SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES

***** Los puntos marcados con asterisco al final son obligatorios.

Esta sección será llenada por la Unidad de Transparencia

Folio: _____

Fecha y hora de presentación: _____/ _____/ _____; ____: ___hrs.
día mes año

1. Responsable (autoridad) al que solicita el ejercicio del derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO)*

2. Nombre completo del titular (persona a la que pertenecen o refieren los datos personales) *

_____
Nombre(s) Primer apellido Segundo apellido

En su caso, nombre completo del representante:

_____
Nombre(s) Primer apellido Segundo apellido

Deberá acreditarse la identidad del titular y, en su caso, del representante, previo al ejercicio del derecho. Asimismo, para el caso del representante, además, deberá acreditarse su personalidad. (Ver "Información general").

3. En su caso, indique si los datos son de una persona:

☐ Menor de edad ☐ En estado de interdicción o incapacidad ☐ Fallecida

Si seleccionó algunas de las opciones anteriores, véase "Información general", para los requisitos aplicables a cada caso.

4. Indique el derecho que desea ejercer (pueden ser uno o más): *

☐ Acceso ☐ Rectificación ☐ Cancelación ☐ Oposición

Ver "Información general" para descripción de cada derecho.

5. Describa con claridad su solicitud y los datos personales respecto de los cuales requiere el ejercicio del derecho ARCO (en el caso de una solicitud de acceso, no será indispensable especificar los datos personales. Para las solicitudes de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada. Para el ejercicio de cancelación, deberá señalar las causas que lo motivan a solicitar el borrado o eliminación de los datos personales. Para el ejercicio del derecho de oposición, deberá señalar la situación que lo lleva a solicitar que concluya el tratamiento (uso) de los datos, así como el daño que le causaría que se continuara con el mismo, o bien, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales solicita que se concluya el tratamiento): *

Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas: ☐ Anexo _____hojas.

6. En caso de que cuente con información que facilite la búsqueda y eventual localización de los datos personales, como la unidad administrativa que considera que trata sus datos y documentos que sean de utilidad, por favor proporciónela (opcional):

Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas: ☐ Anexo _____hojas.

En caso de anexar documentos probatorios, indique el número de hojas: ☐ Anexo _____hojas.

7. Si la solicitud es de acceso a datos personales, indique cómo requiere el acceso o reproducción de los datos:

☐ Consulta directa (gratuito)

☐ Copia certificada (gratuito) las primeras 20 hojas

☐ Disco compacto (sin costo) siempre y cuando éste sea proporcionado por el solicitante

☐ Dispositivo de almacenamiento (sin costo) siempre y cuando éste sea proporcionado por el solicitante)

☐ Otro (indique cuál):_____

☐ Copia simple (gratuito) las primeras 20 hojas

8. Indique lugar o medios para recibir notificaciones: *

☐ Correo electrónico: _____ y/o

☐ Domicilio:

Calle	No. exterior	No. interior
Colonia	Delegación/ Municipio	Población
Código Postal	Entidad Federativa	País

☐ Acudir a la Unidad de Transparencia

☐ Sistema Electrónico habilitado para ello

En caso de que no se indique algún medio para recibir notificaciones, éstas se realizarán por estrados de la Unidad de Transparencia.

9. Dato adicional de contacto (opcional):

Teléfono fijo o celular: _____

10. Medidas de accesibilidad (opcional)

Lengua indígena (para facilitar la traducción, indique el nombre de la lengua y/o el lugar donde habla dicha lengua el solicitante):

_____

Formato accesible y/o preferencia de accesibilidad:

☐ Equipos de cómputo con tecnología adaptada, escritura braille y lectores de texto

☐ Lenguaje de señas o cualquier otro medio o modo de comunicación

☐ Lugar de estacionamiento para persona con discapacidad

☐ Asistencia de intérpretes oficiales de la lengua que señala

☐ Brindar las facilidades para el acceso de perros guías o animales de apoyo

☐ Apoyo de lectura de documentos

☐ Rampa para personas con discapacidad

☐ Otras (indique cuáles): _____

11. Solicitud para no cubrir el pago de reproducción y envío, atendiendo circunstancias socioeconómicas (opcional, sujeto a valoración de la Unidad de Transparencia). Indique, bajo protesta de decir verdad, las razones que le impiden cubrir los costos de reproducción y envío:

Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas:

☐ Anexo _____ hojas.

12. Información general:

El R. Ayuntamiento de Altamira, Tamaulipas, a través de su Unidad de Transparencia, hace de su conocimiento que protegerá los datos personales que en su caso recaben las Unidades Administrativas adscritas al Ayuntamiento, en virtud de la asesoría, trámite, seguimiento a las solicitudes en ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), y los que sean arrojados de la respuesta que se emita en atención a las mismas, a cargo de la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno, de conformidad en el artículo 16, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en los artículos 62 al 85 de la Ley de Protección datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tamaulipas.

Así como de manera supletoria y orientadora, en los artículos 37 al 50 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Los datos se utilizarán únicamente para que la búsqueda de la información solicitada sea óptima; se acredite la entrega de la información al Titular o a su representante; la información entregada sea la correspondiente a su Titular; declarar la procedencia o improcedencia de las solicitudes de información; o bien, acreditar las incompetencias o inexistencias que pronuncie el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Altamira, respecto de la solicitud planteada.

OBJETO

Dar a conocer al público usuario, el tratamiento de los datos personales que se lleva a cabo en el Ayuntamiento de Altamira, una vez que son ingresadas de manera física o electrónica las solicitudes de información de derechos ARCO.

DATOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Directora de la Unidad de Transparencia: C.P. Yara Lizbeth Ochoa Aguilar
Avenida de la Industria, # 17200, Colonia Monte Alto, Altamira, Tamaulipas C.P. 89606
Correo electrónico: transparencia@altamira.gob.mx
Teléfono: 833 260 6500; Extensión: 170

☐ Consiento que mis datos personales se utilicen con fines estadísticos.

En caso de no consentir el tratamiento, le solicitamos no llenar la sección 13 de este formato. Asimismo, le informamos que sus datos personales podrán ser transferidos a la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno, en caso de que resulte necesario para la sustanciación de algún recurso de revisión o inconformidad, así como cuando sea necesario para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Fecha de actualización: 20 octubre de 2026

Documentación que se debe presentar:

- La identidad del titular de los datos personales y, en su caso, de su representante legal deberán ser acreditadas previo al ejercicio del derecho ARCO que corresponda, a través de la presentación, en original para su cotejo y copia simple, de un documento de identificación oficial vigente, entre ellos: Credencial para Votar, Pasaporte, Cartilla Militar, Cédula Profesional, Licencia para Conducir y/o Documento Migratorio.
- La identidad de los menores de edad se podrá acreditar mediante su acta de nacimiento, Clave Única de Registro de Población, credenciales expedidas por instituciones educativas o instituciones de seguridad social, pasaporte, o cualquier otro documento oficial utilizado para tal fin.
- La identidad de personas en estado de interdicción o incapacidad declarada por ley se podrá acreditar mediante su acta de nacimiento, Clave Única de Registro de Población, pasaporte o cualquier otro documento o identificación oficial expedida para tal fin.
- Además de lo anterior, en el caso del representante, se deberá presentar el documento en el que consten sus facultades de representación: instrumento público o carta poder simple firmada ante dos testigos, anexando copia simple de las identificaciones oficiales de quienes intervengan en la suscripción del mismo o la declaración en comparecencia personal del titular.
- Asimismo, previo al ejercicio del derecho ARCO que corresponda, deberá presentar el original del acuse de presentación de su solicitud.
- Para el ejercicio de derechos ARCO de una persona menor de edad, en estado de interdicción o incapacidad, o fallecida, se deberá presentar la siguiente documentación, según sea el caso:

a) Menores de edad:

- En el caso de que los padres tengan la patria potestad del menor y sean los que pretendan ejercer el derecho ARCO, además de acreditar la identidad del menor deberán presentar los siguientes documentos:
  - Acta de nacimiento del menor de edad
  - Documento de identificación oficial del padre o de la madre que pretenda ejercer el derecho.
  - Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el padre o madre, según sea el caso, ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

- Si la patria potestad la ejerce una persona distinta a los padres, y ésta es quien pretenda ejercer el derecho ARCO, además de acreditar la identidad del menor deberán presentar los siguientes documentos:
  - Acta de nacimiento del menor de edad
  - Documento legal que acredite la posesión de la patria potestad
  - Documento de identificación oficial de quien ejerce la patria potestad y presenta la solicitud.
  - Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

- Cuando el derecho ARCO lo pretenda ejercer el tutor del menor de edad, además de acreditar la identidad del menor, deberán presentar los siguientes documentos:
  - Acta de nacimiento del menor de edad
  - Documento legal que acredite la tutela
  - Documento de identificación oficial del tutor.
  - Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

b) Personas en estado de interdicción o incapacidad:

- Instrumento legal de designación del tutor
- Documento de identificación oficial del tutor, y
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

c) Personas fallecidas:

- Acta de defunción
- Documento(s) que acrediten el interés jurídico de quien pretende ejercer el derecho, y
- Documento de identificación oficial de quien solicita el ejercicio del derecho

Descripción de los Derechos ARCO:

- Acceso: cuando se requiere solicitar el acceso a los datos personales que estén en posesión de la autoridad, o bien, conocer información relacionada con las condiciones y generalidades del uso de los datos personales.
- Rectificación: cuando se requiere la corrección de los datos personales por ser inexactos, incompletos o no estar actualizados.
- Cancelación: cuando se solicita la eliminación, supresión o borrado de los datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas de la autoridad de que se trate.
- Oposición: cuando se solicita que se concluya el tratamiento de los datos personales, a fin de evitar un daño o perjuicio al titular, o bien, si los datos son objeto de un tratamiento automatizado, sin intervención humana, que produzca efectos jurídicos no deseados o afecten los intereses, derechos o libertades del titular.

Plazos:

Requerimiento de información adicional en caso de que la solicitud no sea clara	5 días hábiles
Desahogo del requerimiento	10 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de que el sujeto obligado no sea competente	3 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de existir un trámite	5 días hábiles
Respuesta a la solicitud	20 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de ampliación	30 días hábiles
Plazo para hacer efectivo el derecho en caso de que resulte procedente	15 días hábiles

13. Información para fines estadísticos (opcional)

Sexo: ☐ Femenino ☐ Masculino Año de nacimiento: _____

Forma parte de un pueblo indígena: _____

Nacionalidad: _____

Ocupación (seleccione una opción):

Ámbito académico:

☐ Profesor ☐ Profesor e investigador ☐ Trabajador administrativo
☐ Estudiante ☐ Investigador ☐ Técnico docente
☐ Otro: _____

Ámbito empresarial:

☐ Sector primario ☐ Sector secundario ☐ Sector terciario
☐ Otro: _____

Ámbito gubernamental:

☐ Federal-Poder Legislativo ☐ Federal-Poder Judicial ☐ Federal-Poder Ejecutivo
☐ Federal- Organismo constitucional autónomo ☐ Estatal-Poder Ejecutivo ☐ Estatal-Legislativo
☐ Estatal-Poder Judicial ☐ Estatal-Organismo constitucional autónomo ☐ Municipal

Medios de comunicación:

☐ Internet ☐ Medio impreso ☐ Medios internacionales
☐ Radio ☐ Televisión ☐ Dos o más medios de comunicación
☐ Otro: _____

☐ Otros rubros:

☐ Organización no gubernamental nacional ☐ Organización no gubernamental internacional ☐ Asociación civil
☐ Institución de asistencia privada ☐ Cooperativa ☐ Asociación de colonos
☐ Partido político ☐ Asociación política ☐ Sindicato
☐ Empleado u obrero ☐ Comerciante ☐ Ama de casa
☐ Ejidatario ☐ Trabajador agrícola
☐ Otro no incluido: _____

Nivel educativo (seleccione una opción):		
☐ Sin instrucción formal	☐ Primaria incompleta	☐ Primaria completa
☐ Secundaria incompleta	☐ Secundaria completa	☐ Bachillerato incompleto
☐ Bachillerato completo	☐ Técnico superior incompleto	☐ Técnico superior completo
☐ Profesional técnico	☐ Licenciatura incompleta	☐ Licenciatura terminada
☐ Normal	☐ Normal superior	☐ Diplomado con licenciatura
☐ Diplomado sin licenciatura	☐ Posgrado incompleto	☐ Posgrado completo
☐ Maestría incompleta	☐ Maestría completa	☐ Doctorado incompleto
☐ Doctorado completo	☐ Otro no incluido: _____	