombro o materiales de construcción	1	UMA
XIV. POR DESLINDE DE PREDIO URBANO, SUBURBANO, RÚSTICO O INDUSTRIAL POR CADA METRO CUADRADO O FRACCIÓN DEL AREA:		
1. Urbano o suburbano:		
Habitacional hasta 120 metros cuadrados	6	UMA

Por inmuebles de mayor superficie, adicionalmente se cobrará de acuerdo a los siguientes rangos:		
a) Mayores de 120 a 150 metros cuadrados	5%	de una UMA
b) Mayores de 150.01 a 200 metros cuadrados	5.50%	de una UMA
c) Mayores de 200.01 a 250 metros cuadrados	6%	de una UMA
d) Mayores de 250.01 a 300 metros cuadrados	7%	de una UMA
e) Mayores de 300.01 a 400 metros cuadrados	8%	de una UMA
f) Mayores de 400.01 a 500 metros cuadrados	9%	de una UMA
g) Por metro cuadrado excedente a 500.01 metros cuadrados	1%	de una UMA
2. Rústicos, por metro cuadrado o fracción:		
a) Hasta 10,000.00 metros cuadrados	100	UMA
b) Mayores de 1 hasta 10 hectáreas	150	UMA
c) Por cada hectárea adicional	1	UMA
3. Industrial por metro cuadrado o fracción:		
a) Hasta 10,000 metros cuadrados	150	UMA
b) Por metro cuadrado adicional	0.50%	de una UMA
XV. POR EXPEDICIÓN DE LICENCIA PARA LA UBICACIÓN DE DEPÓSITOS DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIONES POR METRO CÚBICO.	6%	de una UMA
XVI. POR LICENCIA DE DESMONTE CON MAQUINARIA PESADA POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN	5%	de una UMA

XVII. POR LA INSCRIPCIÓN Y/O REVALIDACIÓN DE DIRECTORES RESPONSABLES DE OBRA Y CORRESPONSABLES:		
a) Por inscripción al registro de Director Responsable de Obra y corresponsables	25	UMA
b) Por cuota anual por revalidación en el padrón de Directores Responsables de Obra y corresponsables	20	UMA
XVIII. POR LICENCIAS DE AUTORIZACIÓN DE RÉGIMEN DE CONDOMINIOS POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN:		
a) Condominio horizontal	20%	de una UMA
b) Condominio Vertical		
1. Habitacional	10%	de una UMA
2. Comercial	50%	de una UMA
XIX. POR LICENCIA O AUTORIZACIÓN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO, OPERACIÓN, UTILIZACIÓN Y CAMBIO DE USO DE LA CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN DE COMERCIOS		
a) Comercial:		
1. De 0.01 a 30 metros cuadrados	40	UMA
2. De 31 a 200 metros cuadrados	80	UMA
3. De 201 a 400 metros cuadrados	100	UMA
4. De 401 metros cuadrados en adelante, el excedente	15%	de una UMA
XX. POR LA EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS QUE OBRAN EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO		
1.- De 1 foja a 10 fojas	3	UMA
2.- De 11 fojas a 20 fojas	5	UMA
3.- De 21 fojas a 30 fojas	8	UMA
4.- De 31 fojas a 40 Fojas	10	UMA
5.- De 41 Fojas a 50 Fojas	14	UMA
6.- Por foja excedente	12%	de una UMA
XXI. EL PAGO DE LOS DERECHOS POR LA REVISIÓN, VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS PLANOS DEL PROYECTO FINAL, EN PROCESO DE ORDENAMIENTO Y/O REGULARIZACIÓN, POR M2 DEL TOTAL DEL PREDIO.	10%	de una UMA
XXII.- POR LA AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIÓN DE PREDIOS QUE NO REQUIERAN DEL TRAZO DE VÍAS PÚBLICAS, POR METRO CUADRADO DEL ÁREA A DESPRENDER		
a) Con superficie hasta 10,000 metros cuadrados totales	6%	de una UMA
b) Por el excedente de metro cuadrado	1%	de una UMA
XXIII.- POR SUBDIVISIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS:		
a) Superficies hasta 10,000 metros cuadrados	1%	de una UMA
b) Superficies mayores de 10,000 metros cuadrados, por cada metro cuadrado excedente	0.20%	de una UMA
XXIV.- POR LA AUTORIZACIÓN DE FUSIÓN DE PREDIO, POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN:		
1.- Predio Urbano		
a) Por derechos hasta 10,000 metros cuadrados de la superficie total	6%	de una UMA
b) Por metro cuadrado excedente	1%	de una UMA
2.- Predio Rústico:		
a) Con superficie hasta 10,000 metros cuadrados	1%	de una UMA
b) Por hectárea excedente hasta 50 hectáreas	0.50%	de una UMA

Artículo 30.- Los derechos por los servicios de planificación, urbanización y pavimentación en materia industrial se causarán y liquidarán conforme a lo siguiente:

I.- NÚMERO OFICIAL:		
a) Pequeña industria y de servicio	10	UMA
b) Industrial	20	UMA
I.I VERIFICACIÓN		
a) Zona 2 industrial	3	UMA

II. ALINEAMIENTO		
a) Por metro lineal	50%	De una UMA
III. USO DE SUELO		
a) Industrial hasta 500 metros cuadrados	100	UMA
b) Por metro cuadrado excedente	1%	De una UMA
IV. POR FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO :		
a) hasta 500 metros cuadrados	100	UMA
b) Por metro cuadrado excedente	1%	De una UMA
V. POR AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE USO DE SUELO URBANO O SUBURBANO O QUE ESTÉN SUJETOS AL PROYECTO DEL PROGRAMA ORDENAMIENTO TERRITORIAL MUNICIPAL VIGENTE PREVIA AUTORIZACIÓN DE CABILDO:		
a) Para terrenos con superficie hasta 300 m2	100	UMA
b) Para terrenos con superficie mayor de 300 hasta 5,000 m2	200	UMA
c) Para terrenos con superficie mayor de 5,000 hasta 10,000 m2	300	UMA
d) Por metro cuadrado excedente	5%	De una UMA
VI. POR LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN		
a) Para Edificación	2	UMA
I. Para la construcción de obras con superficie hasta de trescientos metros cuadrados, la vigencia máxima será de doce meses;	2	UMA
II. Para la construcción obras con superficie mayor a trescientos metros cuadrados y hasta de mil metros cuadrados, de veinticuatro meses	2.5	UMA
b) Por la revalidación de la licencia de construcción	20%	Del costo de la licencia
c) Por corte y movimiento de tierra, conformación, por metro cuadrado o metro cubico según sea el caso	4%	De una UMA
d) Por relleno por metro cubico según sea el caso	5%	De una UMA
e) Por pavimentaciones, estacionamientos, andadores por metro cuadrado	15%	De una UMA
f) Expedición de licencia para la ubicación de escombros o depósitos de residuos de construcciones por metro cubico	5%	De una UMA
g) Por licencia de desmonte con maquinaria pesada por metro cuadrado o fracción	40%	De una UMA
h) En caso de modificaciones de la construcción	40%	Del costo de la licencia
VII. POR EXPEDICIÓN DE LICENCIA PARA CONSTRUCCIÓN DE BARDAS POR METRO LINEAL O FRACCIÓN:		
a) Mampostería	65%	De una UMA
b) Construcción de barda malla ciclónica, barda eléctrica, malla antideslumbrante, malla triple torsión	45%	De una UMA
c) Lienzo.	35%	De una UMA
VIII. POR LICENCIA DE REMODELACIÓN O DEMOLICIÓN POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN, EN CADA PLANTA O PISO:		
a) Para obra	45%	UMA
IX. POR CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN		
	5%	De una UMA
X. POR AUTORIZACIÓN DE RÉGIMEN EN CONDOMINIO POR METRO CUADRADO		
	1	UMA
XI. DESLINDES POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN:		
a) Hasta 10,000 metros cuadrados	150	UMA
b) Por metro cuadrado excedente	0.50%	UMA
XII. POR LICENCIA O AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO, OPERACIÓN, UTILIZACIÓN Y CAMBIO DE USO DE LA CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN INDUSTRIAL:		
a). De 1 a 100 metros cuadrados	200	UMA
b). De 101 a 400 metros cuadrados	500	UMA
c). Por metro cuadrado excedente	20%	de una UMA

XIII. POR LA AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIÓN DE PREDIOS QUE NO REQUIERAN DEL TRAZO DE VÍAS PÚBLICAS, POR METRO CUADRADO DEL ÁREA A DESPRENDER:		
a) Con superficies hasta 10,000m2	12%	de una UMA
b) Por metro cuadrado excedente	2%	de una UMA
XIV. POR LA AUTORIZACIÓN DE FUSIÓN DE PREDIO, POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN:		
a) Con superficies hasta 10,000m2	12%	de una UMA
b) Por metro cuadrado excedente	2%	de una UMA

POR SERVICIOS EN MATERIA DE FRACCIONAMIENTOS

Artículo 31.- Los servicios municipales derivados de lo dispuesto por la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Tamaulipas, se causarán y liquidarán en atención a lo siguiente:

I. POR EXPEDICIÓN DE LINEAMIENTOS URBANÍSTICOS	100	UMA
II. POR EL DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO DE NUEVOS FRACCIONAMIENTOS POR METRO CUADRADO	1%	de una UMA
III. POR LA REVISIÓN PRELIMINAR DEL ANTEPROYECTO CORRESPONDIENTE A LA PROMOCION DE OBRAS DE URBANIZACION POR CADA HECTAREA O FRACCION	20	UMA
IV.- AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN YA AUTORIZADO POR METRO CUADRADO:		
a) Habitacional unifamiliar	10%	de una UMA
b) Habitacional plurifamiliar	20%	de una UMA
c) Comercial	40%	de una UMA
d) Hotelero	50%	de una UMA
V. POR EL DICTAMEN DEL PROYECTO EJECUTIVO POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN DEL ÁREA VENDIBLE	5%	de una UMA
VI. POR FIANZA DE URBANIZACIÓN- Una vez concedido el permiso de urbanización, el urbanizador estará obligado a depositar en la Hacienda Municipal, dentro de un plazo no mayor de 10 días, una fianza que será del 10% del valor de la urbanización, por el tiempo necesario para ejecutar la urbanización, la cual será cancelada al recibirse las obras por el Ayuntamiento. Si la fianza no se deposita en este plazo, motivará la cancelación inmediata de la licencia correspondiente	10%	Del presupuesto de urbanización
VII. POR CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE GARANTÍA POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN DEL ÁREA VENDIBLE	5%	de una UMA
VIII.- POR GARANTÍA EQUIVALENTE AL 20% DEL MONTO TOTAL DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN, CON VIGENCIA DE DOS AÑOS POR VICIOS OCULTOS, QUE RESPALDE LA CALIDAD DE PAVIMENTOS, GUARNICIONES, BANQUETAS, REDES DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO, REDES DE ALCANTARILLADO Y DRENAJE PLUVIAL EN SU CASO	20%	sobre el monto total de las obras de urbanización
IX. SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE LA URBANIZACIÓN MEDIANTE INSPECCIÓN TÉCNICA, PARA VIGILAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CALIDAD Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO DEFINITIVO DE URBANIZACIÓN POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN DEL ÁREA VENDIBLE	2%	de una UMA
X. POR LA AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIÓN DE PREDIOS QUE NO REQUIERAN DEL TRAZO DE VÍAS PÚBLICAS, POR METRO CUADRADO DEL ÁREA A DESPRENDER:		
a) Con superficie hasta 10,000 metros cuadrados totales	6%	de una UMA
b) Por el excedente de metro cuadrado	1%	de una UMA
XI. POR SUBDIVISIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS:		
a) Superficies hasta 10,000 metros cuadrados	1%	de una UMA
b) Superficies mayores de 10,000 metros cuadrados, por cada metro cuadrado excedente	0.20%	de una UMA
XII. POR LA AUTORIZACIÓN DE FUSIÓN DE PREDIO, POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN:		
1. Predio Urbano:		
a) Por derechos hasta 10,000 metros cuadrados de la superficie total	6%	de una UMA
b) Por metro cuadrado excedente	1%	de una UMA
2. Predio rústico:		

a) Con superficies hasta 10,000 metros cuadrados	1%	de una UMA
b) Por metro cuadrado excedente	0.50%	de una UMA
XIII. POR LA AUTORIZACIÓN DE RELOTIFICACIÓN Y REDISEÑO DE FRACCIONAMIENTOS DE PREDIOS POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN, DE LA SUPERFICIE TOTAL	6%	de una UMA
XIV. APROBACIÓN DEL PROYECTO DE LOTIFICACIÓN, POR VIVIENDA:		
a) Para fraccionamientos residenciales	15	UMA
b) Para fraccionamientos de densidad baja	10	UMA
c) Para fraccionamientos de densidad media	5	UMA
d) Para fraccionamientos de densidad alta	3	UMA
XV. POR LA INTRODUCCIÓN DE INSTALACIONES ESPECIALES EN FRACCIONAMIENTOS O VÍA PÚBLICA POR METRO LINEAL O FRACCIÓN:		
a) Instalaciones aéreas de cable, telefónicas y eléctricas	30%	de una UMA
b) Instalaciones subterráneas; hidráulicas, sanitarias, cable, telefónicas y eléctricas	15%	de una UMA
d) Por renta anual de uso de la vía pública para instalaciones aéreas y subterráneas	1	Al millar de una UMA
e) Por perforación direccional, por metro lineal	10	UMA
XVI. POR LA ENTREGA RECEPCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS SE CAUSARÁ POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN DEL ÁREA VENDIBLE:		
a) Para fraccionamientos residenciales	6%	de una UMA
b) Para fraccionamientos de densidad baja	4%	de una UMA
c) Para fraccionamientos de densidad media	3%	de una UMA
d) Para fraccionamientos de densidad alta	2%	de una UMA
XVII. POR COLOCACIÓN DE POSTES POR UNIDAD:		
a) Poste de madera, riel o concreto de 9.00 metros	8	UMA
b) Poste de madera o concreto hasta 11 metros	10	UMA
c) Postes de madera, concreto o aceros mayores a 11 metros	20	UMA

POR SERVICIOS EN MATERIA DE FRACCIONAMIENTOS

Artículo 32.- Los servicios municipales derivados de lo dispuesto por la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Tamaulipas, se causarán y liquidarán en atención a lo siguiente:

I. POR EXPEDICIÓN DE LINEAMIENTOS URBANÍSTICOS	100	UMA
II. POR EL DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO DE NUEVOS FRACCIONAMIENTOS POR METRO CUADRADO	1%	de una UMA
III. POR LA REVISIÓN PRELIMINAR DEL ANTEPROYECTO CORRESPONDIENTE A LA PROMOCION DE OBRAS DE URBANIZACION POR CADA HECTAREA O FRACCION	20	UMA
IV.- AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN YA AUTORIZADO POR METRO CUADRADO:		
a) Habitacional unifamiliar	10%	de una UMA
b) Habitacional plurifamiliar	20%	de una UMA
c) Comercial	40%	de una UMA
d) Hotelero	50%	de una UMA
V. POR EL DICTAMEN DEL PROYECTO EJECUTIVO POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN DEL ÁREA VENDIBLE	5%	de una UMA
VI. POR FIANZA DE URBANIZACIÓN- Una vez concedido el permiso de urbanización, el urbanizador estará obligado a depositar en la Hacienda Municipal, dentro de un plazo no mayor de 10 días, una fianza que será del 10% del valor de la urbanización, por el tiempo necesario para ejecutar la urbanización, la cual será cancelada al recibirse las obras por el Ayuntamiento. Si la fianza no se deposita en este plazo, motivará la cancelación inmediata de la licencia correspondiente	10%	Del presupuesto de urbanización

VII. POR CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE GARANTÍA POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN DEL ÁREA VENDIBLE	5%	de una UMA
VIII.- POR GARANTÍA EQUIVALENTE AL 20% DEL MONTO TOTAL DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN, CON VIGENCIA DE DOS AÑOS POR VICIOS OCULTOS, QUE RESPALDE LA CALIDAD DE PAVIMENTOS, GUARNICIONES, BANQUETAS, REDES DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO, REDES DE ALCANTARILLADO Y DRENAJE PLUVIAL EN SU CASO	20%	sobre el monto total de las obras de urbanización
IX. SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE LA URBANIZACIÓN MEDIANTE INSPECCIÓN TÉCNICA, PARA VIGILAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CALIDAD Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO DEFINITIVO DE URBANIZACIÓN POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN DEL ÁREA VENDIBLE	2%	de una UMA
X. POR LA AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIÓN DE PREDIOS QUE NO REQUIERAN DEL TRAZO DE VÍAS PÚBLICAS, POR METRO CUADRADO DEL ÁREA A DESPRENDER:		
a) Con superficie hasta 10,000 metros cuadrados totales	6%	de una UMA
b) Por el excedente de metro cuadrado	1%	de una UMA
XI. POR SUBDIVISIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS:		
a) Superficies hasta 10,000 metros cuadrados	1%	de una UMA
b) Superficies mayores de 10,000 metros cuadrados, por cada metro cuadrado excedente	0.20%	de una UMA
XII. POR LA AUTORIZACIÓN DE FUSIÓN DE PREDIO, POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN:		
1. Predio Urbano:		
a) Por derechos hasta 10,000 metros cuadrados de la superficie total	6%	de una UMA
b) Por metro cuadrado excedente	1%	de una UMA
2. Predio rústico:		
a) Con superficies hasta 10,000 metros cuadrados	1%	de una UMA
b) Por metro cuadrado excedente	0.50%	de una UMA
XIII. POR LA AUTORIZACIÓN DE RELOTIFICACIÓN Y REDISEÑO DE FRACCIONAMIENTOS DE PREDIOS POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN, DE LA SUPERFICIE TOTAL	6%	de una UMA
XIV. APROBACIÓN DEL PROYECTO DE LOTIFICACIÓN, POR VIVIENDA:		
a) Para fraccionamientos residenciales	15	UMA
b) Para fraccionamientos de densidad baja	10	UMA
c) Para fraccionamientos de densidad media	5	UMA
d) Para fraccionamientos de densidad alta	3	UMA
XV. POR LA INTRODUCCIÓN DE INSTALACIONES ESPECIALES EN FRACCIONAMIENTOS O VÍA PÚBLICA POR METRO LINEAL O FRACCIÓN:		
a) Instalaciones aéreas de cable, telefónicas y eléctricas	30%	de una UMA
b) Instalaciones subterráneas; hidráulicas, sanitarias, cable, telefónicas y eléctricas	15%	de una UMA
c) Conectores, emisores, acometidas, redes de gas o redes subterráneas de uso particular	50%	de una UMA
d) Por renta anual de uso de la vía pública para instalaciones aéreas y subterráneas	1	Al millar de una UMA
e) Por perforación direccional, por metro lineal	10	UMA
XVI. POR LA ENTREGA RECEPCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS SE CAUSARÁ POR METRO CUADRADO O FRACCIÓN DEL ÁREA VENDIBLE:		
a) Para fraccionamientos residenciales	6%	de una UMA
b) Para fraccionamientos de densidad baja	4%	de una UMA
c) Para fraccionamientos de densidad media	3%	de una UMA
d) Para fraccionamientos de densidad alta	2%	de una UMA
XVII. POR COLOCACIÓN DE POSTES POR UNIDAD:		
a) Poste de madera, riel o concreto de 9.00 metros	8	UMA
b) Poste de madera o concreto hasta 11 metros	10	UMA
c) Postes de madera, concreto o aceros mayores a 11 metros	20	UMA

XVIII. POR COLOCACIÓN DE TUBERÍAS, DUCTOS, GASODUCTOS POR TIERRA, LAGUNAS, RÍOS Y MAR POR METRO LINEAL O FRACCIÓN:		
a) Por el tendido de la tubería, ductos, gasoductos en tierra, lecho de lagunas, ríos y mar	25%	UMA

Apartado C. Servicio de Panteones

Artículo 33.- Los derechos por el otorgamiento de la concesión de panteones se causarán a razón de hasta 8 UMA para zona urbana y hasta 4 UMA para zona rústica por lote disponible para las inhumaciones.

Artículo 34.- Por la prestación del servicio público de panteones, los derechos se causarán y liquidarán conforme los conceptos y tarifas siguientes:

CONCEPTO	TARIFAS
I. Por el servicio de mantenimiento anual	Hasta 5 UMA.
II. Inhumación y Exhumación	Hasta 12 UMA por cada uno
III. Asignación de Fosa a perpetuidad Panteón Zona Centro	Hasta 100 UMA
IV. Asignación de Fosa a perpetuidad Panteón Pedrera	Hasta 75 UMA.
V. Asignación de Fosa a perpetuidad Benito Juárez	Hasta 50 UMA.
VI. Asignación de fosa por 7 años Panteón Zona Centro	Hasta 25 UMA.
VII. Asignación de fosa por 7 años Panteón Pedrera	Hasta 20 UMA.
VIII. Asignación de fosa por 7 años Panteón Benito Juárez	Hasta 15 UMA.
IX. Por permiso de traslado de cadáveres: 1. Dentro del Estado 2. Dentro de la Zona Conurbada 3. Fuera del Estado 4 Fuera del país	Hasta 15 UMA. Hasta 5 UMA. Hasta 20 UMA. Hasta 30 UMA.
X. Rotura de fosa	Hasta 4 UMA.
XI. Construcción media bóveda	Hasta 25 UMA.
XII. Construcción doble bóveda	Hasta 50 UMA.
XIII. Duplicado de título	Hasta 5 UMA.
XIV. Manejo de restos	Hasta 3 UMA.
XV. Inhumación en fosa común para no indigentes	Hasta 5 UMA.
XVI. Reocupación en media bóveda	Hasta 10 UMA.
XVII. Reocupación en bóveda completa	Hasta 20 UMA.
XVIII. Instalación o reinstalación: 1. Monumentos 2. Esculturas 3. Placas 4. Planchas 5. Maceteros	Hasta 8 UMA. Hasta 7 UMA. Hasta 6 UMA. Hasta 5 UMA Hasta 4 UMA.
XIX.- CENIZARIOS:	
1. Nichos de Cenizaros (A 25 AÑOS)	Hasta 70 UMAS
2. Mantenimiento Anual Cenizaros	Hasta 5 UMAS.
En el caso de adquirir un convenio de pago para los nichos del “Cenízaro Ana Pérez Cruz de Tavera “y presentar incumplimiento de pago en las parcialidades, será causa de rescisión del convenio perdiendo el anticipo y las parcialidades ya realizadas.	

En los términos del artículo 98 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas, y en virtud de que en la zona conurbada misma que contempla a los municipios de Altamira, Tampico, Madero, Aldama, González, El Mante, Pánuco, Pueblo Viejo y Tampico Alto, sus habitantes concurren de un municipio a otro en procura de servicios médicos en cuya situación puede devenir el fallecimiento, o bien por el hecho de que habitantes de estas ciudades concurren para efectos de estudio o trabajo a ciudades vecinas, situación en que puede suceder el fallecimiento, el presidente Municipal podrá celebrar convenios con los municipios de Tampico, Madero, Aldama, González, El Mante, Panuco, Pueblo Viejo y Tampico Alto, para condonar los traslados de cadáveres, en los casos en que las Leyes de Ingresos de esos municipios contemplen condonación a efecto de que haya reciprocidad.

Los derechos que establece este artículo no se causarán cuando lo soliciten personas cuya extrema pobreza sea reconocida por el presidente Municipal o cuando el H. Cabildo lo decida, con excepción de lo establecido en las fracciones III, IV, V y XVIII de este artículo.

La condonación de pago de asignación de fosa solamente procederá cuando se otorgue por 7 años a solicitud del interesado.

Apartado D. Servicio de limpieza, recolección y recepción de residuos sólidos no tóxicos

POR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS

CONCEPTO	TARIFA
I. A las personas físicas y morales siempre y cuando realicen actividades empresariales y se les preste los servicios de limpieza y recolección de basura, desechos o desperdicios provenientes de establecimientos fabriles o comerciales no peligrosos, en vehículos del Municipio.	Hasta el 45% de 1 UMA por cada tanque de 200 lts. la cuota mínima mensual será de 2 veces el valor diario de la UMA.
II. Servicio de camiones de aseo en forma exclusiva	Por cada flete de 10 a 15 UMA de acuerdo al volumen a transportar.
III. A la ciudadanía en general, que solicite el retiro de basura, ramas, troncos, escombros, madera, etc.	Hasta 7 UMA por metro cúbico
IV. La recepción y disposición final de residuos sólidos urbanos no tóxicos	Hasta 3 UMA por tonelada

Artículo 35.- Por los servicios de limpieza y disposición final de desechos sólidos no tóxicos pagarán los derechos correspondientes conforme a la siguiente tarifa:

El Ayuntamiento podrá celebrar convenios de colaboración con los vecinos, para establecer cuotas solidarias para la mejora del servicio de recolección de residuos no tóxicos, tomándose en cuenta la capacidad económica de los habitantes, los compromisos de la autoridad municipal para el mejoramiento y eficientización del servicio, así como el costo del mismo.

Quienes realicen actividades comerciales, industriales o de prestación de servicios y que requieran de estos servicios o similares en forma permanente o eventual, deberán celebrar contratos con el municipio, en los que se fijará la forma en que se prestarán éstos, en cuyo caso deberá efectuarse el pago de derechos respectivo, conforme la tarifa establecida en las fracciones de este Artículo.

Apartado E. Servicio de limpieza de lotes baldíos

Artículo 36.- Por el servicio de limpieza de lotes baldíos, jardines, prados, banquetas y similares en rebeldía de los obligados a mantenerlos limpios, por cada metro cuadrado de basura, maleza, desperdicios o desechos, de acuerdo a la siguiente tarifa:

CONCEPTO	TARIFA
a) De 40 cm. hasta 1 mts. de altura de maleza	Hasta 15% de 1 UMA por metro cuadrado
b) De 1 a 2 mts. de altura de maleza	Hasta 20% de 1 UMA por metro cuadrado
c) Arriba de 2 mts. de altura de maleza	Hasta 25% de 1 UMA por metro cuadrado

Se entenderá que un lote baldío requiere limpieza cuando el monte o hierba sobrepase una altura de 40 cm., cuando exista basura, animales muertos, vehículos u objetos abandonados.

Se considerará en rebeldía al titular o encargado del predio a quien no comparezca ante la autoridad o que no lleve a cabo la limpieza dentro de los 10 días después de notificado.

De no localizar al dueño del predio, se procederá a efectuar limpieza por el personal de las autoridades municipales, cobrando junto con el impuesto predial el importe de dicha limpieza de acuerdo a la tarifa antes señalada.

A efecto de dar cumplimiento a lo anterior se constituirá tesorería municipal, a realizar la notificación de la siguiente manera:

1. Personales. - Se entenderá con la persona que deberá ser notificada propietaria del inmueble o Titular de la Posesión, o su Representante Legal, a falta de ambos el notificador dejará citatorio con cualquier persona que se encuentre en el domicilio, para que el interesado espere una hora fija del día hábil siguiente. Si el domicilio se encontrara cerrado, el citatorio se dejará con el vecino más inmediato.
2. Se realizará por instructivo que se fijará en un lugar visible en el domicilio.
3. De las diligencias en que conste la notificación el notificador tomará razón por escrito.
4. Cuando las leyes respectivas así lo determinen y se desconozca el titular del predio, tendrá efecto la publicación de la notificación en los estrados de la Presidencia Municipal.

Apartado F. Por Servicios en Materia de Medio Ambiente y protección animal

Artículo 37.- Con fundamento en la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente artículos 1 Fracciones I, II, III, IV, VI, VII y X, y 7 fracciones IV y XVI, 28 y 35 BIS; Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos, en el Código para el Desarrollo Sustentable del Estado de Tamaulipas y en el Reglamento para el Desarrollo Sustentable y Protección al Ambiente del Municipio de Altamira, y en el Reglamento de Protección a los Animales para el Municipio de Altamira Tamaulipas, los derechos por la expedición de autorizaciones por servicios en materia de medio ambiente, se causarán y liquidarán de conformidad a lo siguiente:

A) De los servicios en materia de Medio Ambiente

1. El pago por la autorización para la tala de un árbol en vía pública o predio privado será el señalado en la siguiente tabla expresada en UMA:

Tamaño (metros)	UMA:
Hasta 5	De 10 a 15
Entre 5.1 y 10	De 16 a 20
Entre 10.1 y 15	De 21 a 25
Más de 15	De 26 a 50

2. Por ingreso, evaluación y resolución de Estudio Técnico Ambiental o informe preventivo, 67 UMA.
3. Inscripción anual en el padrón municipal como prestador de servicios de manejo de residuos sólidos urbanos, incluyendo recolección, almacenamiento, acopio, transporte, coprocesamiento, tratamiento y disposición,

Tipo de comercio y/o servicio	UMA:
Microempresa	15
Pequeña empresa	30
Mediana Empresa	45
Grande Empresa	60

4. Pago por expedición de licencia ambiental para comercios, servicios y/o actividades de jurisdicción municipal, de acuerdo a la siguiente clasificación del artículo 75 de la Ley de Hacienda Pública del Estado.

Tipo de comercio y/o servicio	UMA:
Microempresa	5
Pequeña empresa	15
Mediana Empresa	25
Grande Empresa	35

5. Por autorización para la disposición final de residuos sólidos urbanos en una sola exhibición por empresas, 25 UMAS.
6. Toda persona física o moral que desee colocar un anuncio deberá obtener la factibilidad de la Autoridad Ambiental para su instalación con la finalidad de poder iniciar su trámite correspondiente ante la dependencia municipal que emita el permiso, 10 UMA.
7. Registro anual ante prestadores de servicio para la elaboración de estudio técnico ambiental, 15 UMAS.
8. Registro de las empresas que brindan el servicio de sanitarios móviles y/o transporte de agua residual en vehículos cisterna, 35 UMAS
9. Por concepto de autorización para combustión a cielo abierto para capacitación de contingencia de incendio, 20 UMAS.
10. Por uso o goce de la zona federal marítimo terrestre y ambiente costero (ZOFEMAT), el monto del derecho a pagar se determinará conforme a la Ley Federal de Derechos vigente.
11. Oficio de factibilidad para transporte y disposición de material producto de despalme y/o corte resultante de obras o actividades, 5% de una UMA por metro cúbico.
12. Oficio de factibilidad para recepción material de despalme y/o corte resultante de obras o actividades, 5% de una UMA por metro cúbico.
13. Por permiso de operación, para fuentes fijas emisoras de contaminantes a la atmósfera de competencia municipal de acuerdo a la siguiente clasificación del artículo 75 de la Ley de Hacienda Pública del Estado.

Tipo de comercio y/o servicio	UMA
Microempresa	5
Pequeña empresa	24
Mediana empresa	77
Grande empresa	90

14. Fianza, para responder de los servicios de limpieza, en la realización de eventos masivos en el territorio municipal, 30 UMA por día. Dicha fianza será devuelta al interesado una vez que acredite haber realizado la limpieza del lugar y disposición de los residuos sólidos en lugar autorizado, de lo contrario, se aplicará para dichos fines por el R. Ayuntamiento, a través de la dirección de servicios públicos.
15. Por la expedición de documentación oficial, 6 UMA.

16. Por la expedición de dictamen ambiental, 10 UMA.

La reincidencia de un acto o actividad que resulte en una afectación al medio ambiente dentro del territorio del municipio resultaría en una multa de hasta 500 UMAS y/o suspensión definitiva de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Sustentable y Protección al Ambiente del Municipio de Altamira, Tamaulipas

B) PERMISOS Y SERVICIOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN ANIMAL: SERVICIOS VETERINARIOS:

CONCEPTO TARIFA

Consulta médica – atención primaria para pacientes registrados en RUAC – GRATUITA

Consulta médica – atención primaria para pacientes NO registrados en RUAC – 1 UMA

Vacunación canina (vacuna quíntuple, séxtuple, Bordetella, Giardia) 2.5 UMA

Vacunación felina (Vacuna Triple Felina, Vacuna Leucemia Viral Felina LeVF) 2.5 UMA **Desparasitación interna**

	UMA
Perros <5 kg	0.5
Perros 5-10 kg	1
Perros 20-30 kg	2
Perros >30 kg	3
Gato <4 kg	0.5
Gato >4 kg	1

Desparasitación externa en aplicación parental

- Perros 0.5 UMA

Desparasitación externa en administración oral y tópica

	UMA
Perros con peso 2.5-5 kg	2
Perros con peso 5-10 kg	2.5
Perros con peso 10-20 kg	3
Perros con peso 20-40 kg	3.5
Perros con peso 40-60 kg	4
Gato con peso <4 kg	2
Gato con peso >4 kg	3

Certificado de salud para pacientes registrados en el RUAC- 1 UMA

Certificado de salud para paciente externos (no registrados en RUAC) – 2 UMA

Aplicación de medicamentos:

Analgesia:

- Aplicación de Buprenorfina o nalbufina: 1.5 UMA
- Aplicación de otros analgésicos: 0.5 UMA

Antiinflamatorio:

- 0.5 UMA

Antibiótico:

- Aplicación de Cefovecín sódico: 2-4 UMAS
- Aplicación de Otros antibióticos: 0.5- 1 UMAS

Protectores de mucosa:

	UMA
Perros <10 kg	9%
Perros 10-20 kg	19%
Perros 20-30 kg	28%
Perros >30 kg	48%
Gato <4 kg	9%
Gato >4 kg	19%

Antiemético:

- Aplicación de Citrato de maropitant: 1 UMA/ml - Aplicación de Cualquier otro antiemético:

	UMA
Perros <10 kg	9%
Perros 10-20 kg	19%

Perros 20-30 kg	28%
Perros >30 kg	48%
Gato <4 kg	9%
Gato >4 kg	19%

Aplicación de suero subcutáneo:

	UMA
Perros <10	1
Perros 10-20 kg	2
Perros 20-30 kg	3
Perros >30 kg	5
Gato <4 kg	1
Gato >4 kg	2

Aplicación de reconstituyentes: (vitaminas, minerales, etc.)

	UMA
Perros <10 kg	48%
Perros 10-20 kg	48%
Perros 20-30 kg	1
Perros >30 kg	1
Gatos	48%

Aplicación de anticoagulantes: (etamsilato o Vit. K)

	UMA
Perros <10-20 kg	0.5 UMA/ml
Perros 20-30 kg	1 UMA/ml
Perros >30 kg	1 UMA
Gatos	0.5 UMA/ml

Aplicación de Anticonvulsivo:

0.5 UMA – 2 UMA

Administración parenteral de medicamentos con orden o receta médica externa:

- 0.5 UMA/medicamento

Administración de melarsomina (tratamiento de gusano de corazón), incluye únicamente la sedación y materiales (medicamento no):

	UMA
Perros <10 kg	1
Perros 10-20 kg	2
Perros 20-30 kg	3
Perros >30 kg	4

Quimioterapia (incluye únicamente los materiales e insumos):

	UMA
Perros <10 kg	5
Perros 10-20 kg	6
Perros 20-30 kg	7
Perros >30 kg	8
Gato <4 kg	4
Gato >4 kg	5

Canalización: 1 UMA

Toma de estudios de laboratorio (incluye solo la toma de muestra, no el estudio en sí):

- Sangre: 48% UMA

Biometría hemática

Química sanguínea

Combo canino -

Orina:

Por cistoscentesis sin sedación: 48% UMA

Por cistoscentesis con sedación: 1.5 UMA -

Heces: 48% UMA

Estudio coproparsitológico – estudio integral de heces. -

Citología: 48% UMA - Biopsia:

Con sedación: 2 UMAS

- Sin sedación: 1.5 UMAS
- Pruebas rápidas de antígenos:
 - Distemper canino – 5 UMAS
 - Parvovirus, coronavirus y giardia- 5 UMAS
 - Leucemia viral felina y virus de inmunodeficiencia felina- 5.5 UMAS
 - Ehrlichia, anaplasma, dirofilaria, leishmania- 5 UMAS

Limpieza/lavado de heridas: 1 UMA

Desbride de heridas (bajo sedación): 2-5 UMAS (dependerá del tipo de herida y gravedad de la misma). 2-5 UMAS

- Manejo de heridas: (bajo sedación)
- Colocación de postes para afrontamiento: 1 UMA
 - Colocación de dren activo: 3 UMAS
 - Colocación de dren (penrose): 2 UMAS
 - Colocación de parches (No incluye el parche): 1 UMA

- Vendajes:
- Robert Jones: 2.5 UMAS

- Cirugía:
- Enucleación unilateral:

	UMA
Perros <10 kg	5
Perros 10-20 kg	5.5
Perros 20-30 kg	6
Perros >30 kg	7
Gatos	5

- Corrección de otohematoma unilateral:

	UMA
Perros <10 kg	3
Perros 10-20 kg	3.5
Perros 20-30 kg	4
Perros >30 kg	5
Gatos	3

- Limpieza profunda de oídos bajo sedación: 5 UMAS

- Con aplicación de NEPTRA: 10 UMAS
- Ovariohisterectomía: (OVH en jornada de esterilización será gratuita)

	UMA
Perras <10 kg	4.5
Perras 10-20 kg	5.5
Perras 20-30 kg	6.5
Perras >30 kg	8
Gata <4 kg	4
Gata >4 kg	5

- Ovariohisterectomía por piómetra:

	UMA
Perras <10 kg	6
Perras 10-20 kg	7
Perras 20-30 kg	8
Perras >30 kg	10
Gata <4 kg	5
Gata >4 kg	6

- Cesárea:

	UMA
Perras <10 kg	8
Perras 10-20 kg	9
Perras 20-30 kg	10
Perras >30 kg	15
Braquiocefálicos	30-60
Gata <4 kg	6
Gata >4 kg	7

- Cesárea de emergencia:

	UMA
Perras <10 kg	10
Perras 10-20 kg	15
Perras 20-30 kg	20
Perras >30 kg	30

Gata <4 kg	8
Gata >4 kg	10

- Orquiectomía: (Orquiectomía en jornada de esterilización será gratuita)

	UMA
Perros <10 kg	4
Perros 10-20 kg	5
Perros 20-30 kg	6
Perros >30 kg	8
Gato <4 kg	3
Gato >4 kg	4

- Laparotomía exploratoria:

	UMA
Perros <10 kg	/10
Perros 10-20 kg	10.5
Perros 20-30 kg	20
Perros >30 kg	30
Gato <4 kg	8
Gato >4 kg	9

- Esplenectomía, enterotomía, cistotomía, gastrostomía:

	UMA
Perros <10 kg	10
Perros 10-20 kg	20
Perros 20-30 kg	20.5
Perros >30 kg	30
Gato <4 kg	10
Gato >4 kg	10.5

- Nodulectomías:

(Dependerá del tipo de nódulo, localización anatómica y peso del paciente). 5 – 20 UMAS Profilaxis dental:

	UMA
Perros <10 kg	5
Perros 10-20 kg	6
Perros 20-30 kg	7
Perros >30 kg	8
Gato <4 kg	5
Gato >4 kg	6

Eutanasia

	UMA
Perros <10 kg	8
Perros 10-20 kg	9
Perros 20-30 kg	10
Perros >30 kg	20
Gato <4 kg	6
Gato >4 kg	7

Hospitalización (sin contar medicamentos y materiales): 5 UMAS por día

Tranquilización para manejo médico (ligera)

	UMA
Perros <10 kg	1
Perros 10-20 kg	2
Perros 20-30 kg	2.5
Perros >30 kg	3
Gato <4 kg	1
Gato >4 kg	1.5

Tranquilización para manejo médico (profunda)

	UMA
Perros <10 kg	2
Perros 10-20 kg	3
Perros 20-30 kg	3.5
Perros >30 kg	4
Gato <4 kg	1.5
Gato >4 kg	2

Política de descuento:

A los tutores de los animales de compañía se les realizará un estudio socioeconómico y se establecerá con base en su situación y resultados de ese estudio se determinará el porcentaje que se descontará en los costos de los servicios veterinarios.

Tabla – Estudio socioeconómico: (GIO)

GRADO	DESCRIPCIÓN	PORCETAJE DE DESCUENTO
1.	Economía estable	0%
2.	Escasos recursos	10%
3.	Recursos limitados	20%
4.	Bajos recursos	30%
5.	En carencia	40%
6.	Sin recursos	50%
En lo que corresponde a análisis clínicos, se podrá hacer descuento del 10% como límite.		

Se hará excepción en aquellas personas que mediante un estudio socioeconómico sean dictadas y comprobadas como “sin posibilidad económica para sustento básico personal”, haciendo uso del 100% de descuento en las mismas.

Se exenta el cobro de esta fracción los servicios otorgados en jornadas Municipales de Asistencia, así como los que soliciten personas cuya extrema pobreza sea reconocida por el Presidente Municipal.

PERMISOS Y AUTORIZACIÓN MUNICIPAL:

- 1. Autorización de tenencia de animal catalogado como manifiestamente peligroso, 1 UMA por animal.
- 2. Por la captura de animales domésticos o silvestres, en la vía pública o áreas privadas, 50 UMA.
- 3. Permiso anual para funcionamiento de criaderos, expendios o tiendas de animales vivos, 10 UMA.
- 4. Permiso anual para establecimiento y operación de consultorios, clínicas fijas o móviles, hospitales veterinarios dentro del territorio municipal, 20 UMA.
- 5. Permiso anual para el establecimiento y operación de estéticas y pensiones de mascotas o animales de compañía, 15 UMA.
- 6. Disposición final de cadáveres de animales domésticos y silvestres en cautiverio, a través del centro de control animal, 10 a 100 UMA.

Apartado G. Por la expedición de licencias, permisos o autorizaciones para la colocación de anuncios y carteles o la realización de publicidad

POR LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES PARA LA COLOCACIÓN DE ANUNCIOS Y CARTELES DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.

Artículo 38.- Los derechos por la expedición de licencias, permisos o autorizaciones para la colocación de anuncio y carteles publicitarios o la realización de publicidad, excepto los que se realicen por medio de televisión, radio, periódicos y revistas, causarán una cuota anual de acuerdo a la clasificación siguiente:

a) Carteles o mantas:		
1.- Carteles con dimensiones hasta tamaño carta	4%	de una UMA
2.- Carteles con dimensiones mayores a tamaño carta, hasta 1 m2	50%	de una UMA
3.- Carteles o mantas con dimensiones mayores a 1 m2 o fracción	5	UMA
4.- Anuncios en toldo de vehículo	5	UMA
5.- Anuncios de tijera	5	UMA
6. En forma eventual, por un plazo no mayor de treinta días:		
a) Anuncios adosados no luminosos en bienes muebles o inmuebles, por cada metro cuadrado o fracción	1	UMA
b) Anuncios salientes iluminados o sostenidos a muros, por metro cuadrado o fracción	3	UMA
c) Anuncios estructurales en azoteas o pisos, por metro cuadrado o fracción	40%	de una UMA
b) Rótulo de bardas, muros o anuncio de marquesina sin iluminación por metro cuadrado o fracción:		
1.- Dimensiones hasta 2.0 metros cuadrados	3	UMA
2.- Dimensiones de 2.1 a 4.0 metros cuadrados	5	UMA
3.- Dimensiones mayores de 4.1 metros cuadrados	25	UMA
4.- Anuncios adosados no luminosos en casetas telefónicas por cada uno	5	UMA

c) Anuncios luminosos de marquesina, bandera o paleta por metro cuadrado o fracción: POR CADA CARA:		
1.- Dimensiones hasta 2.0 metros cuadrados	15	UMA
2.- Dimensiones de 2.1 hasta 4.0 metros cuadrados	20	UMA
3.- Dimensiones de más de 4.1 metros cuadrados y hasta 8.0 metros cuadrados	50	UMA
4.- Dimensiones de 8.1 hasta 12 metros cuadrados	75	UMA
5.- Dimensiones mayores de 12.1 metros cuadrados	100	UMA
d) Anuncios espectaculares de punta de poste, con estructura independiente: POR CADA CARA;		
1.- Dimensiones hasta 8.0 metros cuadrados	75	UMA
2.- Dimensiones mayores de 8 metros cuadrados	100	UMA
La colocación y cambio de cartelera sin previa autorización, además a su retiro, se hará acreedor a una Sanción consistente en cuatro veces el valor de su licencia. Los anuncios contemplados en los incisos c) y d) requieren de un seguro de daños a terceros y permiso de construcción.		
e) Por uso de publicidad en vía pública mediante volantes folletos y/o revistas con fines de lucro de 1 a 7 días, pagarán de:		
1.- De 1 a 500 volantes	1	UMA
2.- De 501 a 1000 volantes	3	UMA
3.- De 1001 a 1500 volantes	5	UMA
4.- De 1501 a 2000 volantes	8	UMA

Apartado H. Servicios de Tránsito y Vialidad

Artículo 39.- Son objeto de este derecho, los servicios que presten las autoridades en materia de tránsito y vialidad municipal, y se causarán y liquidarán las cuotas siguientes por los conceptos de:

I. Examen médico a conductores de vehículos, cuando el resultado de la prueba de alcoholemia exceda el mínimo permitido	6 UMA;
II. Por examen de manejo	4 UMA;
III. Por la expedición de copia certificada de peritajes, se cobrará	5 UMA.
IV. Escoltas diversas	10 UMA por vehículo asignado por cada 2 horas.
V. Por la expedición de diversos documentos:	
a). Permiso para circular con parabrisas estrellado única ocasión	4 UMA;
b). Constancia de desuso de vehículos	4 UMA;
c). Permiso para utilizar remolque sin placas	4 UMA;
d). Permiso para mudanza de particulares local	5 UMA
VI. Por las autorizaciones para circular en zonas urbanas restringidas, se causarán conforme a las siguientes tarifas:	
a) Vehículos de carga de 3.5 hasta 8 toneladas	Por día hasta 10 UMA Por mes hasta 50 UMA
b) Vehículos de carga mayor a 8 toneladas hasta 22 toneladas	Por día hasta 15 UMA Por mes hasta 75 UMA;
Vehículos con cargas mayores a 22 toneladas pagaran por cada tonelada excedente 2 UMA	
VII. Por las autorizaciones para circular por zonas urbanas autorizadas (Avenida de la Industria y Libramiento Altamira) por vehículos que excedan las dimensiones establecidas en el artículo 67 del Reglamento de Tránsito del Estado, pagarán conforme a las siguientes tarifas:	
a) Vehículos con exceso de peso y dimensiones hasta 30 toneladas	Por día Hasta 20 UMA Por mes Hasta 100 UMA;
b) Por el excedente al peso establecido en el inciso anterior se pagarán	2 UMA por tonelada
En ningún caso se autorizará pesos superiores a los establecidos en la Ley o en las Normas Oficiales Mexicanas vigentes.	
VIII. Servicio de grúa y/o arrastre por disposición legal o reglamentaria	5 UMA en la Ciudad
	50% de una UMA por km. En carretera.

IX. Por servicio de almacenaje de vehículos abandonados en la vía pública, infraccionados o por cualquier causa, tarifa diaria	1 UMA
X. Por aprobación de análisis de Estudio de Impacto Vial: por construcción de uso comercial, fraccionamientos; e industrial, que deriven un cambio o afectación de flujo vehicular con el uso de suelo, (no aplica casa- habitación o residencial).	Causarán de 50 a 300 UMA, de acuerdo a la magnitud de obra.

Apartado I. Servicios de impartición de clases o disciplinas

Artículo 40.- Por los servicios de impartición de clases o disciplinas:

I. Por cuota de recuperación por impartir clases o disciplinas mes;	1.5 UMA por mes
II. Por cuota de inscripción a los diversos talleres	Hasta 3 UMA por evento
III. Por cuota de recuperación por impartir curso de verano	2.5 UMA por curso
IV. Taller de arqueología (10 Horas y 2 Visitas guiadas Tamtok-Tamuin, museo de la Cultura Huasteca – Las Flores).	12.5 UMA por taller único
V. Por cuota de renta de instalaciones de Casa de cultura (Salón de baile)	Hasta 2 UMA por hora

**SECCIÓN TERCERA
OTROS DERECHOS**

Apartado A. Por la expedición de permisos para kermeses, desfiles, colectas, festivales, con fines de lucro, ferias y exposiciones

Artículo 41.- Por la expedición de permisos para Kermeses, desfiles, colectas, festivales y uso de música en vivo, grabada o variedad, con fines de lucro, causarán 13 UMAS.

En los casos de que las actividades antes mencionadas sean organizadas para recabar fondos por instituciones de beneficencia, se condonará el 100% de este derecho, siempre y cuando presenten solicitud por escrito cuando menos cinco días hábiles antes del evento.

Artículo 42.- Por la expedición de permisos para ferias y exposiciones causarán 3 UMAS diarios por local de 3x3 metros de lado.

Artículo 43.- Por el uso de megáfonos y equipo de sonido en locales abiertos o en áreas de banquetas, será necesaria la expedición de un permiso, siempre y cuando cumplan con la normatividad oficial mexicana en materia de protección al medio ambiente:

VIGENCIA	CUOTA
Un día	2 UMAS
Seis meses	25 UMAS
Un año	50 UMAS

Apartado B.- Por la expedición de permisos o licencias de operación para salones o locales abiertos al público para bailes, eventos o fiestas

Artículo 44.- En todos aquellos salones o locales abiertos al público en donde de forma permanente o habitual se verifiquen bailes, eventos o fiestas, públicos o privados, deberán contar con una Licencia de Operación expedida por la tesorería municipal, dicha licencia tendrá una vigencia para el ejercicio fiscal correspondiente y su costo será determinado en todos los casos, tomando como base el cupo máximo de personas verificado este por el área de Espectáculos Públicos Municipal, dichos derechos se causarán y liquidarán conforme a lo siguiente:

I.- Por la expedición de permiso para el consumo de bebidas embriagantes en: Eventos Sociales como bodas, quinceañeras, bautizos, graduaciones, cumpleaños, despedidas, primeras comuniones y eventos de naturaleza análoga; previamente verificados causarán el cobro de la siguiente manera:

	Cantidad de Personas.	Cuota por Evento
a)	De 0 a 150 personas:	12 UMAS.
b)	De 151 a 299 personas:	15 UMAS.
c)	De 300 a 499 personas:	20 UMAS.
d)	De 500 en adelante:	30 UMAS.

II.- Por la expedición de permiso para la venta y consumo de bebidas embriagantes en: Ferias, Kermeses, Eventos Deportivos, Fiestas Tradicionales, Conciertos Musicales, Bailes Populares, Show de Comediantes y Análogos;

Previamente verificados causarán el cobro de la siguiente manera:

	Cantidad de Personas.	Cuota por evento
a)	De 0 a 150 personas:	25 UMA

b)	De 151 a 299 personas:	30 UMA
c)	De 300 a 499 personas:	35 UMA
d)	De 500 en adelante:	40 UMA

III.- Por la expedición de permiso para la venta y consumo de bebidas embriagantes en: Peleas de gallos, Peleas de box, Funciones de Lucha Libre, Conciertos Musicales Numerosos y cualquier Evento Masivo; previamente verificados causarán el cobro de 75 UMAS por evento.

IV.- Para las degustaciones en establecimientos comerciales destinados a la enajenación de bebidas alcohólicas con permiso para venta (solamente en envase cerrado) causará el cobro de 25 UMAS por evento.

V.- En los salones de billar, cada establecimiento deberá pagar en forma mensual por mesa de juego 3 UMAS y en donde exista mesa de futbolito deberá pagar en forma mensual por mesa una cuota de 3 UMAS, por el concepto de permiso de funcionamiento y operación comercial.

VI.- En caso de hacer caso omiso a las anteriores disposiciones enlistadas se aplicará una sanción de acuerdo a lo previsto en el artículo 318 fracciones I, II y III del Código Municipal vigente.

Apartado C. Por los servicios de Protección Civil y Bomberos

PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 45.- Por la prestación de los servicios de protección civil se causarán y liquidarán los derechos de conformidad con lo siguiente:

I. Por la formulación de inspecciones, verificaciones, emisiones y revalidación de seguridad a todo el comercio en general establecido, aún y cuando resulte negativo, 10 hasta 300 UMA.

II. Por la elaboración y revisión de análisis, planes de emergencia, programas internos de protección civil, diseño y calificación de ejercicios y simulacros a los comercios establecidos y empresas en general, así como capacitación a personal, de 20 hasta 300 UMA.

III. Por los servicios extraordinarios que preste el personal de Protección Civil en eventos masivos, de 10 a 100 UMA.

IV. Por la constancia que las instalaciones inspeccionadas han cumplido y cuentan con las medidas y equipos necesarios para la seguridad será de 5 hasta 300 UMA.

V.- Por la constancia de cumplimiento a la Norma Oficial Mexicana, NOM-002-STPS-2010, será de 20 a 300 UMAS.

VI. Por la modificación de documento por cambio de razón social, será de 20 a 100 UMAS.

VII.- Por la prestación de los servicios de Protección Civil y Bomberos, se causarán y liquidarán los derechos de conformidad con las siguientes cuotas:

VIII.- Por la revisión de documentos y autorización de trabajos de altura, de **10 hasta 150 UMA.**

A.- Inspecciones:

1. Servicios técnicos: a los propietarios de los negocios por indicarles la ubicación de las salidas de emergencia, extintores, señalización preventiva y rutas de evacuación, emitir recomendaciones de las condiciones en que se encuentren las instalaciones eléctricas, tanque de gas estacionario y líneas de gas, así como la revisión y/o elaboración de programas o planes de emergencia de protección civil, prueba del sistema contra incendio y la organización y ejecución de simulacros, se cobrarán 10 a 100 UMAS por hora, a solicitud del interesado o por denuncia.

2. Riesgos ambientales: evaluar las condiciones de seguridad de los vehículos que transportan, suministran y distribuyen materiales considerados por la ley respectiva como peligrosos, explosivos o inflamables, se cobrarán de la siguiente manera de acuerdo al riesgo:

DESCRIPCIÓN	SEMESTRAL
Vehículos de hasta 3.5 toneladas	de 10 hasta 80 UMAS
Vehículos de 3.5 toneladas hasta 8 toneladas	de 15 hasta 100 UMAS
Vehículos de 8 toneladas hasta 22 toneladas	de 20 hasta 120 UMAS
Vehículos de 22 toneladas hasta 34 toneladas	de 25 hasta 150 UMAS

Por cada tonelada excedente se cobrará 1 UMA por semestre.

B. Capacitación en las oficinas de Protección Civil y a domicilio:

Cursos teóricos y prácticos de primeros auxilios, contra incendios, evacuación, búsqueda y rescate, Sistema Nacional de Protección Civil, bombeo por un día, contra incendio nivel II (equipo pesado), etc. se cobrará hasta 2 UMAS por persona, por evento.

C. Asesoría:

Explicación y asesoría personalizada para la integración y activación de la unidad interna de protección civil, formación de brigadas, análisis de riesgo y documentación de programa interno de protección civil, se cobrará por evento de acuerdo a lo siguiente:

TIPO	TARIFA
Empresas de riesgo bajo	5 UMAS/Evento
Empresas de riesgo medio	15 UMAS/Personal/Evento

Empresas de riesgo alto	25 UMAS/Personal/Evento
-------------------------	-------------------------

D.- Bomberos:

- 1.**Servicios de seguridad:** presencia preventiva de unidad contra incendio de bomberos y/o personal especializado, durante maniobras riesgosas, se cobrará 10 UMAS por hora.
- 2.**Maniobras:** actividades riesgosas que ameriten aplicación de equipo, técnicas y conocimiento especiales, desarrollados por elementos de bomberos, se cobrarán 10 UMA por hora.
- 3.**Servicio de abasto de agua:** solicitudes de pipas de agua para establecimiento de eventos o actividades lucrativas, se cobrará:

Para 5 mil litros	20 UMA
Para 10 mil litros	30 UMA
Por litro excedente	3 al millar de UMA

- 4. Por la verificación de documentación y aprobación de instalación de anuncios tipo espectacular:

Tipo bandera	Hasta 120 UMA
Tipo totem	Hasta 120 UMA
Tipo paleta	Hasta 120 UMA
Tipo unipolar y cartera	Hasta 120 UMA

- 5.Por la autorización de mantenimiento a estructuras elevadas en el sitio, o desmontaje de las mismas (Anuncios, antenas, tanques estacionarios) hasta 50 UMA.
 - 6.Por la verificación de documentación y aprobación de instalación de antenas de comunicación y anuncios espectaculares hasta 100 UMA.
 - 7.Por la verificación de documentación y aprobación de tareas de mantenimiento a “espacios confinados” Contenedores de sustancias CRETl (Gasolina, gas butano, ácidos, sosa cáustica, etc.) 100 UMA.
 - 8.Por la verificación de documentación y aprobación de tareas de construcción o mantenimiento a estructuras instalaciones, equipos adyacentes a líneas eléctricas CFE, A.T.-M.T.-B.T. etc. 100 UMA.
- Del numeral 4 y 6 se requerirá un seguro de daños a terceros.

E.- Operativos:

Por la cobertura de eventos públicos masivos, mediante análisis de riesgos, asesoría en cuanto a medidas de seguridad y por la planeación y desarrollo de la revisión de contingencias, se cobrará una cuota expresada en UMA de acuerdo con la cantidad de asistentes, según la tabla siguiente:

1.- Más de 1 y hasta 1,000 personas	10 a 15 UMAS
2.- Más de 1 001 y hasta 3,000 personas	16 a 20 UMAS
3.- Más de 3 001 y hasta 5,000, personas	21 a 25 UMAS
4.- Más de 5,001 en adelante	26 a 30 UMAS
5.- Por dictámenes de seguridad en materia de protección civil a instalaciones temporales, durante dos semanas (circos, juegos mecánicos, estructuras desmontables, etc.)	10 a 40 UMAS

F.- Constancias:

- 1. Obras o actividades dentro del suelo urbano y rústico, en los casos que requiera estudio para formular, emitir medidas de seguridad y trabajo en materia de Protección Civil, hasta 40 UMA.
- G.-** Las actividades u obras de infraestructura, servicios o comerciales, o sus ampliaciones que se relacionan con los rubros que se señalan a continuación, cuyos procesos requieren de medidas, sistemas o equipos especiales para no afectar los recursos naturales o para protección civil, para cumplir con normas ambientales o para salvaguardar la seguridad pública pagarán:
- 1. Estaciones para el abasto de diésel o gasolina, 1 UMA por m²
 - 2. Estaciones para el abasto, almacenaje o de servicio para el abasto o la venta de gas natural, lubricantes y aditivos, 1 UMA por m²
 - 3. Estaciones para el abasto de gas licuado de petróleo:
 - a) Dentro de la mancha urbana, 5 UMAS
 - b) Fuera de la mancha urbana, 3 UMAS.
- Las inspecciones, verificaciones, emisiones y revalidaciones a que hace referencia éste artículo deberán efectuarse mediante orden de visita foliada y firmada por el Secretario del Ayuntamiento.

Apartado E. Por la expedición de constancias y licencias diversas.

Artículo 46.- Por la expedición de certificados de anuencia a expendios de bebidas embriagantes, dependiendo del giro, será hasta 120 UMA.

SECCIÓN CUARTA ACCESORIOS DE LOS DERECHOS

Artículo 47.- Cuando no se cubran los derechos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales, dará lugar a la causación o cobro de un recargo a razón del **0.98 % por cada mes** o fracción que se retarde el pago y hasta que el mismo se efectúe, independientemente de la actualización y de la sanción a que haya lugar. Se podrán exentar parte de los recargos causados, en los términos que dispone el artículo 98 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.

Artículo 48.- Los contribuyentes que obtengan prórroga para cubrir los créditos fiscales municipales, en los términos del Código Fiscal del Estado, pagarán recargos sobre saldos insolutos a una tasa mensual del **1.26%** sobre los créditos fiscales prorrogados.

Artículo 49.- El Municipio percibirá gastos de ejecución cuando lleve a cabo el procedimiento administrativo de ejecución para el cobro de créditos fiscales en que incurran los contribuyentes, en los términos del Código Fiscal del Estado y su Reglamento.

SECCIÓN QUINTA DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO

Artículo 50.- Se consideran rezagos de Derechos los correspondientes a ejercicios fiscales anteriores, devengados al cierre del ejercicio inmediato anterior (2025), pendientes de liquidación o pago, cuyo cobro se efectúe en el presente ejercicio fiscal (2026).

CAPÍTULO VI PRODUCTOS

SECCIÓN PRIMERA PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE

Artículo 51.- Los ingresos que perciba el Municipio por concepto de enajenación, arrendamiento, uso, aprovechamiento o explotación de sus bienes de dominio privado, se establecerán en los contratos que al efecto se celebren entre las autoridades municipales y las personas físicas o morales interesadas y de acuerdo a lo señalado en el Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.

Los productos serán los siguientes:

- I.** Créditos fiscales a favor del Municipio
- II.** Venta de sus bienes muebles e inmuebles
- III.** Arrendamiento de locales ubicados en bienes de dominio público, tales como mercados, plazas, jardines, sitios públicos o de cualesquiera otros bienes destinados a un servicio público
- IV.** Por concesión del uso del piso en bienes destinados a un servicio público como mercados, plazas, unidades deportivas y otros bienes de dominio público
- V.** Por el uso de estacionamientos propiedad del Municipio
- VI.** Venta de plantas de jardines y de materiales aprovechables para el servicio de limpieza y, **VII.** Venta de bienes mostrencos recogidos por los Departamentos del Gobierno Municipal.

Artículo 52.- Se constituyen productos los intereses generados por mora en el incumplimiento de pago de arrendamiento de inmuebles pertenecientes al dominio privado del Municipio.

Artículo 53.- Los ingresos que perciba el Municipio por concepto de arrendamiento de locales en mercados municipales, se pagarán por m², a razón del 50% de una UMA por mes, que deberá cubrirse dentro de los primeros 10 días del mes siguiente.

Solo se permitirá en los mercados y tianguis municipales la enajenación y prestación de servicios que no infrinjan disposiciones de carácter estatal y federal.

Artículo 54.- El Municipio percibirá productos provenientes de rendimientos, intereses o cualquier otra índole de carácter financiero.

SECCIÓN SEGUNDA PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO

Artículo 55.- Se consideran rezagos de Productos los correspondientes a ejercicios fiscales anteriores, devengados al cierre del ejercicio inmediato anterior (2025), pendientes de liquidación o pago, cuyo cobro se efectúe en el presente ejercicio fiscal (2026).

**CAPÍTULO VII
APROVECHAMIENTOS**

**SECCIÓN PRIMERA
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE**

- Artículo 56.-** Los ingresos del Municipio por concepto de aprovechamientos serán:
- I. Donativos, cesiones, herencias y legados a favor del Municipio
 - II. Reintegros, de acuerdo con los contratos o convenios que celebre el Ayuntamiento con el Estado
 - III. Reintegros con cargo al fisco del Estado o de otros Municipios
 - IV. Toda clase de indemnizaciones, incluyendo las derivadas de daños o deterioros en instalaciones, infraestructura vial, hidráulica, de servicios públicos y demás bienes propiedad del Municipio, las cuales se cobrarán de acuerdo a su costo
 - V. Multas impuestas por las autoridades municipales por las faltas administrativas que cometan los ciudadanos que se encuentren dentro de la jurisdicción municipal, de conformidad con lo dispuesto en las leyes, los diversos reglamentos municipales, Bando de Policía y Buen Gobierno, y en el Reglamento de Tránsito del Estado.

Considerando el alto índice de accidentes y con el objetivo de crear conciencia vial en la ciudadanía y en uso de las facultades que les otorgan a los Ayuntamientos los artículos 49 y 51 de la Ley de Tránsito, se impondrán las siguientes multas:

CONCEPTO	TARIFA
a) Conducir usando dispositivos de comunicación, tales como radios, teléfonos celulares y otros, que disminuyen la habilidad y capacidad de reacción al conductor de un vehículo, impidiendo la máxima seguridad en la conducción de los vehículos automotores	10 UMA
b) Conducir llevando en sus manos, brazos o regazo, a personas, animales o bultos. Asimismo, maquillándose o desmaquillándose, hacer uso de aparatos de comunicación celular, satelital o de radio comunicación, ya sea en su uso básico o en cualquier otra función de que esté previsto el sistema de éste; así como las demás prohibiciones que prevean las normas reglamentarias estatales o municipales correspondientes	10 UMAS
c) Cinturones de seguridad por lo menos en los dos asientos delanteros, siendo obligatorio su uso	10 UMAS
d) Se sancionará conforme a las tarifas establecidas, al conductor que circule en cualquiera de las vías públicas del Estado, en sentido contrario. Asimismo, se sancionará al conductor que conduzca un vehículo llevando entre sus brazos persona u objeto, y al que arroje basura o desperdicios en las calles	10 UMA
e) En los cruces o zonas marcadas para el paso de peatones donde no haya semáforo ni Agente de Tránsito que regule la circulación, los conductores cederán el paso a los peatones que se encuentren sobre la parte de la superficie de rodamiento correspondiente al sentido de circulación del vehículo	10 UMA
f) Para cruzar o entrar a las arterias que están consideradas como “Preferencias de paso, los conductores de vehículos están obligados a detener su marcha, efectuando alto completo sin rebasar el límite de las banquetas iniciándola nuevamente cuando se haya asegurado que no se acerca ningún vehículo que circule sobre las citadas arterias	10 UMA
g) Los motociclistas no deberán conducir sin casco y cuando la motocicleta carezca de parabrisas sin anteojos protectores	10 UMA
h) Con las limitaciones que señala este Reglamento, los niños, ancianos, minusválidos y peatones en general tendrán preferencia en la circulación, por lo que los conductores les guardarán la consideración debida y tomarán las precauciones necesarias para la protección y seguridad de su integridad física; cediéndoles el paso cuando éstos se encuentren cruzando las calles y sobrevenga un cambio de señal de paso de los semáforos que regulan la circulación	10 UMA
i) La velocidad máxima permitida en la ciudad será de 40 kms. por hora, se podrá modificar esa velocidad en los casos que se estime necesario	10 UMA
j) Los vehículos deberán disminuir la velocidad a 20 kms. por hora, en las bocacalles con densidad de circulación de peatones y de vehículos, al pasar frente a escuelas, lugares de espectáculos o centros de reunión	10 UMA
k) En las esquinas u otros lugares con señal de "ALTO", los conductores deberán detenerse sin rebasar las líneas que para este objeto existan	10 UMA

- Solo tendrán descuento del 50% el inciso d), f), i) en los primeros 4 días por pronto pago.
- VI. Multas impuestas por autoridades administrativas federales no fiscales, de conformidad a lo dispuesto en el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal suscrito por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado;
 - VII. Se consideran aprovechamientos los donativos y aportaciones de empresarios, organizaciones obreras y gremiales, así como de las personas físicas y morales que contribuyan al desarrollo del Municipio;

VIII.- Multa por ocupar sin justificación alguna, los espacios destinados al estacionamiento de los vehículos de personas con discapacidad, 20 UMA.

Artículo 57.- Sanciones en Materia de Medio Ambiente:

- I.** A toda persona física o moral que sea sorprendido haciendo uso inadecuado del agua (llenado de pipas en cuerpos de agua) sin previa autorización, a quien provoque daños y vierta contaminantes en la red de drenaje y cuerpos de agua, 500 UMA.
- II.** Al propietario del domicilio que cuente con letrinas y aquellos que descarguen agua residual a un dren pluvial o natural, existiendo red de drenaje municipal en su calle, de 1 a 300 UMA.
- III.** Propietarios de animales de granja ubicados en zonas urbanas, 100 UMA.
- IV.** A quien tale un árbol público en zona pública y/o privada o afecte negativamente áreas verdes o jardinerías públicas incluyendo las localizadas en banquetas y camellones, sin previa autorización, 100 UMA (independiente al daño ocasionado a terceros y respectivos permisos no tramitados).
- V.** Al incumplimiento en lo establecido a las autorizaciones y visto bueno emitidos por la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, 100 UMA.
- VI.** A quien dañe el equipamiento instalado en la vía pública para el depósito por separado (orgánico e inorgánico) de residuos sólidos urbanos, 300 UMA.
- VII.** A quien, deposite, incentive, abandone, derrame o queme residuos en bienes de uso común, caminos, carreteras, derechos de vía, lotes baldíos, predio de propiedad privada, barrancas, cañadas, ductos de drenaje y alcantarillado, ductos de cableado eléctrico o telefónico, de gas, cavidades subterráneas, zonas de conservación ecológicas, zonas rurales, cuerpos o corrientes de agua de competencia municipal, 500 UMA.
- VIII.-** No está permitida la instalación de estructuras, la colocación de espectaculares de carácter publicitario o elementos visibles, en los siguientes casos:
 - a)** En áreas naturales protegidas
 - b)** En sitios y monumentos considerados de patrimonio histórico, arquitectónico o cultural
 - c)** Cuando afecten o impacten nocivamente el paisaje natural o urbano
 - d)** Cuando generen o proyecten imágenes o símbolos distractores
 - e)** Cuando ocasionen riesgo o peligro para la población, o cuando obstaculicen en forma alguna la visibilidad de los señalamientos que permiten a las personas transitar y orientarse dentro del municipio;
 - f)** Cuando obstruyan la visibilidad en túneles, puentes, pasos a desnivel, vialidades o señalamientos de tránsito
 - g)** Cuando se pretendan colocar en espacios, monumentos o edificios públicos, en los elementos del equipo urbano carretero o ferroviario, o en accidentes geográficos
 - h)** En espacios que se encuentran en fraccionamientos en régimen de condominio, en tanto no cuenten con la anuencia por escrito de los condóminos.

Por incumplimiento de cualquiera de los incisos anteriores se le aplicará una sanción de 20 UMA;

- IX.** Para los proyectos de construcción y de otros desarrollos urbanísticos cuya autorización se solicite ante este Municipio y el Estado, en cuyos sitios exista flora nativa, por ser especies propias de la región, el proyecto y diseño arquitectónico deberán ajustarse de tal manera que se garantice la permanencia de las especies en cuestión. Los árboles mayores de 30 años o de diámetro mayor a 50 cm, medido a 1.20 m de altura, solo podrán ser trasplantados con autorización expresa de la Autoridad Ambiental.

Por incumplimiento del precepto anterior se le aplicará una sanción de 100 UMA.

- X.** A quien dañe las áreas naturales y/o áreas verdes de competencia municipal 50 UMA.
- XI.** Para la protección y mejor aprovechamiento del suelo, así como para el adecuado manejo de los residuos sólidos urbanos, el Ayuntamiento considerará los siguientes criterios:
 - a)** Los usos productivos del suelo no deben alterar el equilibrio de los ecosistemas. Se debe cuidar su integridad física y evitar toda práctica que favorezca la erosión y degradación de las características topográficas de aptitud y vocación natural que vayan en contra del medio ambiente;
 - b)** La realización de obras públicas y privadas que pueden provocar deterioro severo de los suelos deberán incluir acciones equivalentes de regeneración; y
 - c)** La excesiva generación y el deficiente manejo de los residuos sólidos urbanos son las principales causas de la degradación, la erosión y la contaminación del suelo, así como de la disminución de su productividad; por consiguiente, para manejar o incrementar la productividad del suelo se debe corregir y sancionar toda acción o actividad que al generar o manejar residuos sólidos urbanos, conlleve a la contaminación del mismo.

Por incumplimiento de cualquiera de los incisos anteriores se le aplicará una sanción de 300 a 1000 UMA.

Los materiales, residuos o cualquier otro tipo de contaminantes que se acumulen o puedan acumularse y por consiguiente se depositen o infiltren en el suelo o subsuelo, deberán contar con previo tratamiento o acondicionamiento, a efecto de reunir las condiciones necesarias para prevenir o evitar: **a)** La contaminación del suelo;

- b)** Las alteraciones nocivas en el proceso biológico de los suelos; han dado a dichos residuos y al seguimiento de sus posibles impactos;
- c)** La modificación, trastornos o alteraciones en el aprovechamiento, uso o explotación del suelo; y
- d)** Riesgos y problemas de salud y demás afectaciones.

Por incumplimiento de cualquiera de los incisos anteriores se le aplicará una sanción de 1000 a 10000 UMA

XII. Para la integración del Sistema de Información Ambiental sobre esta materia el Ayuntamiento requerirá a los grandes generadores de residuos sólidos urbanos y a las empresas a quienes hayan concesionado los servicios de manejo que

les proporcionen información acerca del volumen, tipo y formas de manejo que han dado a dichos residuos y al seguimiento de sus posibles impactos.

Por incumplimiento al precepto anterior se le aplicará una sanción de 20 a 100 UMA

XIII. A pesar de que un generador transfiera sus residuos a una empresa autorizada debe asegurarse de que no haya un manejo inadecuado de dichos residuos, con el fin de evitar que se ocasionen daños a la salud, al medio ambiente o a la biodiversidad, para lo cual debe realizar comprobaciones bimestrales ante el Ayuntamiento de que los residuos llegaron a un sitio autorizado para su tratamiento o disposición final.

Por incumplimiento al precepto anterior se le aplicará una sanción de 100 a 500 UMA

XIV. Las empresas que lleven a cabo desarrollos urbanos, deberán entregar al Ayuntamiento en forma gratuita, los elementos mínimos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos, en dos fracciones: orgánica e inorgánica, que de común acuerdo se fijen para este objeto, como contenedores y espacios suficientes para el depósito y recolección de los residuos sólidos municipales dentro de las respectivas áreas de donación. La Dirección de Desarrollo Urbano no otorgará la licencia de construcción, si en los planos no aparecen las instalaciones a que se refiere este artículo.

Por incumplimiento al precepto anterior se le aplicará una sanción de 1000 a 10000 UMA

XV. Los propietarios o encargados de establos, caballerizas, granjas o cualquier otro local o sitio destinado al alojamiento de animales están obligados a transportar periódicamente, de acuerdo a la generación el estiércol y demás residuos sólidos producidos en contenedores debidamente cerrados a los sitios en los cuales sean aprovechados, tratados o confinados de conformidad con las disposiciones legales aplicables, o bien desarrollar proyectos para el aprovechamiento de los mismos.

Por incumplimiento al precepto anterior se le aplicará una sanción de 100 a 1000 UMA.

XVI. Los propietarios o encargados de expendios y bodegas de toda clase de mercancías, cuya carga o descarga ensucie la vía pública, están obligados al aseo inmediato del lugar una vez terminadas sus maniobras.

Por incumplimiento al precepto anterior se le aplicará una sanción de 50 a 100 UMA.

XVII. Los residuos de construcción, no podrán acumularse en la vía pública ni entregarlos al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos y deberán ser retirados por los responsables de los mismos y depositarlos en los sitios autorizados por la autoridad ambiental competente.

Por incumplimiento al precepto anterior se le aplicará una sanción de 10 a 500 UMA.

XVIII. Los responsables de los vehículos que se destinen para el transporte de los residuos sólidos urbanos deberán:

a) Garantizar que la caja de depósito del vehículo evite la dispersión, el escurrimiento de lixiviados o la caída de los residuos sólidos.

b) Estar provistos del equipo necesario para limpiar y recoger los residuos en caso de accidente. **Por incumplimiento al precepto anterior se le aplicará una sanción de 100 a 500 UMA.**

XIX. Los conductores de vehículos destinados al transporte de materiales o residuos de cualquier clase cuidarán que sus vehículos no sean cargados arriba del máximo de su capacidad volumétrica para transportar y que la carga o parte de ella no se tire o esparza en el trayecto que recorran, debiendo cubrirlos con lonas o costales que lo impidan.

Por incumplimiento al precepto anterior se le aplicará una sanción de 100 a 500 UMA

XX. Los empleados que presten el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos, deberán portar visiblemente su adscripción a los servicios públicos de limpia municipales y cuando se trate de concesionarios dicho distintivo deberá estar aprobado por la autoridad correspondiente.

En los casos de las personas físicas o morales dedicadas a este servicio deberán portar en los vehículos asignados copia simple de la autorización del servicio, emitida por el Ayuntamiento. **Por incumplimiento al precepto anterior se le aplicará una sanción de 10 UMA**

XXI. Los fraccionamientos de nueva creación y asentamientos a regularizar, deberán contar con las superficies destinadas para áreas verdes, en las que se plantará un árbol por cada sesenta metros de superficie, debiendo tener cada árbol, una altura mínima de un metro con cincuenta centímetros. Estas áreas verdes deberán estar debidamente terminadas y preservadas hasta la entrega del fraccionamiento al Ayuntamiento y solo podrán sembrar especies nativas de la región y previamente autorizadas por la Autoridad Ambiental.

Por incumplimiento al precepto anterior se le aplicará una sanción de 50 a 100 UMA.

Se consideran faltas graves además de las que así determine la autoridad ambiental en los procedimientos correspondientes, las siguientes:

a) La quema de llantas, residuos o materiales que provoquen emisiones peligrosas en cualquier cantidad o periodicidad;

b) La emisión permanente de ruido, en rangos mayores a los establecidos en la norma oficial mexicana aplicable;

c) El desmonte, la afectación por poda innecesaria o severa, tala o derribo de árboles sin contar con la autorización correspondiente.

d) La pavimentación u ocupación con construcciones del área de absorción o área verde que se haya impuesto en los proyectos de edificación, fraccionamientos u otros desarrollos autorizados; e) El uso inadecuado e inmoderado del agua;

A quien realice una falta grave de acuerdo a los incisos anteriores se le sancionará de 10 a 1000 UMAS.

XXII. A quienes posean animales para carga y no cumplan con las condiciones de salubridad y en una autorización correspondiente; lugar adecuado para su estancia, 100 UMA.

XXIII. A los propietarios de animales, que abandonen a los mismos, 10 UMA.

XXIV. Por negligencia o descuido de los propietarios o poseedores de animales se causen daños a las personas o a sus bienes, 5 a 10 UMA.

XXV. Por abuso y maltrato de animales, con fundamento en lo establecido en la Ley de Protección de Animales del Estado de Tamaulipas. 5 a 100 UMA.

La reincidencia de un acto o actividad que resulte en una afectación al medio ambiente dentro del territorio del municipio resultaría en una multa de hasta 500 UMAS y/o suspensión definitiva de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Sustentable y Protección al Ambiente del Municipio de Altamira, Tamaulipas.

Artículo 58.- El Municipio percibirá aprovechamientos derivados de otros conceptos no previstos en el artículo anterior, cuyo rendimiento, ya sea en efectivo o en especie, deberá ser ingresado al erario municipal, expidiendo de inmediato el recibo oficial respectivo.

SECCIÓN SEGUNDA APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO

Artículo 59.- Se consideran rezagos de Aprovechamientos los correspondientes a ejercicios fiscales anteriores, devengados al cierre del ejercicio inmediato anterior (2025), pendientes de liquidación o pago, cuyo cobro se efectuado en el presente ejercicio fiscal (2026).

CAPÍTULO VIII PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES

SECCIÓN PRIMERA PARTICIPACIONES

Artículo 60.- El Municipio percibirá las Participaciones Federales e incentivos previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, como resultado de la adhesión del Estado al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y al Convenio de Colaboración Administrativa en materia Fiscal Federal, respectivamente.

SECCIÓN SEGUNDA APORTACIONES

Artículo 61.- El Municipio percibirá recursos de los Fondos de Aportaciones Federales para la Infraestructura Social Municipal y para el Fortalecimiento de los Municipios, conforme a lo que establece el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal y el Ramo 33 del Presupuesto de Egresos de la Federación.

SECCIÓN TERCERA CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES

Artículo 62.- El Municipio percibirá recursos federales y estatales como resultado de los convenios de colaboración, incentivos derivados de la coordinación fiscal, así como fondos distintos de aportaciones, para desarrollo de obras, acciones y otros beneficios.

CAPÍTULO IX INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS

SECCIÓN ÚNICA ENDEUDAMIENTO INTERNO

Artículo 63.- Los derivados de empréstitos o financiamientos que se celebren con personas físicas y morales, siguiendo los procedimientos que para tales efectos contempla la Ley de Deuda Pública Estatal y Municipal de Tamaulipas.

Artículo 64.- Solo podrán obtenerse empréstitos o financiamientos que sean destinados a obras públicas y proyectos productivos, de conformidad con lo que establece el artículo 117 fracción VIII segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículos aplicables en la Ley de Deuda Pública Estatal y Municipal de Tamaulipas.

En caso de requerirse ingresos complementarios para sustentar el gasto previsto en el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal del año 2026, se autoriza al Ayuntamiento del Municipio de Altamira, Tamaulipas para contratar y ejercer créditos, empréstitos y otras formas de ejercicio del crédito público, previo acuerdo de Cabildo y dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 51 fracción III, inciso b) numeral 5 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.

CAPÍTULO X

FACILIDADES ADMINISTRATIVAS Y ESTÍMULOS FISCALES

SECCIÓN PRIMERA
DEL IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD URBANA, SUBURBANA Y RÚSTICA

Artículo 65.- La cuota mínima anual del Impuesto sobre la Propiedad Urbana, Suburbana y Rústica (predial) será el equivalente a 3 veces el valor diario de la UMA.

Artículo 66.- Para los efectos del descuento a que se refiere el artículo 109 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas, relativo al impuesto sobre la propiedad urbana, suburbana y rústica (predial) que se otorgue a los contribuyentes que sean jubilados o pensionados de cualquier sistema de seguridad social del país, tengan alguna discapacidad, sean adultos mayores de sesenta años o sean ejidatarios o campesinos con derechos a salvo, así como esposas, o viudas, o hijos o huérfanos menores de edad del jubilado o pensionado o jefas de familia, se aplicará de acuerdo a la siguiente tabla:

VALOR CATASTRAL		AÑO 2026
DE	A	PORCENTAJE DE DESCUENTO
\$0.01	\$500,000.00	50 %
\$500,000.01	\$600,000.00	40 %
\$600,000.01	\$700,000.00	30 %
\$700,000.01	En adelante	20 %

Artículo 67.- A los contribuyentes del impuesto predial que cubran anticipadamente el pago por la anualidad, de conformidad con el artículo 109 segundo párrafo del Código Municipal podrá aplicárseles una bonificación durante los meses de enero y febrero hasta de un 15%, y durante los meses de marzo y abril hasta de un 8% en su importe, excepto los que tributen bajo cuota mínima.

SECCIÓN SEGUNDA
DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES

Artículo 68.- Para los efectos de la deducción del valor de los inmuebles en el cálculo del Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles se estará a lo dispuesto en los artículos 124 y 129 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.

CAPÍTULO XI
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Artículo 69.- La evaluación del desempeño es el análisis sistemático y objetivo de las políticas públicas, los programas presupuestarios y la actuación institucional, conforme a criterios, normas, directrices específicas y la obtención de resultados, de conformidad con metas o planes establecidos, que tiene como finalidad determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como su eficiencia, eficacia, calidad, resultados e impacto. Dicha evaluación se realiza mediante la aplicación de indicadores de desempeño, que son la expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa, correspondiente a un índice, medida, cociente o fórmula, que establece un parámetro del avance en el cumplimiento de los objetivos y metas.

Artículo 70.- El Municipio aplicará la contabilidad gubernamental para contribuir a medir la eficacia, eficiencia y economía de los ingresos públicos. Los indicadores de desempeño mencionados permitirán la medición de los objetivos en materia de ingresos públicos, en las dimensiones siguientes:

Eficacia, que mide la relación entre los objetivos logrados y los determinados. Mide el grado de cumplimiento de los objetivos

- a) Eficiencia, que mide la relación entre los objetivos logrados y los insumos o recursos utilizados para su obtención y
- b) Economía, que mide la capacidad para generar adecuadamente los recursos financieros.

Artículo 71.- En cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el Punto de Acuerdo 65- 8 expedido por el H. Congreso del Estado, publicado en el Periódico Oficial del Estado número 128, de fecha 27 de octubre de 2021, se adoptan de manera enunciativa, más no limitativa, los siguientes Indicadores de Desempeño que se describen a continuación:

1.- Ingresos propios.

Se entiende por “ingresos propios” las contribuciones que recauda el Municipio, que son potestad y competencia tributaria municipal (Impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, contribuciones por mejoras).

Este indicador representa la proporción de ingresos propios con respecto al ingreso total y su resultado nos ofrece información con respecto a la capacidad recaudatoria del Municipio.

Fórmula:

Ingresos propios = (Ingresos propios / Ingreso total) * 100.

2.- Eficiencia recaudatoria del Impuesto Predial.

Este indicador constituye la eficiencia desempeñada por el Municipio en la recaudación del impuesto predial. Se obtiene al relacionar la recaudación obtenida del impuesto predial con respecto a la facturación emitida (Importe esperado o expectativa de cobro).

Fórmula:

Eficiencia recaudatoria del impuesto predial = $(\text{Recaudación del Impuesto Predial} / \text{Facturación total del Impuesto predial}) * 100$.

3.- Eficiencia en el cobro de cuentas por cobrar por impuesto predial.

Este indicador mide la eficacia en el cobro de impuesto predial, según el cobro del rezago en impuesto predial.

Fórmula:

Eficiencia en el cobro de cuentas por cobrar por impuesto predial = $(\text{Rezago cobrado por Impuesto Predial} / \text{Rezago total de impuesto predial}) * 100$.

4.- Eficacia en el cobro de claves catastrales por cobrar por impuesto predial.

Este indicador mide la eficacia en el cobro de las claves catastrales por cobrar por impuesto predial, según el cobro de las claves catastrales en rezago de impuesto predial.

Fórmula:

Eficacia en el cobro de claves catastrales por cobrar por impuesto predial = $(\text{Claves catastrales en rezago cobrado por Impuesto Predial} / \text{Claves catastrales totales en rezago por impuesto predial}) * 100$.

5.- Eficacia en ingresos fiscales.

Este indicador mide la eficacia en la capacidad de presupuestar los ingresos municipales.

Fórmula:

Eficacia en ingresos fiscales = $(\text{Ingresos recaudados} / \text{Ingresos presupuestados})$.

6.- Ingresos propios per cápita.

Este indicador muestra el promedio anual de contribución por cada habitante del municipio de ingresos propios. Es decir, es la aportación o contribución en promedio por cada habitante durante un ejercicio fiscal.

Fórmula:

Ingresos propios per cápita = $(\text{Ingresos propios} / \text{Habitantes del municipio})$.

7.- Ingresos propios por habitante diferentes al predial.

Este indicador muestra la capacidad generada por el municipio por el cobro de derechos.

Fórmula:

Ingresos propios por habitante diferentes al predial = $(\text{Ingresos totales} - \text{ingresos por predial} / \text{número de habitantes})$.

8.- Dependencia fiscal.

Este indicador mide la dependencia de los ingresos propios que recauda el Municipio en relación con los recursos federales que se reciben del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Fórmula:

Dependencia fiscal = $(\text{ingresos propios} / \text{ingresos provenientes de la Federación}) * 100$.

La información estadística que se obtenga con los datos a que se refiere el presente artículo, sean de periodicidad mensual, trimestral y anual, son objeto de difusión pública en la página de Internet del Municipio y le son aplicable las disposiciones que sobre De las Sanciones y, De las Responsabilidades, determinan la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS

Objetivo, meta y estrategias de la Ley de Ingresos Altamira, Tamaulipas 2026.

Objetivo:

La presente Ley de Ingresos, tiene como objetivo fortalecer la capacidad recaudatoria del sistema tributario municipal y fortalecer las finanzas públicas que garanticen la disponibilidad permanente de recursos, para consolidar los programas y proyectos consignados en los Planes Nacional Desarrollo, Plan Estatal de Desarrollo y Plan Municipal de Desarrollo.

Meta:

Incrementar los ingresos mediante la implementación de estrategias que permitan promover el cumplimiento voluntario de las contribuciones y disminuir los índices de evasión y elusión fiscal.

Estrategias:

- Proporcionar atención eficiente a los contribuyentes, mediante la orientación y asistencia adecuada que les permita cumplir con sus obligaciones fiscales.

- Impulsar los procesos tecnológicos a través de la profesionalización de los servidores públicos de las áreas de recaudación con el fin de brindar un mejor servicio a la ciudadana.
- Fortalecer los esquemas de control recaudatorio a través de la integración de la base de datos de obligaciones fiscales y mejoramiento de flujos de información, que permitan manejar de manera óptima y responsable los recursos públicos.
- Actualizar el marco jurídico en materia fiscal que simplifiquen los trámites administrativos.
- Implementar acciones de vigilancia fiscal para aumentar la recaudación en materia de Ingresos Locales y Coordinados.
- Realizar actos de ejemplaridad a través de la fiscalización, que inhiba la evasión y elusión fiscal.
- Llevar a cabo en su totalidad el Procedimiento Administrativo de Ejecución para una mayor recuperación de los créditos fiscales.

Proyecciones de finanzas públicas. Adjunto al presente encontraran las proyecciones de finanzas públicas, en los formatos emitidos y autorizados por el Consejo Nacional de Armonización Contable, las cuales abarcan un período de tres años en adición al ejercicio fiscal 2026; mismas que se revisarán y adecuarán anualmente en los ejercicios correspondientes.

Para tal efecto, las proyecciones en cita, se elaboraron conforme a las premisas empleadas en los Criterios Generales de Política Económica a saber:

- 1) Aceleración de la actividad económica, 2) Política monetaria responsable y autónoma; y, 3) Certidumbre y estabilidad de la política fiscal.

MUNICIPIO DE ALTAMIRA, TAMAULIPAS Proyecciones de Ingresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
Concepto (b)	2025	2026	2027	2028
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	\$ 1,435,466,000.00	\$ 1,478,529,980.00	\$ 1,522,885,879.40	\$ 1,568,572,455.78
A. Impuestos	128,208,000.00	132,054,240.00	136,015,867.20	140,096,343.22
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-
C. Contribuciones de Mejoras	-	-	-	-
D. Derechos	74,888,000.00	77,134,640.00	79,448,679.20	81,832,139.58
E. Productos	8,540,000.00	8,796,200.00	9,060,086.00	9,331,888.58
F. Aprovechamientos	830,000.00	854,900.00	880,547.00	906,963.41
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	-	-	-	-
H. Participaciones	1,223,000,000.00	1,259,690,000.00	1,297,480,700.00	1,336,405,121.00
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	-	-	-	-
J. Transferencias	-	-	-	-
K. Convenios	-	-	-	-
L. Otros Ingresos de Libre Disposición	-	-	-	-
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	\$ 509,534,000.00	\$ 524,820,020.00	\$ 540,564,620.60	\$ 556,781,559.22
A. Aportaciones	385,002,000.00	396,552,060.00	408,448,621.80	420,702,080.45
B. Convenios	91,032,000.00	93,762,960.00	96,575,848.80	99,473,124.26
C. Fondos Distintos de Aportaciones	33,500,000.00	34,505,000.00	35,540,150.00	36,606,354.50
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	-	-	-	-
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	-	-	-	-
4. Total de Ingresos Proyectados (4=1+2+3)	\$ 1,945,000,000.00	\$ 2,003,350,000.00	\$ 2,063,450,500.00	\$ 2,125,354,015.00
Datos Informativos				
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición				
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de				

Pago de Transferencias Federales Etiquetadas				
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Conforme a la fracción 2 del artículo 18 de la Ley de la Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de los Municipios, se presentan los riesgos relevantes para las finanzas públicas municipales para el ejercicio fiscal 2026.

Se informa que este Municipio no cuenta con deuda contingente, sin embargo, se ha identificado la incertidumbre de la obtención de recursos federales, derivado principalmente de los efectos que, en la recaudación federal participable, tengan factores como el tipo de cambio peso-dólar USA, precio del barril del petróleo y la actividad económica nacional.

Atendiendo a lo anterior, se han proyectado las siguientes líneas de acción que son correlativas al punto inmediato anterior, a fin de enfrentarlo y mitigarlo:

Revisión mensual al gasto programático, a fin de visualizar los avances en el ejercicio del gasto, que permita un mejor manejo en las finanzas públicas, al contar con información de primera mano, respecto a los montos ejercidos, devengados y comprometidos, en relación con los avances físicos de obras, adquisiciones y de programas sociales, entre otros.

1. La implementación de auditorías de mejora en la gestión, tendientes a establecer mayores sistemas de control en la captación de ingresos y del ejercicio del gasto, con el objeto de establecer matrices de riesgo que permitan establecer rutas y procedimientos críticos que pudieran derivarse en desviaciones al rubro indicado.
2. La implementación de ahorros en gasto corriente, que permitan efectuar readecuaciones al Presupuesto de Egresos, con el fin de no afectar áreas sustantivas de prestación de servicios públicos y programas sociales en beneficio de la colectividad.

Los resultados de las finanzas públicas que abarquen un periodo de los tres últimos años y el ejercicio fiscal en cuestión, de acuerdo con los formatos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable para este fin.

MUNICIPIO DE ALTAMIRA, TAMAULIPAS Resultados de Ingresos - LDF (PESOS)				
Concepto (b)	2022	2023	2024	2025
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	\$ 1,133,613,177.63	\$ 1,250,633,640.58	\$ 1,458,521,571.08	\$ 1,469,187,893.67
A. Impuestos	119,236,978.00	108,185,083.89	138,896,944.00	130,486,489.76
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social				-
C. Contribuciones de Mejoras				-
D. Derechos	57,776,825.79	58,979,369.36	72,517,568.00	77,486,873.59
E. Productos	1,253,699.19	14,114,374.10	8,519,393.00	7,631,490.31
F. Aprovechamientos	1,876,583.66	1,464,894.95	976,582.00	1,107,570.07
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios				-
H. Participaciones	953,469,090.99	1,047,889,918.28	1,116,263,198.99	1,252,475,469.94
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal			5,600,079.39	-
J. Transferencias		20,000,000.00	-	-
K. Convenios			115,747,805.70	
L. Otros Ingresos de Libre Disposición				
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	\$ 342,082,827.49	\$ 419,413,165.23	\$ 411,724,021.74	\$ 493,731,993.28
A. Aportaciones	298,166,992.47	361,833,386.00	360,882,175.00	372,455,463.00
B. Convenios	-	14,578,615.27	4,980,073.02	88,037,685.94
C. Fondos Distintos de Aportaciones	43,915,835.02	43,001,163.96	35,861,773.72	33,238,844.34
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones				
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			10,000,000.00	
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

A. Ingresos Derivados de Financiamientos				\$ -
4. Total de Resultados de Ingresos (4=1+2+3)	\$ 1,475,696,005.12	\$ 1,670,046,805.81	\$ 1,870,245,592.82	\$ 1,962,919,886.95
Datos Informativos				
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición				
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas				
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

1. Los importes corresponden al momento contable de los ingresos devengados.

2. Los importes del 2026, corresponden a los ingresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimado para el resto del ejercicio.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Decreto entrará en vigor el día 1 de enero del año **2026** y deberá publicarse en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos previstos en la presente Ley de Ingresos, la Tesorería Municipal, a efecto de cumplir con el principio de sostenibilidad del Balance presupuestario y del Balance presupuestario de recursos disponibles, deberá aplicar ajustes al Presupuesto de Egresos en los rubros de gasto en el siguiente orden:

- I. Gastos de comunicación social;
- II. Gasto corriente que no constituya un subsidio entregado directamente a la población, en términos de lo dispuesto por el artículo 13, fracción VII de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; y
- III. Gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.

En caso de que los ajustes anteriores no sean suficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

ARTÍCULO TERCERO. Se suprime en la presente ley de ingresos del municipio, para el ejercicio fiscal del año 2025, los cobros por los derechos a que alude el Tribunal Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en la sentencia dictada en la Acción de Inconstitucionalidad 38/2024, consistente en: **“Cobro por la búsqueda y el cotejo de documentos no relacionados con el derecho de acceso a la información, la expedición de copias simples y certificaciones”**; **“Cobro por la expedición de permisos para la celebración de eventos sociales”**; **“Cobro por prueba de alcoholemia”**; **“Multas por espectáculos con actuaciones que atenten contra la moral y las buenas costumbres”**; y, **“Multas por simular la voz de un artista sin conocimiento del público”**.

ARTÍCULO CUARTO. Se anexa al presente Decreto, la información inherente al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y en la Ley General de Contabilidad Gubernamental”.

ARTÍCULO QUINTO. El Ayuntamiento citado, para el ejercicio fiscal 2026, deberá atender a la brevedad, lo dispuesto por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en relación con lo dispuesto por el Capítulo II “Del Balance Presupuestario Sostenible y la Responsabilidad Hacendaria de los Municipios”, y lo que le apliquen de acuerdo al artículo 21 de la Ley citada.

Continuamos con el siguiente punto del orden del día. Adelante Secretario por favor”. - - -

VII.- DESAHOGO DE ASUNTOS GENERALES. - - -

- - - En uso de la voz el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ, Secretario del Ayuntamiento, dice: “Con su autorización Señor Presidente, el siguiente punto del orden del día es el número siete y corresponde al desahogo de Asuntos Generales”. - - -

- - - Interviene el DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal, y expresa: “Adelante Secretario, le solicito tenga a bien desahogar este punto conforme al registro de Asuntos Generales”. - - - A continuación, el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ, Secretario del Ayuntamiento, señala: “Siguiendo su instrucción Señor Presidente, le informo que, en cuanto al registro de Asuntos Generales por parte de esta Secretaria del Ayuntamiento, no hubo registro de parte de los ediles de este Honorable Cabildo”. - - - El DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal, manifiesta: “¡Muy bien Secretario! Procedemos con el siguiente punto del orden del día, adelante por favor”.

VIII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

- - - Acto seguido, el LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO PÉREZ RAMÍREZ, Secretario del Ayuntamiento, dice: “Con su permiso Señor Presidente, el siguiente punto es el número ocho y refiere a la Clausura de la Sesión”. - - - Interviene el DR. ARMANDO MARTÍNEZ MANRÍQUEZ, Presidente Municipal, y expresa: “¡Muy bien Secretario! ¡Muchas gracias a todas y todos ustedes Honorable Cabildo! Una vez agotados lo puntos del orden del día, por último, declaro la clausura de la **Vigésima Cuarta Sesión de Cabildo** siendo las 16:50 horas, de este día hoy **jueves 06 de noviembre del año 2025**. ¡Muchas gracias! ¡Que tengan muy buenas tardes todos!”.

Dr. Armando Martínez Manríquez.
Presidente Municipal.

C. Blanca Leticia Guzmán Hinojosa.
Primer Síndico.

C. Ricardo Vega Barrón.
Segundo Síndico.

C. Denise Benítez Juárez.
Primer Regidor.

C. Bernardino Álvarez Cedillo.
Segundo Regidor.

C. Damaris Oralía Gomez Cervantes.
Tercer Regidor.

C. Edgar Mauricio Medina Magaña.
Cuarto Regidor.

C. Nadia Flor Torres Martínez.
Quinto Regidor.

C. Juan Francisco Guevara Barrón.
Sexto Regidor.

C. Epifania Moran Villeda.
Séptimo Regidor.

C. José Ismael Mex Santiago.
Octavo Regidor.

C. Martha Eladia García Carrizales.
Noveno Regidor.

C. Abelardo Garcés Reyes.
Décimo Regidor.

C. Ana Delia Zaleta Ávalos.
Décimo Primer Regidor.

C. Luis Gabriel Márquez González.
Décimo Segundo Regidor.

C. Naivi Aracely Castillo Díaz.
Décimo Tercer Regidor.

C. Azucena Ledezma Camacho.
Décimo Cuarto Regidor.

C. Nancy Ruiz Martínez.
Décimo Quinto Regidor.

C. Leticia Barrios Chavero.
Décimo Sexto Regidor.

C. Uriel Ulises Ponce García.
Décimo Séptimo Regidor.

C. Julio Salvador Alfaro Flores.
Décimo Octavo Regidor.

C. Félix Miguel Guillu Meraz.
Décimo Noveno Regidor.

C. Flor de Nubia Vázquez Chávez.
Vigésimo Regidor.

C. Octavio Moisés Jiménez Márquez.
Vigésimo Primer Regidor.

Lic. José Francisco Pérez Ramírez.
Secretario del Ayuntamiento.

- - - El suscrito Secretario del Ayuntamiento, Lic. José Francisco Pérez Ramírez, certifico y hago constar que la presente Acta relativa a la Vigésima Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo del Ayuntamiento de Altamira, Tamaulipas 2024-2027, consta de 32 fojas. -----
----- Doy fe. -----

Lic. José Francisco Pérez Ramírez.
Secretario del Ayuntamiento.